

Buletinul Oficial

al județului Sibiu

Apare la 1 și 15 a lunii, sub îngrijirea serviciului administrativ.

Costul abonamentului anual al unui exemplar și al publicațiilor :

1. Pentru comunele cu un buget ordinar la venituri până la suma de Lei 100.000, Lei 500.
2. Pentru comunele cu un buget ordinar la venituri până la suma de Lei 300.000, Lei 800.
3. Pentru comunele cu un buget ordinar la venituri până la suma de Lei 500.000, Lei 1000.

4. Pentru comunele cu un buget ordinar la venituri mai mare decât cel arătat la punctul 3, Lei 1200.
5. Pentru alte instituții și pentru particulari Lei 1000.
6. Costul publicațiilor pentru particulari sau alte instituții care nu se bucură de gratuitate : până la 30 cuvinte inclusiv cifre și semnături Lei 100 publicația, iar de la 30 cuvinte în sus plus 1 Leu de fiecare cuvânt sau cifră, care trece peste numărul de 30 cuvinte.
7. Costul unui exemplar din Buletin Lei 20.

SUMAR :

P A R T E A I.

Nr. Publ.

Pag.

Decrete Regale, Jurnale ale Consiliului de Miniștri,
Regulamente, Deciziuni

pentru numiri, înaintări și transfe-
rări, spre a fi înaintați în cursul
anului 1942, la alegere și vechime 49

Nr. Publ. Pag.

28.367/1941. Deciziune privind noul tarif al Bu-
letinului județului Sibiu 45

40.917/1942. Transferarea D-lui Șandor Stefan
dela Prefectura Ialomița, la Serviciul
tehnice județean 45

41.086/1942. Transferarea D-lui Octavian Bologa
notar, dela Rusciori la Armeni 45

41.593/1942. Demisia din post a D-nei Dr. Cor-
nelia Mânduc 45

41.954/1942. Regulamentul comunal pentru pres-
tațiune de serviciu în natură al com.
Râul-Sadului 46

41.955/1942. Regulamentul com. Râul-Sadului pri-
vitor la organizarea și funcționarea
serviciilor comunale 47

42.047/1942. Tabloul Nr. 1, 2, și 3 definitiv de
funcționarii Primăriei Municip. Sibiu
propuși de Comisiunea de Propuneri

P A R T E A II.

Ordine circulare care reclamă dispozițiuni

101/1942. Donarea efectelor de iarnă pentru
ostașii de pe front 52

42.467/1942. Eliberarea carnetelor de identitate
C. F. R. pentru invalizi, accidentații
de război, urmașilor celor dispăruți
sau morți și familiilor lor 53

P A R T E A III.

Ordine circulare cari nu reclamă dispozițiuni

14.039/1942. Condițiunile de îndeplinit pentru
cei cari vor să ia parte la examenul
P. T. T. 56

Suma colectată din jud. Sibiu, pe
seama Catedralei din Chișinău 57

42.512/1942. Instrucțiuni privitoare la restricțiile
și blocările transportului 75

P A R T E A V.

Publicațiuni de vacanțe, licitații, curentări, pierderi de acte, etc.

Nr. Publ.	Pag.		
41.493/1942.		Vânzarea prin licitație publică a 2 ateliere aparținând a doi repatriați germani	57
42.010/1942.		Com. Dobârca arendează cuptorul de ars var și cariera	58
42.277/1942.		Cercul de Recrutare Sibiu, vinde la licitație publică un autoturism	58
		Hotărîrea Trib. Hațeg prin care Radu B. Schmidt recunoaște de fiu legitim pe Benoni Stan	58
		42.413/1942. Primăria Noul vinde la licitație publică diferite soiuri de lemne	59
		42.489/1942. Primăria Sebeșul de jos arendează munții Fătu	59
		42.490/1942. Primăria Sebeșul de jos arendează moara comunală	59
		42.501/1942. Comuna Sebeșul de sus arendează pășunatul munților	59
		42.572/1942. Comuna Mohu dă în lucrare refacearea cadastrului comunei	60
		42.535/1942. Căminul Principele Mircea publică tratare prin bună învoială pentru aprovizionarea Căminului cu diferite alimente	60

PARTEA I.**DECRETE REGALE, JURNALE ALE CONSILIULUI DE MINIȘTRI, REGULAMENTE, DECIZIUNI.**

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU
Serviciul Financiar

Nr. 28.367/1941.

DECIZIUNE

Noi, Colonel Darie Rădulescu, Prefectul județului Sibiu;

Având în vedere dispozițiunile art. 176 din L. A. 1938 și a Regulamentului acestei Legi din 1939, precum și referatul Serviciului Financiar al județului, înregistrat la Jurn. Nr. 28.367/1941,

În baza drepturilor noastre conferite de art. 7 din Decretul-Lege Nr. 3219, publicat în Monitorul Oficial I. Nr. 221 din 22 Septembrie 1940,

DECIDEM :

ART. I. — Abonamentul Buletinului Oficial al județului Sibiu, începând cu 1 Aprilie 1942, se stabilește astfel:

1. Lei 1.200.— anual, pentru unitățile administrative comunale cu un buget ordinar dela 100.001 Lei până la 300.000.— Lei.
2. Lei 1.500.— anual, pentru unitățile administrative comunale cu un buget ordinar dela 300.001 Lei până la 500.000.— Lei.
3. Lei 2.000.— anual, pentru unitățile administrative comunale cu un buget ordinar dela 500.001 Lei până la 800.000.— Lei.
4. Lei 3.000.— anual, pentru unitățile administrative comunale cu un buget ordinar dela 800.001 Lei până la 1.000.000.— Lei.
5. Lei 3.500.— anual, pentru unitățile administrative comunale cu un buget ordinar dela 1.000.001 Lei până la 2.000.000.— Lei.
6. Lei 4.000.— anual, pentru unitățile administrative comunale cu un buget ordinar de peste 2.000.000 Lei.

ART. II. — Sumele corespunzătoare se vor înscrie în buget de către fiecare unitate administrativă, la articolul respectiv.

ART. III. — Abonamentul Buletinului Oficial al județului se va vărsa la Administrația Financiară a județului Sibiu și se va face venit la articolul respectiv din bugetul județului.

Achitarea abonamentului se va vărsa integral, în primul semestru al exercițiului financiar 1942/1943.

ART. 4. — Costul publicațiilor pentru particulari sau instituții publice și particulare rămâne același ca în anii precedenți, adică: publicarea regulamentelor comunale sunt gratuite, iar pentru celelalte feluri de publicațiuni, ca: publicațiuni de licitații, de concurs, circulări etc. se va plăti și încasa următoarele taxe:

Pentru orice publicațiune până la 30 cuvinte inclusiv cifre și semnături 100 Lei, și începând cu al 31-lea cuvânt sau cifră, pentru fiecare din acestea câte un Leu.

Prețul unui exemplar din Buletin se stabilește la 30 Lei.

ART. V. — Serviciul Financiar al județului Sibiu, este însărcinat cu executarea prezentei deciziuni.

S i b i u, la 17 Ianuarie 1942.

Prefect: Șeful serviciului:
ss. Col. DARIE RĂDULESCU POPA-NARTEA

♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU
Serviciul Administrativ

Nr. 40.917/1942.

Prin deciziunea Prefecturii județului Sibiu, Nr. 40.917/1942 Dl Șandor Stefan, impiegat cu 3 gradații la Prefectura județului Ialomița, a fost transferat, pe ziua de 1 Februarie 1942, la Serviciul Tehnic al județului Sibiu.

♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU
Serviciul Administrativ

Nr. 41.086/1942.

Prin deciziunea Prefecturii județului Sibiu Nr. 41.086/1942, notarul Octavian Bologa dela comuna Rusciori, se transferă după cerere pe data zilei de 15 Februarie 1942, la comuna Armeni în post vacant.

♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU
Serviciul Administrativ

Nr. 41.593/1942.

Prin deciziunea Prefecturii județului Sibiu Nr. 41.593/1942, s'a primit demisia din post a D-nei Dr. Cornelia Mănduc, impiegată cu 2 gradații, la Prefectura acestui județ. Postul s'a suprimat pentru economii bugetare.

♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦

Primăria comunei Râul-Sadului — județul Sibiu

Nr. 41.954/1942 Pref.

Nr. 1607/1942.

REGULAMENT

pentru prestațiune de serviciu în natură, în mod excepțional și temporar, în cazuri de inundații, incendii, calamități, etc.

ART. I. — Fiecare locuitor, membru al comunei, este obligat să presteze în natură servicii, în mod excepțional și temporar, în cazuri de: Inundații, incendii, înzăpeziri, calamități, la timpul și în condițiunile ce se vor stabili de primarul comunei.

