

Buletinul Oficial

al județului Sibiu



Apare la 1 și 15 a lunii, sub îngrijirea serviciului administrativ.

Costul abonamentului anual al unui exemplar și al publicațiilor:

1. Lei 1.200 anual pentru unitățile administrative comunale cu un buget ordinar dela 100.001 Lei până la 300.000 Lei.
2. Lei 1.500 anual pentru unitățile administrative comunale cu un buget ordinar dela 300.001 Lei până la 500.000 Lei.
3. Lei 2.000 anual pentru unitățile administrative comunale cu un buget ordinar dela 500.001 Lei până la 800.000 Lei.
4. Lei 3.000 anual pentru unitățile administrative comunale cu un buget ordinar dela 800.001 Lei până la 1.000.000 Lei.

5. Lei 3.500 anual pentru unitățile administrative comunale cu un buget ordinar dela 1.000.001 Lei până la 2.000.000 Lei.

6. Lei 4.000 anual pentru unitățile administrative comunale cu un buget ordinar de peste 2.000.000 Lei.

Costul publicațiilor pentru particulari și instituții publice sau particulare: până la 30 cuvinte inclusiv cifre și semnături Lei 100, fiecare cuvânt sau cifră în plus câte 1 Leu. Regulamentele comunale se publică gratuit.

Costul unui exemplar din Buletin Lei 30.

SUMAR:

PARTEA I.

Decrete Regale, Jurnale ale Consiliului de Miniștri, Regulamente, Deciziuni

Nr. Publ.	Pag.
52.844/943. Extras din comunicatul dat de Președinția Cons. de Miniștri la 15 Iulie	398
52.794/942. Regulament pentru impozite și taxe comunale al com. Slimnic	398
52.592/942. Regulament financiar privitor la impozite și taxe comunale al com. Fofeldea	400

PARTEA II.

Ordine circulare care reclamă dispozițiuni

52.631/942. Fixarea sumelor de acoperirea lipsurilor pentru casierii județelor și comunelor pe exerc. 1942/43	403
52.636/942. Simplificarea formalităților de contractare a materialelor de construcții	403
51.349/942. Extras din instrucțiunile date pentru organizarea și funcționarea conferințelor administrative	404
52.758/942. Intocmirea inventarului	405
52.976/942. Subvențiile acordate comunelor se vor înscrie în bugetele respective	412

PARTEA III.

Ordine circulare cari nu reclamă dispozițiuni

52.635/942. Se recomandă abonarea revistei „Armata”	412
53.004/942. Reținerile de 10% pentru Casa Gen. de Pensuni din salariile primarilor pensionari publici	413
52.119/942. Instrucțiuni ref. la impunerile cu taxe și impozite comunale	413

PARTEA V.

Publicațiuni de vacanțe, licitații, curentări, pierderi de acte, etc.

Nr. Publ.	Pag.
52.661/942. Com. Sebeșul de sus dă prin licitație modificarea grajdului comunal	414
52.950/942. Com. Hamba dă prin licitație construirea unui pod din beton	414
52.809/942. Camera de Agricultură dă în antrepriză construirea unei topitorii de cânepă în com. Orlat	414
53.156/942. Com. Mohu ține licitație pentru construirea podului peste râu	414
53.111/942. Com. Ghișasa de jos dă prin licitație construirea localului de primărie	415
53.026/942. Com. Rod vinde un berbec de pripas	415
53.155/942. Com. Noul dă în antrepriză construirea școlii primare	415
53.175/942. Com. Țichindeal dă în antrepriză construirea școlii primare	415
53.157/942. Com. Mohu publică concurs pentru ocuparea postului de secretar com.	415
53.177/942. Com. Rășinari ține licitație pentru construirea unui gard la școala primară	416
53.178/942. Com. Rășinari publică concurs pentru ocuparea postului de secretar comunal	416
53.179/942. Com. Rășinari ține licitație pentru pavarea curții la moară și construirea unui zid	416
53.242/942. Com. Tălmăcel vinde prin licitație lemn de molid căzut	416
53.242/942. Com. Tălmăcel ține licitație pentru refacerea barajului dela moară	416

PARTEA I.

DECRETE REGALE, JURNALE ALE CONSILIULUI DE MINIȘTRI, REGULAMENTE, DECIZIUNI.