Lucrarea se va executa cu carul, de cei cari posedă care și vite trăgătoare și cu brațele de cei cari nu posedă care și vite trăgătoare.

Sunt scutiți: Minorii, femeile, infirmii, văduvele de războiu cari primesc pensie și cei trecuți de 60 ani.

ART. II. — Locuitorii, cari nu vor putea executa prestația în natură, sunt obligați a achita o contribuție în bani, socotindu-se ziua de lucru astfel:

Pentru cei cari din diferite motive, nu pot executa prestația: cu brațele Lei 200.— iar cei cu carele Lei 350.—

Pentru cei cari nu voiesc sau se sustrag, Lei 350 cu brațele, iar cei cu carele Lei 500.—

Prestarea serviciilor excepționale și temporare devin obligatorii după simpla anunțare a populației cu toba sau goarna, din momentul când a devenit necesară intervențiunea la apariția sinistrului.

Locuitorii sunt obligați să presteze munca imediat, cu uneltele lor, ce vor fi necesare la această împrejurare.

ART. III. — Prestația în natură pentru refacerea drumurilor comunale:

Pentru refacerea drumurilor comunale, fiecare locuitor este dator, să execute prestația de 4 zile pe an, după necesitate. Primarul are facultatea să reducă sub 4 zile din prestația obligatorie.

ART. IV. — Prestația se execută cu brațele, de cei cari nu au vite trăgătoare și cu carul de cei cari au vite trăgătoare.

Executarea prestației, se va face în timp de 3 zile dela data somației scrise, ce se va adresa contribuabilului, sau dela anunțare publică prin batere de toba sau publicare la biserică. In somațiune se va arăta felul lucrului, locul și timpul lucrării. După expirarea acestui termen se va face recepția lucrărilor, înscriindu-se cei cari au executat prestația, în registrul respectiv, cu arătarea lucrului prestat. Pentru cei cari

n'au executat-o sau au executat numai în parte, se vor întocmi liste nominale pentru plata în bani, fiind apoi debitați și încasați.

ART. V. — Lucrările se vor executa cu ziua sau cu bucata.

Prestatorul va fi descărcat — de lucrarea executată — numai după ce a fost recepționată de comisia comunală.

Recepționarea se va face imediat după terminarea lucrării.

Sunt trei campanii de lucru:

1. Dela 10 Martie la 5 Aprilie.
2. Dela 1—25 August.
3. Dela 5—30 Octombrie.

ART. VI. — Primarul poate, pentru motive justificate, să modifice aceste date. Contribuabilii, cari din motive justificate, n'au putut executa prestația, în campania pentru care au fost somați, pot fi amânați de primar, pentru altă campanie.

Sunt scutiți de prestație: Minorii, femeile, infirmii, văduvele de războiu cari primesc pensie și cei trecuți de 60 ani.

ART. VII. — Aceia cari nu voiesc să execute prestația în natură, vor plăti o contribuție de 200 Lei de cei cu brațele și 500 Lei de cei cu carele.

Acei, cari din motive bine justificate, nu vor executa lucrul, vor plăti o contribuție de Lei 200.— cei cu brațele și Lei 350 cei cu carul, de fiecare zi.

ART. VIII. — Produsul taxelor rezultate din aplicarea prezentului regulament se va prevedea în bugetul comunei la veniturile cu destinație specială, întrebându-le pentru întreținerea drumurilor.

ART. IX. — Perceperea și urmărirea taxelor de mai sus, se va face potrivit dispozițiilor legii pentru unificarea procedurii fiscale din 22 Octombrie 1938.

ART. X. — Contravenienții la dispozițiunile prezentului regulament se vor pedepsi cu amendă dela 100—1.000 Lei, iar în cazuri de recidivă, în cursul aceluiaș an, pedeapsa va fi de 500—1500 Lei amendă și închisoare dela 5 zile la 1 lună.

ART. XI. — Constatarea contravențiilor la prezentul regulament, se va face de către organele însărcinate prin legi și regulamente.

ART. XII. — Amenzile și cheltuielile se vor încasa potrivit legii de unificarea procedurii fiscale, în folosul comunei.

ART. XIII. — Orice dispozițiuni contrare prezentului regulament, sunt și rămân abrogate.

ART. XIV. — Lucrul de folos obștesc neprevăzut în prezentul regulament, se va executa din caz în caz, prin ordonanța adusă de primarul comunei, iar contra-

venienții vor fi pasibili de pedepsele prevăzute la art. X, din prezentul regulament, procesele verbale de contravenție înaintându-se judecătoriei competente.

Râul-Sadului, 21 Octombrie 1941.

Primar: ss. VASILE MĂȚ

Notar: ss. NICOLAE ȘANDRU

Prezentul regulament a fost aprobat tutelar prin deciziunea Prefecturii județului Sibiu Nr. 26.104 din 18 Noembrie 1941.

Râul-Sadului, 2 Decembrie 1941.

Notar: ss. NICOLAE ȘANDRU

Primăria comunei Râul-Sadului — județul Sibiu

Nr. 41.955/1942 Pref.

Nr. 1606/1942.

REGULAMENT

pentru organizarea și funcționarea serviciilor comunale

CAPITOLUL I.

ART. I. — Comuna rurală Râul-Sadului, județul Sibiu, va avea următorul personal:

a) Reprezentanți ai autorității locale și centrale.

1. Primarul și ajutorul de primar, cari conform Legii Administrative sunt reprezentanți ai autorității locale.

2. Notarul, funcționar de Stat, agentul Guvernului.

b) Funcționarii comunali.

1. Un secretar-casier, care îndeplinește și funcția de încasator și pe cea de secretar comunal, prevăzută de L. A.

2. Una moașe comună.

3. Un guard comunal.

4. Un agent agricol.

5. Un vornic comunal.

6. Un factor poștal.

7. Un om de serviciu.

CAPITOLUL II.

ART. II. — Primarul este șeful administrației comunale, atribuțiunile primarului fiind cele prevăzute în L. A. și alte diferite legi și regulamente.

Ajutorul de primar, înlocuiește pe primar, în cazurile și în condițiunile prevăzute de L. A., având atribuțiuni proprii, numai în cazul prevăzut de art. 110 L. A.

ART. III. — Notarul, funcționar de Stat și agentul Guvernului, în afară de atribuțiunile lui în general, mai are în calitate de colaborator și îndrumător al administrației comunale, atribuțiunile de interes local, prevăzute de L. A., diferite legi și regulamente, precum și cele prevăzute în regulamentul de față. El are dreptul de supraveghere și îndrumare, asupra tuturor funcționarilor comunali, aducând la cunoștința primarului și pretorului neregulile constatate în serviciu.

ART. IV. — Funcționarii comunali, au următoarele atribuțiuni:

1. Secretariatul, este pus sub conducerea secretarului-casier, care în această calitate are următoarele atribuțiuni:

Este șeful cancelariei administrației comunale și secretar al primarului. El contrasemnează actele primarului și îngrijește de redactarea lor în timp și în conformitate cu dispozițiunile din legi și regulamente. În special îngrijește de: primirea și păstrarea lucrărilor relativ la deliberările consiliului comunal, pregătirea ședințelor, convocarea consiliului, redactarea sumarelor și proceselor verbale, înaintarea deciziunilor organelor tutelare spre control și aprobare, în cazurile prevăzute de lege.

Afișarea deciziunilor, ordonanțelor, regulamentelelor și oricăror acte, ale primarului, consiliului sau autorității superioare, când afișarea cade în sarcina primarului.

Deliberările consiliului comunal, se contrasemnează de către secretar, în condica de procese-verbale, fiind semnate de președinte și secretar.

Un extras al deciziunilor consiliului se afișază cel mai târziu în 10 zile, la ușa primăriei și rămâne afișat timp de 10 zile. Afișarea se face de notar și se constată prin proces-verbal la data când începe și se termină afișarea.

Procesele-verbale de ședință, se trec într'un registru intitulat „Registru de deciziuni ale consiliului comunal“, numerotat, șnuruit, sigilat și parafat de pretor iar procesele-verbale ale consiliului, se semnează de președinte și secretar.

Intocmește și ține registre pentru funcționarii bugetari și pentru lucrătorii sau angajații temporari. În aceste registre notează numirea, înaintarea, concediile și disciplina funcționarilor comunali, formează cazierul personalului și fișele de pensiuni, le completează și le păstrează în condițiunile prevăzute de Codul Funcționarilor Publici și Legea Pensiilor. Ține registratura și arhiva, face serviciul telefonic și poștal, fiind obligat să primească și să expedieze corespondența telegrafică, telefonică și poștală. Când primește corespondența adresată primăriei, desface plicurile, afară de cele confidențiale personale. Mob. și M. O. N. T. Corespondența adresată notarului nu o desface, ci o prezintă acestuia cu registrul de corespondență.

Conduce registrul de intrare-șire, indexul alfabetic și condica de expediție, îndeplinește celelalte servicii impuse de legi și regulamente, precum și ordinele ce le primește dela notar și primar.

În general, secretarul comunei îngrijește și este răspunzător de mersul regulat, expeditiv și exact al lucrărilor de cancelarie comunală.

Secretarul-casier, va conduce și casieria comunală, având în calitate de casier următoarele atribuțiuni: face toate operațiunile ce incumbă cu serviciul de casă, adică primește și înregistrează vărsămintele dela serviciul comunei, precum și dela particulari, face, pe bază de ordonanțe de plată și avize de plată, toate operațiunile de plăți, cari se înregistrează în jurnalul de casă, face, conform legii de unificarea procedurii fiscale, legii administrative și legii contabilității publice, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor, cotizațiilor și contribuțiilor comunale, cum și altor venituri comunale. Ține rolurile și registrele de evidență necesare.

2. Moașa comunală, este subordonată medicului de circumscripție în tot ce privește atribuțiunile sale din punct de vedere sanitar.

Din punct de vedere administrativ, moașa comunală stă sub ordinele primarului. Îndeplinește toate îndatoririle ordonate de lege, regulamente comunale și din partea superiorilor săi. Moașa este obligată să declare imediat toate nașterile pe cari le-a asistat. Ea n'are voie să pretindă alte daruri pentru serviciul prestat.

3. Paza în comună se face prin un guard comunal care va face paza casei comunale.

4. Agentul agricol are obligațiunile impuse de Camera de Agricultură, Legea pentru încurajarea agriculturii și regulamentul ei, ajutând pe notar la culegerea datelor statistice agricole și alte însărcinări ce i se va da din caz în caz.

5. Vornicul comunal are obligațiunile și atribuțiunile impuse de legea pentru organizarea și încurajarea agriculturii, pasnicilor de pășune, precum și executarea diferitelor ordine ce le va primi dela primar și notar, în legătură cu atribuțiunile sale.

6. Factorul postal are obligațiunea de a duce și aduce dela oficiul postal corespondența oficioasă și particulară. Corespondența oficioasă va fi primită dela autorități pe bază de carte de poștă, iar corespondența oficioasă primită dela Oficiul postal va fi predată autorității respective tot pe bază de carte de poștă.

Corespondența particularilor va fi predată înmanatorului comunal, pentru distribuire, iar scrisorile recomandate, valorile și pachetele vor fi predate destinatarilor din partea factorului postal.

7. Omul de serviciu are următoarele atribuțiuni:

Păstrarea curățeniei în birourile primăriei, responsabilitatea pentru orice stricăciuni cauzate mobilie-

rului primăriei, difuzarea publicațiilor prin batere de tobă, înmanuarea actelor administrative și judecătorești și a corespondenței particulare poștală.

Notarul, pe lângă atribuțiunile prescrise la art. III, mai are următoarele însărcinări:

Conduce biroul contabilității cu atribuțiunile prevăzute de L. C. P., Legea contribuțiilor directe, Legea pentru unificarea procedurii fiscale și legile în legătură cu finanțele comunale. Are în deosebi următoarele îndatoriri:

a) Strângerea materialului și datelor necesare întocmirii bugetului comunal, având îndatorirea de a prezenta lucrările în termenul prevăzut de lege și a le trimite după votare, autorităților superioare.

b) Constatarea tuturor veniturilor (impozite, taxe, contribuțiuni, prestațiuni, etc.) în conformitate cu legea precum și întocmirea și publicarea regulamentelor și deciziunilor privitoare la venituri, conducerea lucrărilor comisiunii pentru constatarea veniturilor comunale, recensământul impozitelor și taxelor comunale, cercetarea reclamațiilor referitoare la impuneri.

c) Propuneri pentru contractarea de împrumut, înființări de taxe, contribuțiuni și cotizațiuni speciale.

d) Bugetul comunei, modificări, deschideri de credite, verificarea actelor de plata salariilor funcționarilor, rețineri la casa pensiilor, popriri, sechestre și emiterea ordonanțelor de plată, pentru rețineri. Ține la zi registrul de angajamente și a celorlalte registre de contabilitate, cerute de lege cum și cele de înregistrare și conservarea garanțiilor de orice fel. Dă aviz în scris pentru angajarea, ordonanțarea și lichidarea cheltuielilor.

e) Întocmește conturile de gestiune și le înaintează la timp, spre aprobare, autorităților în drept.

f) Controlul, adică verificarea operațiunilor de încasări și plăți a comunei și de înregistrarea operațiunilor în scriptele respective ale contabilității, întocmirea situațiilor de încasări și plăți.

g) Întocmirea, păstrarea și ținerea la zi a inventarului averii mobile și imobile a comunei, conform art. 191 din L. A. Ține în cursul anului, evidența adăugirilor, scăderilor și deteriorărilor, în registrele prevăzute de art. 178 și 186 L. C. P. fără să facă operațiuni în inventar. Înregistrarea și conservarea în depozit a materialelor de consumație necesare birourilor. Îngrijește de procurarea, păstrarea, numerotarea și stampilarea registrelor necesare serviciilor comunale, păstrarea dosarelor privitoare la proprietățile comunale.

h) Îngrijește ca bugetul pășunii să fie întocmit timp și înainta Camerii de Agricultură, face formalitățile de rectificarea bugetului, conduce registrele de contabilitate. Execută măsurile Camerii de Agricultură privitoare la întreținerea reproducătorilor.

Tot sub supravegherea notarului stau și biroul populației, starea civilă, Mont și Mob.

CAPITOLUL III.

Condițiuni de admisibilitate

ART. IV. — Condițiunile de numire, stabilitate, înaintare și pedepse disciplinare, pentru funcționarii administrativi comunali, sunt cele prevăzute în Codul Funcționarilor publici și legea administrativă. Ei se bucură de toate drepturile acordate prin Cod și sunt supuși în același timp, la toate îndatoririle impuse de Cod și alte legi generale locale.

Secretarul-casier nu poate intra în funcțiune până nu depune garanția prevăzută de art. 15 L. C. P.

Guarzii comunali se recrutează în condițiunile art. 17 L. A. Paznicii agricoli se recrutează conf. legii pentru încurajarea agriculturii.

ART. V. — Funcționarii comunali și oamenii de serviciu, înainte de a intra în funcțiune, vor presta în fața primarului, jurământul cerut de Codul Funcționarilor publici și Legile speciale.

CAPITOLUL IV.

Retribuțiunile personalului.

ART. VIII. — Notarul comunei, pe lângă salariul prevăzut în bugetul Ministerului de Interne, mai are dreptul la indemnizație de transport conf. art. 109 din L. A. și la alte beneficii ce i se vor acorda prin lege.

Indemnizația de deplasare se va prevedea în mod obligator în fiecare an, în bugetul comunei.

ART. IX. — Toți funcționarii și angajații comunali prevăzuți în prezentul regulament, vor fi retribuiți conform prevederilor bugetare anuale.

ART. X. — Funcționarii și angajații comunali, pentru deplasările lor în interes de serviciu, în afară de raza comunei, vor primi cheltuielile de transport și indemnizații, cari nu vor putea depăși suma fixată de autoritățile superioare.

ART. XI. — Funcționarii comunali, însărcinați cu lucrări speciale, vor putea primi indemnizații aparte, cari se vor fixa în fiecare caz aparte prin actul de delegare.

ART. XII. — Prezentul regulament, intră în vigoare după aprobarea și publicarea lui, conform art. 44 L. A.

Publicarea se va face prin batere de tobă, afișare pe tabla publicațiilor, despre cari operațiuni se vor dresa procese-verbale.

Orice dispozițiuni contrare regulamentului de față, sunt și rămân abrogate.

Râul-Sadului, 21 Octomvrie 1941.

Primar: ss. VASILE MAȚ

Notar: ss. NICOLAE ȘANDRU

Prezentul regulament a fost aprobat tutelar de Prefectura județului Sibiu, prin deciziunea Nr. 26.102 din 27 Noemvrie 1941.

Râul-Sadului, 2 Decemvrie 1941.

Notar: ss. NICOLAE ȘANDRU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIBIU Serviciul Personalului

Nr. 1390/1942.

TABLOU Nr. 1 DEFINITIV

de funcționarii Primăriei Municipiului Sibiu, propuși de Comisiunea de Propuneri pentru numiri, înaintări și transferări, spre a fi înaintați în cursul anului 1942:

„LA ALEGERE“

(Art. 89 din C. F. P. etc.)

La gradul de subdirector cu 1 gradație (A. 9. tip. 20):

1. Dr. Ioan Lupuțiu, șef de serv. cu una gradație.

La gradul de șef de secție fără gradații (A. 9. tip. 27):

1. Avrigean Nicolae, șef de birou fără gradații
2. Costea Ioan, șef de birou cu una gradație
3. Gündisch Ioana, șefă de birou cu una gradație
4. Dordea Ioan, șef de birou cu una gradație

La gradul de șef de birou fără gradații (A. 9. tip. 29):

1. Nemeș Florian, subșef de birou cu una gradație
2. Tiu Gheorghe, subșef de birou cu una gradație.

La gradul de arhivar fără gradații (A. 39. tip. 29):

1. Schuster Norbert, arhivar ajutor cu 2 gradații.
2. Cora Aurel, arhivar ajutor cu 2 gradații.

La gradul de subșef de birou cu 2 gradații (A. 9. tip. 30):

1. Nistor Maria, impiegată cu 2 gradații (repunere în drepturi).

La gradul de subșef de bir. cu una gradație (A. 9. tip. 31):

1. Bobanga Ioan, impiegat cu 3 gradații,
2. Dragomir Ana, impiegată cu 3 gradații,
3. Florea Nicolae, impiegat cu 3 gradații.

La gradul de subșef de bir. fără gradații (A. 9. tip. 32):

1. Vlad Cornel, impiegat cu 2 gradații,
2. Toma Valer, impiegat cu 2 gradații,
3. Moldovan Ioan, impiegat cu 2 gradații,
4. Josephi Ernst, impiegat cu 2 gradații (pe data de 16/XI 1942).

La gradul de registr. ajutor fără gradații (A. 39. tip. 32):

1. Chivariu Ioan, impiegat cu 2 gradații,
2. Cărăban Coriolan, impiegat cu 2 gradații.

La gradul de dactilorg. fără gradații (A. 40. tip. 35):

1. Feldiorean Petru, agent administrativ cl. III, (încadrare nouă).

La gradul de șofeur șef (C. 8. tip. 4):

1. Staller Emil, șofeur principal cl. I.

La gradul de mecanic șef (C. 8. tip. 4):

1. Havelka Rudolf, mecanic principal cl. I.

La gradul de mecanic principal cl. I. (C. 8. tip. 5):

1. Broos Oskar, mecanic principal cl. II.

La gradul de meseriaș principal cl. I. (C. 8. tip. 5):

1. Leonbacher Josif, meseriaș principal cl. II.

La gradul de șofeur principal cl. II. (C. 8. tip. 6):

1. Drăgoescu Nicolae, șofeur principal cl. III.

La gradul de electrician principal cl. II. (C. 8. tip. 6):

1. Müller Ioan, electrician principal cl. III.

La gradul de meseriaș principal cl. II. (C. 8. tip. 6):

1. Hartel Mihail, meseriaș principal cl. III.

La gradul de meseriaș principal cl. III. (C. 8. tip. 7):

1. Knăb Josif, meseriaș cl. I.

La gradul de intendent șef cl. II. (D. 1. tip. 3):

1. Parsche Erich, intendent cl. I.

Sibiu, la 31 Ianuarie 1942.

Comisiunea de propuneri pentru numiri, înaintări și transferări:

Președinte:

ss. LUCIAN D. VULCU
Secretar General

Membrii:

VALER CAICUȚIU, șeful serv. Ad-tiv.
DIONISIE MARCU, șeful serv. Financiar.

Secretarul Comisiunii:

IOAN BROOS, șeful serv. Personal

PRIMARIA MUNICIPIULUI SIBIU

Serviciul Personalului

Nr. 1390/1942.

TABLOU Nr. 2

DEFINITIV

de funcționarii Primăriei Municipiului Sibiu, propuși de Comisiunea de propuneri pentru numiri, înaintări și transferări, spre a fi înaintați în cursul anului 1942:

„LA VECHIME“

(Art. 89 din C. F. P. etc.)

La gradul de subșef de bir. fără gradații (A. 9. tip. 32):

1. Constantinescu Aurel, impiegat cu 2 gradații,
2. Măhăra Olimpiu, impiegat cu 2 gradații,
3. Milea Roman, impiegat cu 2 gradații.

La gradul de mecanic principal cl. I. (C. 8. tip. 5):

1. Kurowsky Richard, mecanic principal cl. II.

La gradul de meseriaș principal cl. III. (C. 8. tip. 7):

1. Boariu Ilie, meseriaș cl. I.

La gradul de agent administr. cl. II. (C. 1. tip. 9):

1. Florea Nicolae, agent administrativ cl. III,
2. Kremer Richard, agent administrativ cl. III,
3. Mutu Ioan, agent administrativ cl. III,
4. Schuller Carol, agent administrativ cl. III,
5. Timariu Moise, agent administrativ cl. III,
6. Wolff Mihail, agent administrativ cl. III,
7. Libiceanu Clara, agent administrativ cl. III (pe data de 1/XI 1942).

Sibiu, la 31 Ianuarie 1942.

Comisiunea de propuneri pentru numiri, înaintări și transferări:

Președinte:

ss. LUCIAN D. VULCU
Secretar General

Membrii:

VALER CAICUȚIU, șeful serv. Ad-tiv.
DIONISIE MARCU, șeful serv. Financiar.

Secretarul Comisiunii:

IOAN BROOS, șeful serv. Personal

PRIMARIA MUNICIPIULUI SIBIU

Serviciul Personalului

Nr. 1390/1942.

TABLOU Nr. 3

DEFINITIV

de funcționarii Municipiului Sibiu, propuși de comisiunea de propuneri pentru numiri, înaintări și tranferări, spre a li se acorda gradatăii în cursul anului 1942, (Art. 78, 79 și 89 dni C. F. P. etc.):

Subdirectori:

1. Vulcu D. Lucian, subdirector cu una gradatăie la a doua gradatăie,
2. Dr. Arz Albert, subdirector fără gradatăie la a treia gradatăie,
3. Marcu Dionisie, subdirector fără gradatăie la a doua gradatăie, iar din 1 Septembrie 1942 la a treia gradatăie,

Șefii de serviciu:

1. Dr. Lupuțiu Ioan, șef de serviciu cu una gradatăie la a treia gradatăie,
2. Broos Ioan, șef de serviciu, fără gradatăie la întâia gradatăie.

Șefii de secție:

1. Gündisch Gustav, șef de secție cu una gradatăie la a treia gradatăie,
2. Reuer Mihail, șef de secție cu una gradatăie, la a doua gradatăie, iar la 1 Septembrie 1942 la a treia gradatăie,
3. Natanail Valer, șef de secție fără gradatăie, la a doua gradatăie, iar la 1 Noembrie 1942, la a treia gradatăie,
4. Schumann Iosif, șef de secție fără gradatăie, la a doua gradatăie, iar la 1 Noembrie 1942, la a treia gradatăie,
5. Frățilă Gheorghe, șef de secție fără gradatăie, la a doua gradatăie,
6. Meltzer Rudolf, șef de secție fără gradatăie, pe data de 1 August 1942, la 1 gradatăie.

Șefi de birou:

1. Nemeș Aurelia, șefă de birou cu una gradatăie la a treia gradatăie,
2. Dengel Ludovic, șef de birou cu una gradatăie la a treia gradatăie,
3. Gündisch Ioana, șefă de birou cu una gradatăie, la a treia gradatăie,
4. Costea Ioan, șef de birou, cu una gradatăie, la a doua gradatăie, iar la 1 Septembrie 1942, la a treia gradatăie,

5. Dordea Ioan, șef de birou cu una gradatăie la a doua gradatăie, iar la data de 1 Septembrie 1942, la a treia gradatăie,
6. Negrea Ioan, șef de birou fără gradatăii la a doua gradatăie, iar la data de 1 Noembrie 1942, la a treia gradatăie,
7. Avrigan Nicolae, șef de birou fără gradatăie la întâia gradatăie,

Subșefii de birou:

1. Moldovan Paraschiva, subșefă de birou cu 2 gradatăii, la a treia gradatăie,
2. Spilka Iosif, subșef de birou cu 2 gradatăii, la a treia gradatăie,
3. Vasilescu Leontina, subșefă de birou, cu 2 gradatăii la a treia gradatăie,
4. Bota Dumitru, subșef de birou cu 2 gradatăii, la a treia gradatăie,
5. Buian Alexandru, subșef de birou cu 2 gradatăii, la a treia gradatăie,
6. Detschey Francisc, subșef de birou cu 2 gradatăii la a treia gradatăie,
7. Hönig Ida, subșefă de birou cu 2 gradatăii, la a treia gradatăie,
8. Schmidt Carolina, subșefă de birou cu 2 gradatăii, la a treia gradatăie,
9. Tepeș Petru, subșef de birou cu 2 gradatăii la a treia gradatăie,
10. Krauss Carola, subșefă de birou, cu una gradatăia la a treia gradatăie,
11. Gerger Maria, subșefă de birou cu una gradatăie la a treia gradatăie,
12. Haupt Elsa, subșefă de birou cu una gradatăie la a treia gradatăie,
13. Nemeș Florian, subșef de birou cu una gradatăie la a treia gradatăie,
14. Orza Aurel, subșef de birou cu una gradatăie la a treia gradatăie,
15. Schenn Irina, subșefă de birou cu una gradatăie la a treia gradatăie,
16. Tiu Gheorghe, subșef de birou cu una gradatăie la a treia gradatăie,
17. Mandravel Maria, subșefă de birou cu una gradatăie la a treia gradatăie,
18. Morariu Elisabeta, subșef de birou cu una gradatăie, la a treia gradatăie,
19. Barbu Toma, subșef de birou cu una gradatăie la a doua gradatăie, iar la 1 Noembrie 1942, la a treia gradatăie,
20. Regman Ieronim, subșef de birou cu una gradatăie la a doua gradatăie,
21. Timariu Cornel, subșef de birou cu una gradatăie, la a doua gradatăie,

Impiegati:

1. Nistor Maria, impiegată cu 2 gradații la a treia gradație,
2. Măhăra Olimpiu, impiegat cu 2 gradații la a treia gradație,
3. Sasu Vasile, impiegat cu 2 gradații, la a treia gradație,
4. Vlad Cornel, impiegat cu 2 gradații, la a treia gradație,
5. Constantinescu Aurel, impiegat cu 2 gradații la a treia gradație,
6. Milea Roman, impiegat cu 2 gradații la a treia gradație,
7. Cărăban Coriolan, impiegat cu 2 gradații, la a treia gradație,
8. Chivariu Ioan, impiegat cu 2 gradații la a treia gradație,
9. Moldovan Ioan, impiegat cu 2 gradații la a treia gradație,
10. Schuler Gustav, impiegat cu 2 gradații, la a treia gradație,
11. Toma Valer, impiegat cu 2 gradații, la a treia gradație,
12. Josephi Ernst, impiegat cu 2 gradații la a treia gradație,
13. Muțiu Ioan, impiegat cu 2 gradații, la a treia gradație,
14. Moldovan Ioan, impiegat cu 2 gradații, la a treia gradație,
15. Fleischer Gustav, impiegat cu 2 gradații la a treia gradație,
16. Zenck Victor, impiegat cu 2 gradații la a treia gradație,
17. Detschey Iosif, impiegat cu 2 gradații la a treia gradație,
18. Bloțiu Nicolae, impiegat cu 2 gradații, la a treia gradație,
19. Șerb Toma, impiegat cu 2 gradații la a treia gradație,
20. Pața Aron, impiegat cu 2 gradații la a treia gradație,
21. Pelley Francisc, impiegat cu 2 gradații la a treia gradație.

Archivari-registratori:

1. Hantschel Emma, archivară fără gradații la a doua gradație, iar pe 1 Noembrie 1942, la a treia gradație.

Archivari-registratori ajutori:

1. Schuster Norbert, archivar ajutor cu 2 gradații la a treia gradație,
2. Cora Aurel, registrator ajutor cu 2 gradații la a treia gradație.

Dactilografe principale:

1. Gheorghiu Viorela, dactilografă principală cu 2 gradații la a treia gradație,

Dactilografe:

1. Ușurelu Ana, dactilografă cu 2 gradații la a treia gradație,
2. Mitea Victoria, dactilografă cu una gradație, la a doua gradație (pe data de 1 Noembrie 1942),
3. Vlad Elena, dactilografă cu una gradație la a doua gradație (pe data de 1 Noembrie 1942).

Sibiu, la 31 Ianuarie 1942.

Comisiunea de propuneri pentru numiri, înaintări și transferări:

Președinte:

ss. LUCIAN D. VULCU

Secretar General

Membrii:

VALER CAICUȚIU, șeful serv. Ad-tiv.

DIONISIE MARCU, șeful serv. Financiar.

Secretarul Comisiunii:

IOAN BROOS, șeful serv. Personal

PARTEA II.

ORDINE CIRCULARE, CARE RECLAMĂ DISPOZIȚIUNI.

Consiliul de Patronaj al Operelor Sociale
Comitetul Județean Sibiu

Nr. 101/1942.

Sibiu, 10 Februarie 1942.

Către

**Primăria Municipiului,
Toate Preturile din Județ
Toate Primăriile comunelor rurale**

LA REȘEDINȚA

In conformitate cu ordinul Ministerului Afacerilor Interne Nr. 36266 A. din 3 Februarie 1942, avem onoare a Vă trimite alăturatul comunicat, difuzat la radio și care va fi inserat și în ziarele locale, rugându-vă să binevoiți a lua măsuri pentru executarea întocmai a dispozițiilor ce cuprinde.

Comisiunea pentru strângerea donațiilor în municipiul Sibiu, se institue de către Comandamentul Teritorial, deci delegatul primăriei, care face parte din această comisie, se va prezenta la Comandament, care a primit cuvenitele dispozițiuni în cauză.

În comunele rurale se va proceda în sensul celor dispuse în comunicat.

Președinte:

Prefect, Colonel DARIE RADULESCU

Secretar:

ss. Dr. I. BALINT

COMUNICAT

Români și Românce, lucrați cu dragoste pentru fii și frații voștri care sunt ostașii țării!

Ostașii noștri, vor sta de veghe în iarna aceasta în regiunile reci ale Ucrainei.

Lemnele în această regiune sunt foarte puține și se procură cu mari greutate și în cantități mici.

Este nevoie absolută, ca ostașii noștri, să fie bine îmbrăcați pentru iarnă.

Facem apel la săteni, să dea fiecare familie, una pereche ciorapi lână, una pereche mânuiși lână, una pereche mânecute lână.

Facem apel la orășeni să dea una flanelă, două perechi ciorapi lână, două perechi mânuiși lână.

Donațiile sătenilor vor fi strânse de fiecare comisiune la primăria locală luându-se în primire de o comisiune compusă din: primar, notar și șeful de post respectiv.

Se vor elibera adeverințe de primire:

Efectele strânse se vor expedia prin îngrijirea primăriilor la Cercul de Recrutare respectiv, iar de aci la depozitele regionale ale Comandamentelor Teritoriale.

Donațiile orășenilor se vor strânge la o unitate din Garnizoana hotărâtă de Comandamentul Teritorial respectiv, unde va funcționa o comisiune compusă dintr'un ofițer delegat al garnizoanei, un delegat al primăriei și un delegat al poliției.

Efectele strânse se vor raporta Comandamentelor Teritoriale, pentru centralizare, pentru a fi raportate la M. A. N., Direcția Intendenței și a le expedia la Depozitul Central de Echipament al Armatei București.

Pentru București efectele se vor preda la primăriile pe sectoare unde va funcționa câte o comisiune compusă ca în celelalte garnizoane, iar de aci efectele se vor preda la Depozitul Central de Echipament al Armatei București.

Acolo unde comisiunile respective nu s'au înființat se vor constitui imediat, Comandamentele Teritoriale îngrijind de aceasta.

Pentru a se cunoaște numele donatorilor se vor întocmi liste cu numele, localitatea și cantitățile depuse de către comisiune, care le vor înainta odată cu efectele pentru centralizare.

Români și Românce, lucrați cu dragoste pentru fii și frații voștri care sunt ostașii țării!

♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU
Serviciul Administrativ

Nr. 42.467/1942.

Sibiu, 12 Februarie 1942.

Către

Toate Preturile și Primăriile comunale

LA REȘEDINȚA

Cu onoare vă comunicăm, mai jos, adresa Comandamentului 7 Teritorial, Stat Major, Biroul Pensii Nr. 700.721 din 8 Februarie 1942, pentru a fi adusă la cunoștința invalizilor, accidentaților de războiu și urmașilor celor morți sau dispăruți în războiul 1941, precum și familiilor lor, sub luare de dovadă.

p. Prefect:

ss. P. CĂRSTEA

Șeful Serviciului:

ss. N. VICIU

COMANDAMENTUL 7 TERITORIAL
Stat Major
Biroul Pensii

Nr. 42.467/1942 Pref.

Nr. 700.721

1942 Februarie ziua 8.

ORDIN GENERAL
căt re

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU

Am onoare a face cunoscut că, conform ordinului M. A. N., Direcțiunea pensii Militare Nr. 55.664 din 30 Ianuarie 1942, se va emite invalizilor, accidentaților de războiu și urmașii acestora și urmașilor celor morți sau dispăruți în războiul 1941, precum și familiilor lor, cărți de identitate C. F. R. după următoarele norme:

CAPITOLUL I.

Dreptul de călătorie:

În conformitate cu convenția încheiată între M. A. N. și Direcția Generală a C. F. R. au dreptul:

A. La călătorie gratuită:

Marii mutilați de războiu și însoțitorii lor câte 24 călătorii simple gratuite anual.

Acestora li se va rezerva compartimente în cl. I. II. și III. la toate trenurile în circulație, placardate „Rezervat pentru marii mutilați de războiu“.

Aceste locuri rezervate, până la prezentarea unui mare mutilat, vor putea fi ocupate de orice călător, personalul de tren fiind obligat ca la prezentarea acestora să evacueze locurile din compartimentul respectiv și să plaseze pe marii mutilați.

B. La călătorii nelimitate cu 75% reducere au dreptul:

1. Invalizii și accidentații de războiu definitivi și temporali aceștia din urmă numai pe timpul cât au această calitate;

2. Soțiile și copiii minori ai acestora;

3. Văduvele și orfanii minori ai celor morți în războiu sau prin accident de războiu, sau dispăruți în războiu.

4. Soțiile și copiii minori ai marilor mutilați.

5. Copiii minori ai invalizilor și marilor mutilați au dreptul la carnet până la vârsta de 21 ani sau căsătoriei; fetele orfane de războiu de ambii părinți, până la 25 ani sau măritiș.

CAPITOLUL II.

Clasele la care au dreptul să călătorească:

In clasa I-a:

— Toți ofițerii activi sau de rezervă;

— Funcționarii publici grade inferioare care au grade inferioare dar care au posedat ca funcționari carnet clasa I-a. Aceștia urmează să aibă pe lângă carnetul de invalid și carnetul de funcționar fără timbre cu care va justifica însă clasa superioară ce i s'a acordat.

In clasa II-a:

— Subofițerii activi și de rezervă (dela Serg. Major la Plot. Adjutant);

— Funcționarii publici grade inferioare care au posedat carnete de clasa II-a ca funcționari, în aceleași condițiuni ca cei menționați în clasa I-a.

In clasa III-a:

— Gradele inferioare (dela soldat la sergent inclusiv);

— Toți asimilații cari n'au avut grade de ofițeri sau subofițeri;

— Membrii ai celor prevăzuți mai sus, au dreptul la clasa respectivă autorului pensiei.

CAPITOLUL III.

Organele care întocmesc și emit cărțile de identitate:

1. Cărțile de călătorie limitate gratuit pentru marii mutilați se emit de direcția Comercială a C. F. R. prin Dir. Pensii Militare din Ministerul Apărării Naționale.

2. Cărțile cu reducere de 75% se vor întocmi de:

a) M. A. N. Direcția Pensii Militare, pentru cei aflați pe raza Municipiului București;

b) De către Comandamentele Teritoriale (Birou Pensii) pentru cei aflați pe restul teritoriului țării.

CAPITOLUL IV.

1. Norme de lucru pentru solicitarea și emiterea cărților de identitate:

a) Invalizii și accidentații de războiu, cari au primit cărțile de identitate la plecarea lor din spital, vor face pentru membrii familiei lor o cerere la Comandamentul Teritorial pe raza căruia domiciliază după modelul arătat în anexa Nr. 1.

b) Invalizii, accidentații de războiu, cari nu au primit cărțile de identitate la plecarea lor din spital precum și urmașii celor morți și dispăruți în războiu vor face cererile la Comandamentul Teritorial pe raza căruia domiciliază după formularul arătat în anexa Nr. 2 și Nr. 2 a.

c) Funcționarii publici, cari au avut în armată grade inferioare dar au posedat ca funcționari carnet de clasa I-a sau II-a vor face cererile la Comandamentul Teritorial pe raza căruia domiciliază după formularul arătat în anexa Nr. 3.

2. Aceste cereri trebuiesc certificate pentru exactitate de către Notar în comunele rurale și de Șeful de circumscripție polițienească în orașe și municipii și vor fi înaintate Comandamentului Teritorial numai după primirea titlului de pensie, împreună cu două fotografii de mărimea 31/2—4 cu capul descoperit pe fond alb, pentru fiecare persoană.

3. Comandamentul Teritorial, pe baza cererilor primite întocmește cărțile de identitate și le trimite celor în drept prin Cercurile de Recrutare la orașe și municipii și prin posturile de Jandarmi în comunele rurale la domiciliile indicate în cereri, împreună cu dovadă, în care primitorul adeverește că a primit cărțile și se obligă a achita costul cărților prin mandat postal adresată Comandamentului Teritorial, Birou Pensii în timp de o lună dela primirea cărților.

4. Dovezile semnate vor fi înaintate prin Cercurile de Recrutare, respective posturile de Jandarmi înaintate Comandamentului Teritorial, Biroul Pensii.

5. Costul cărților este:

Clasa 1-a Lei 40.—

Clasa 2-a Lei 30.—

Clasa 3-a Lei 10.—

CAPITOLUL V.

Anexa Nr. 2.

Cine are dreptul a face viza anuală a cărților de identitate C. F. R. :

1. Organele emitente.

2. Pentru ca pensionarii să nu se deplaseze la distanțe prea mari viza anuală se poate face și de Comandantii Cercurilor de Recrutare.

3. Pensionarii sunt obligați în ambele cazuri să prezinte dovada dela Administrația Financiară sau Percepții prin care să se constată că nu a pierdut calitatea de pensionar I. O. V.

D. O.

ȘEFUL DE STAT MAJOR:

Colonel, V. CHITU

ȘEFUL BIROULUI PENSII:

Maior, ADOLF THEIL

♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦

Anexa Nr. 1.

DOMNULE GENERAL,

Subsemnatul invalid din războiul 1941¹⁾
din²⁾ care am primit cartea de identitate C.F.R.
Nr. ... dela Spitalul⁴⁾

Cu onoare vă rog să binevoiți a aproba și dispune să mi se elibereze cărțile de identitate C.F.R. clasa.... cu o reducere de 75% și pentru membrii familiei mele, și anume:

Soția³⁾.....

Copii⁵⁾.....

Anexez în acest scop câte două fotografii de fiecare persoană.

Posed titlul de pensie Nr.

Domiciliul meu este⁶⁾.....

Primiți vă rog asigurarea deosebitului meu devotament

Semnătura.

Domniei-Sale

Domnului Comandant al Comandamentului 7 Teritorial

Sibiu.

1) Gradul, Numele și Pronumele.

2) Unitatea din care a făcut parte.

3) Spitalul unde a primit cartea de identitate.

4) Numele și Pronumele soției.

5) Pronumele copiilor, data nașt. (anul, luna, ziua).

6) Comuna și județul, sau orașul și strada, Nr.

DOMNULE GENERAL,

Subsemnatul invalid de războiu 1941¹⁾
din²⁾

Cu onoare vă rog să binevoiți a aproba și dispune să mi se elibereze cărțile de identitate C.F.R. clasa.... cu o reducere de 75 %, atât pentru mine, cât și pentru membrii familiei mele și anume:

Soția³⁾.....

Copii⁴⁾.....

Anexez în acest scop câte două fogografii pentru fiecare persoană.

Posed titlul de pensie Nr.

Domiciliul meu este⁵⁾

Primiți vă rog asigurarea deosebitului meu devotament

Semnătura.

Domniei-Sale

Domnului Comandant al Comandamentului 7 Teritorial
Sibiu.

1) Gradul, Numele și Pronumele.

2) Unitatea din care a făcut parte.

3) Pronumele soției.

4) Pronumele copiilor minori, data nașterii (anul, luna, ziua).

5) Comuna și Județul sau orașul, strada și Nr.

Anexa Nr. 2 a.

DOMNULE GENERAL,

Subsemnata¹⁾ văduvă sau orfanii decedatului
în războiul 1941²⁾ fost în³⁾

Cu onoare vă rog să binevoiți a aproba și dispune să mi se elibereze cărțile de identitate C.F.R. clasa.... cu reducere de 75% atât pentru subsemnata cât și pentru copii mei și anume:

4)

Anexez în acest scop câte două fogografii pentru fiecare persoană.

Posed titlul de pensie Nr.

Domiciliul meu este⁵⁾

Primiți vă rog asigurarea deosebitului meu devotament

Semnătura.

Domniei-Sale

Domnului Comandant al Comandamentului 7 Teritorial
Sibiu.

1) Numele și Pronumele.

2) Numele și Pronumele, gradul decedatului sau dispărutului.

3) Unitatea din care a făcut parte.

4) Pronumele copiilor minori, data nașterii (anul, luna, ziua).

5) Comuna și Județul sau orașul, strada și Nr.

Anexa Nr. 3.

DOMNULE GENERAL,

Subsemnatul invalid de războiu 1941¹⁾
din 2) fiind funcționar public și posedând carnetul
de identitate C.F.R. pentru clasa ... eliberat de 3)
cu seria Nr.

Cu onoare vă rog să binevoiți a aproba și dispune
să mi se elibere cărțile de identitate C.F.R. clasa....
cu o reducere de 75 %, atât pentru mine, cât și pentru
membrii familiei mele și anume:

Soția 4).....

Copii 5).....

Anexez în acest scop câte două fogografii pentru
fiecare persoană.

Posed titlul de pensie Nr.

Domiciliul meu este 6).....

Primiți vă rog asigurarea deosebitului meu devotament

Semnătura.

Domniei-Sale

Domnului Comandant al Comandamentului 7 Teritorial
Sibiu.

1) Gradul, Numele și Pronumele.

2) Unitatea din care a făcut parte.

3) Autoritatea care a eliberat carnetul.

4) Numele și Pronumele soției.

5) Pronumele copiilor, data nașt. (anul, luna, ziua).

6) Comuna și județul, sau orașul și strada, Nr.

PARTEA III.

ORDINE CIRCULARE, CARI NU RECLAMĂ DISPOZIȚIUNI.

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU
Biroul refugiaților

Nr. 14.039/1942.

Autorităților în subordine din județul Sibiu

Se aduce la cunoștința celor interesați, că pentru
ocuparea posturilor de suboficieri și de mecanici va-
cante în corpul P. T. T., se va ține în ziua de 1 Martie
1942, un examen scris la sediul Inspectoratelor Bucu-
rești, Craiova, Timișoara, Sibiu, Bacău, Cernăuți, Chi-
șiinău și Tiraspol.

Pentru a lua parte la aceste examene, la care se
admit numai bărbați, candidații trebuie să îndepli-
nească următoarele condiții:

1. Pentru suboficieri:

a) să fie absolvenți ai gimnaziului teoretic sau
comercial:b) să aibă vârsta minimum 18 ani și maximum
30 ani și să fie cetățean român, de origine etnică ro-
mână; cei căsătoriți nu vor fi admiși decât dacă so-
țiile lor sunt de origine etnică română.c) cei ce au depășit etatea de 21 ani, trebuie să fi
satisfăcut legile recrutării; nu vor putea fi admiși cei
ce se găsesc în situația de: amănat medical, amănat
pentru studii sau reformat.d) să se bucure de toate drepturile civile și po-
litice.e) să se bucure de o perfectă sănătate, constatată
de Comisia Medicală P. T. T. și să nu aibă nici o in-
firmitate.f) să nu fi suferit vre-o condamnare penală și să
nu fi fost destituit sau pus în disponibilitate de vre-un
serviciu public ca pedeapsă disciplinară.g) să aibă o purtare bună, constatată prin certi-
ficate recent eliberate de organele competente.

2. Pentru mecanici:

a) Să fie absolvenți ai liceului sau gimnaziului
industrial specialitatea: mecanică, lăcătușerie, ajus-
taj și electromecanică.

b) să fi satisfăcut obligațiunile legii recrutării.

Restul condițiilor, aceleași ca la suboficieri.

Cererile, însoțite de actele originale însoțitoare
doveditoare a împlinirii condițiilor prevăzute mai
sus, trebuie depuse la reședința Inspectoratelor P.
T. T. până cel mai târziu 25 Februarie 1942, și anume:

1. Certificatul de studii,

2. Extrasul de naștere,

3. Certificatul de naționalitate, cetățenie și origine
etică română,

4. Certificatul de moralitate,

5. Certificatul de satisfacerea legii recrutării pen-
tru cei majori.6. Certificatul că nu a suferit vre-o condamnare
penală, eliberat de Tribunalul respectiv (Serviciul Ca-
merelor Judiciare).7. Cei căsătoriți vor depune și certificatul de ori-
gine etnică a soției.

Concursul constă din două probe scrise elimina-
torii și una orală, care se vor ține la Inspectoratele
P. T. T., asupra cunoștințelor de 4 clase secundare pri-
vitoare la partea literară: română și istorie și alta la
partea științifică: fizico-chimice, matematici și geogra-
fie, pentru suboficieri, iar pentru mecanici din cunoș-
tințele gimnaziului industrial.

Candidații reușiți la oral vor fi admiși în corpul
P. T. T., primii în gradul de suboficieri, iar secunzii

în gradul de mecanic, retribuiți cu salariul gradului respectiv pe timpul școlii.

Ei vor lua masa cu preț redus la Cantina P. T. T. ca și funcționarii P. T. T., iar cei din provincie pot fi cazați la Căminul P. T. T.

Comisar General: ss. MUNTEANU

Șeful serviciului: ss. ZIRRA

NOTĂ

Prefectura a colectat prin D-nii Pretori suma de Lei 25.788.— pentru refacerea Catedralei din Chișinău, distrusă de către hoardele bolșevice.

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU

Serviciul Administrativ

Nr. 42.512/1942.

Sibiu, 12 Februarie 1942.

Către

Toate Preturile din județ

LA REȘEDINȚA

În conformitate cu ordinul Subsecretariatului de Stat al Românzării, Colonizării și Inventarului, Serv. Bunurilor Agricole, cu onoare vă comunicăm mai jos în copie, adresa Președinției Consiliului de Miniștri, Dir. Secretariatului Nr. 384 CC, rugându-vă să binevoiți a lua cunoștință și a vă conforma.

p. Prefect: Șeful Serviciului:
ss. P. CĂRSTEA ss. N. VICIU

COPIE depe adresa Președinției Consiliului de Miniștri, Dir. Secretariatului Nr. 384 CC. din 14 Ian. 1942, către Subsecretariatul de Stat al Românzării, Colonizării și Inventarului, înreg. la Cab. sub Nr. 689 din 17 Ian. 1942.

Se constată că unele organe locale intervin direct pe lângă Stațiunile CFR. impunând anumite restricțiuni la transportul mărfurilor, restricțiuni de natură a produce perturbațiuni în programul de transport stabilit de CFR.

Conform dispozițiilor D-lui Vice-Președinte și Președinte Ad-interim al Consiliului de Miniștri, vă rugăm ca la rândul Dvs. să binevoiți a dispune, ca pe viitor autoritățile județene, comunale, polițieneste, precum și Cercurile de Recrutare sau alte autorități

militare, să nu mai intervină direct la Stațiuni în vederea restricțiunilor sau blocării transportului în cuprinsul județului, sau raza comunei interveniente; asemenea dispozițiuni neputând-se executa de către stațiunile CFR. decât în baza ordinelor primite dela Direcțiunea generală CFR, care la rândul său primește dispozițiunile cerute de autoritățile locale privind blocări sau alte restricțiuni prin Ministerul Economiei Naționale sau Subsecretariatul de Stat al Aprovizionării.

Primiți, vă rugăm D-le Subsecretar de Stat, asigurarea deosebitei noastre considerațiuni.

Secretar General:

ss. OVIDIU VLADESCU

Director: ss. GRIGORIE BASARABEAN

PARTEA V.

PUBLICAȚIUNI DE VACANȚE, LICITAȚI CURENȚĂRI, PIERDERI DE ACTE, ETC.

Comisiunea Județeană pentru Administrarea Averilor Evreești

Nr. 41.493/1942

Publicațiune

Se aduce la cunoștința celor interesați că în ziua de 18 Februarie 1942, orele 17 (5 după masă) se va ține licitație publică în localul Prefecturii județului Sibiu, Str. Șaguna Nr. 10, camera 19, pentru vânzarea întregului inventar al atelierului electro-mecanic fost proprietatea repatriatului german Carol Tischler din Sibiu, Str. Franciscanilor Nr. 6, și a întregului inventar al atelierului de tâmplărie fost proprietatea repatriatului Hans Reger din Sibiu, Str. Valea Mare Nr. 12, primul în valoare de 559.293 Lei, iar al doilea în valoare de 77.231 Lei.

Licitatiia se va ține în conformitate cu art. 88—110 inclusiv din legea contabilității publice, regulamentul O. C. L. și normele publicate în M. O. Numărul 127, din 4 Iunie 1931.

Toate persoanele cari vor lua parte la licitație vor depune, pe lângă ofertă și o garanție de 5% din valoarea bunurilor.

Ofertele se vor face numai în conformitate cu Cătușul de sarcini, care poate fi văzut în fiecare zi dela ora 8—12 la Prefectura județului Sibiu, camera 19.

In caz că licitația va rămânea fără rezultat se va ținea o tratare prin bună învoială, pentru vânzarea acestor inventare — în ziua de 2 Martie 1942.

Sibiu, 2 Februarie 1942.

Prefect:

ss. Col. DARIE RADULESCU

Secretar:

ss. INDESCIFRABIL

Primăria comunei Dobârca — județul Sibiu

Nr. 42.010/1942 Pref.

Nr. 57/1942.

Publicațiune

Primăria comunei Dobârca, arendează prin licitație publică exploatarea cuptorului de ars var și carierei de var.

Licitatia se va ține în localul primăriei comunale Dobârca în ziua de 8 Februarie 1942, ora 16.

Prețul de strigare e de Lei 15.000.—

In caz de nereușită a doua licitație se va ținea la data de 22 Februarie 1942.

Condițiunile de licitație se pot vedea la primărie.

Dobârca, la 12 Ianuarie 1942.

Primar: ss. DUMITRU TOMA

Notar: ss. NICOLAE HELJU

CERCUL DE RECRUTARE SIBIU

Nr. 42.277/1942 Pref.

Publicațiune

Se aduce la cunoștința publică, că în ziua de 5 (cinci) Martie 1942, ora 10, se va ține licitație publică la sediul Subinspectoratului Pregătirei Premilitare Sibiu, din str. Livezii Nr. 19, pentru vinderea auto-turismului marca „Wippet-Owerland“, în stare de nefuncționare, având lipsă două cauciucuri.

Auto-turismul poate fi văzut în ori ce zi de lucru, între orele 9—12, la sediul Subinspectoratului Pregătirei Premilitare Sibiu, strada Livezii Nr. 19.

Licitatia se va ține cu oferte închise, începând dela suma de Lei 26.000.— (două zeci și șase mii),

iar costul de cumpărare ce va rezulta după licitație, se va achita imediat de cumpărător.

Licitatorii vor depune garanția de 5% la începerea licitației.

Făcută la Sibiu la 3 Februarie 1942.

Comandantul Cercului de Recrutare Sibiu:

Colonel, ss. LUDWIG ALBERT

Nr. 56174.

ROMANIA

TRIBUNALUL HAȚEG, JUD. HUNEDOARA

Dosar civil Nr. 1332/1941.

Extras din hotărârea civilă Nr. 359/1941

In numele legii

HOTARAM:

Complectarea actului de naștere înscris în registrele stării civile pentru nașteri a comunei Sibiu, județul Sibiu, sub Nr. 183/1937 cu mențiunea de legitimare prin căsătorie subsecvantă a părinților, înscrindu-se la rubrica înregistrării ulterioare că numitul Benoni Stan a devenit fiu legitim al numitului Radu B. Schmidt în urma căsătoriei încheiată de acesta cu numita Maria Ilie Stan Popa Radu la data de 22 Maiu 1941, căsătorie înregistrată la oficiul stării civile a comunei Petroșani, județul Hunedoara sub Nr. 45/1941.

Conform disp. art. 41 al legii privitoare la actele stării civile copie de pe hotărîrea de față se va afișa timp de 10 zile la ușa tribunalului și la oficiul stării civile respectiv.

In termen de 15 zile dela data când sentința de față va fi rămasă definitivă, grefa o va comunica în copie ofițerului stării civile a comunei respective, care va înscrie complectarea în rubrica specială a actului de naștere.

Cu drept de apel la Curte, în termen de 15 zile dela ultima afișare.

Dată și citită în ședința de cameră a consiliului astăzi 22 Decemvrie 1941.

Președinte: ss. IOAN C. TEODORU

Judecător-redactor: ss. Dr. NANDRA POCANSCHI

Grefier: ss. G. DRAGULESCU

Primăria comunei Noul — județul Sibiu

Nr. 1755/1941.

Nr. 5394/1940 Prefect.

Nr. 42.413/1942 Pref.

Noul, la 2 Februarie 1942.

Publicațiune de licitație

Se aduce la cunoștință celor interesați, că în ziua de 7 Martie 1942, ora 10, se ține licitația publică, cu oferte închise, în localul Primăriei comunale Noul, județul Sibiu, pentru vânzarea alor 1991 arbori de esență stejar, cu un volum de circa 2406.730 mc. lemn de lucru, 1631 steri lemne de foc, 738 grămezi crăci.

Licitatia se va ține în conformitate cu art. 88—110 din L. C. P. și condițiunile generale de vânzarea pădurilor de Stat, publicate în Monitorul Oficial Nr. 106 din 1912.

Persoanele cari vor lua parte la licitație, vor depune o garanție de 5%, care se va întregi la 10% după adjudecare, iar ofertele se vor face în conformitate cu caietul de sarcini, care se află la primărie.

Primar: ss. TEODOR HAZA

Notar girant: ss. IOAN FAKESCH

Primăria comunei Sebeșul de jos — județul Sibiu

Nr. 214/1942, din 10 Februarie 1942.

Nr. 42.489/1942 Pref.

Publicațiune

Se aduce la cunoștință celor interesați că, în ziua de 1 Martie 1942, la ora 16, în localul Primăriei comunale Sebeșul de jos, județul Sibiu, se va ține licitație publică, cu oferte închise și sigilate, în conformitate cu art. 88—110 din Legea C. P. arendarea mușilor Fătu și Izvoarele pentru pășunat.

Prețul de strigare e de 55.000.— Lei.

Condițiunile de licitație se pot vedea zilnic în orele de birou la Primăria comună.

În caz de nereușită, a doua licitație se va ține în ziua de 15 Martie la aceeași oră.

Primar: ss. NICOLAE ROMAN

Notar: ss. ION MARIE

Primăria comunei Sebeșul de jos — județul Sibiu

Nr. 215/1942.

Nr. 42.490/1942 Pref.

Publicațiune

Se aduce la cunoștința celor interesați că, în ziua de 8 Martie 1942, la ora 16, în localul Primăriei comunale Sebeșul de jos, județul Sibiu, se va ține licitație publică, cu oferte închise și sigilate, în conformitate cu art. 88—110 din Legea C. P. pentru arendarea morii comunale, pe timp de trei ani.

Prețul de strigare e de 45.000.— Lei.

Condițiunile de licitație se pot vedea zilnic în orele de birou la Primăria comună.

În caz de nereușită, a doua licitație se va ține în ziua de 22 Martie la aceeași oră.

Primar: ss. NICOLAE ROMAN

Notar: ss. ION MARIE

Primăria comunei Sebeșul de sus — județul Sibiu

Nr. 267/1942.

Nr. 42.501/1942 Pref.

Publicațiune

Se aduce la cunoștință publică că, comuna Sebeșul de sus, Plasa Avrig, jud. Sibiu, arendază prin licitație publică, pășunatul mușilor „Fruntea Moașii“, „Căvanul“, „Piscul“ și „Tătarul“ pentru pășunatul oilor.

Licitatia se va ține la primăria comunei, pe ziua de 1 Martie 1942, la orele 14, cu respectarea dispozițiilor art. 88—110 din L. C. P.

Condițiunile de licitație se pot vedea zilnic la primăria Sebeșul de sus.

În caz de nereușită, a doua licitație se va ține în ziua de 9 Martie 1942, la aceeași oră și loc.

Sebeșul de sus, la 9 Februarie 1942.

Primar: ss. IOAN MANDUC

Notar: ss. IOAN PODOREAN

Primăria comunei Mohu — județul Sibiu

Nr. 94/1942.

Nr. 42.572/1942 Pref.

Publicațiune de licitație

Se aduce la cunoștința publică darea în lucrare refacerea cadastrului comunei Mohu, județul Sibiu, compus din circa 7000 topografici, pe ziua de 1 Martie 1942.

Pot înainta oferte pentru această lucrare specialiștii autorizați de Inspectoratul Cadastral sau antreprenorii recunoscuți ca atare de autoritățile administrative.

Comuna va da imprimățile necesare lucrărilor cadastrale cât și celor ale cărții funduare. Valoarea lucrării 20.000 Lei.

După deschiderea ofertelor se va ține licitație cu supra oferte verbale.

Mohu, la 2 Februarie 1942.

Primăria comunală.

Publicațiune Nr. 599

Căminul de Studenți și Elevi „Principele Mircea”, Sibiu, Strada Altemberg (fostă Tgl. Cailor) Nr. 6, publică tratare prin bună învoială pentru aprovizionarea Căminului pe anul bugetar 1942/1943 cu următoarele alimente:

Pâine, făină, lapte, carne și derivate și coloniale.

Tratarea se va ține în ziua de 11 Martie 1942, orele 4 d. m. în biroul advocațial Dr. Pompiliu Isac, Sibiu, Strada Tribunei Nr. 14, etaj. I., conform dispozițiilor Legii și Regulamentului O. C. L.

Director: ss. ILIE HUSTI