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU
Secția Administrativă

Nr. 52.844/1942.

Sibiu, 7 August 1942.

Către

Toate Preturile din județ și Tuturor Primăriilor Comunale

LA REȘEDINȚA

În conformitate cu ordinul Ministerului Afacerilor Interne Cabinet Nr. 15.125/1942, cu onoare vă comunicăm mai jos în copie, extras din comunicatul dat de Președinția Consiliului de Miniștri, în ziua de 15 Iulie 1942, rugându-vă să binevoiți a lua cunoștință de conținutul lor și a-l aduce la cunoștința populației în părțile ce o interesează.

p. Prefect: ss. P. CĂRSTEA

Șeful Secției: ss. N. VICIU

Mărți 14 Iulie și Miercuri 15 Iulie a. c., a avut loc un Consiliu de Miniștri, sub președinția d-lui profesor Mihail Antonescu la care au participat toți membrii guvernului.

Consiliul a examinat apoi situația aprovizionărilor și rapoartele D-lui Ministru al Agriculturii și D-lui Subsecretar de Stat al Aprovizionării, privitoare la prețul cerealelor.

Față de greutatea acestui an agricol și ținând seamă că recolta de porumb este deficitară, iar mijloacele de aprovizionare de care dispune Statul prin propriile lui organe sunt insuficiente, Consiliul a hotărât, cu titlu de experiență, să ridice timp de două luni restricțiunea prețului maximal de vânzare a porumbului din recolta anului 1941, pentru a arăta și producătorilor și consumatorilor că este gata să încerce toate mijloacele pentru a satisface interesele generale.

Firește, cei cari vor abuza de această libertate acordată temporar și numai cu titlu de experiență, vor suporta toate rigorile legilor.

Ținând seamă de condițiile de producție ale anului 1942, Consiliul de Miniștri a fixat pentru recolta anului 1942, următoarele prețuri:

220.000 Lei pentru vagonul de grâu, cu 75 kgr. greutatea hectolitră și 3% corpuri străine.

160.000 Lei vagonul de secară;

150.000 Lei vagonul de ovăz;

140.000 Lei vagonul de orz.

Dl prof. Mihai Antonescu a adus la cunoștința Consiliului că Dl Ministru General Constantin în aplicarea deciziei Consiliului de Miniștri anterior, privitoare la fixarea unor prețuri juste și adaptate realităților, a dat 55 de decizii de majorare de prețuri pentru articolele în calculul cărora materia primă și-a sporit costul.

Consiliul s'a ocupat de ajutorarea județelor și comunelor urbane și rurale pentru repararea și refacerea șoselelor și bisericilor.

Consiliul a constatat că numai Ministerul de Interne din fondurile sale a dat opt sute milioane pentru repararea și refacerea bisericilor și școlilor în 1941/42 și 1942/43 în afară de ajutoarele date de Dl Mareșal Antonescu, de Președinția Consiliului de Miniștri și de Ministerul Cultelor.

Dl prof. Mihai Antonescu, urmând dorinței și grijei D-lui Mareșal Antonescu, a inspectat trenul sanitar Nr. 6 sosit în București de pe front.

D-sa a exprimat mulțumiri D-lui General Pantazi, Ministrul Apărării Naționale, D-lui Ministru Tomescu și D-lui Director General al Căilor Ferate, General Orezanu, pentru deosebită grijă în organizarea trenurilor de răniți, dând în același timp, ca exemplu pe întreaga țară, de grijă și desăvârșită organizare sanitară dată răniților și eroilor noștri, și pe col. Dr. Capitanovici, șeful serv. sanitar al Armatei, Căpitan Dr. Hudescu Gh., Sublocotenent de rez. Dr. Lucescu Jaques, Dr. Georgescu Gh., farmacist Hălăranu Victor, preot Cpt. Bălilescu Ion, Lt. Boeru Iulian și Adm. Sublocotenent rez. Pantelimonescu Dan.

Consiliul s'a ocupat de situația preoților refugiați din Transilvania de Nord, pentru a-i ajuta, salariul acestora nefiind suficient, fiind lipsiți de locuințe și celelalte drepturi ale preoților cu parohii.

Deasemenea de situația fiilor de refugiați, dispunând să se mențină în totul scutirea de taxe școlare a acestora.

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

Primăria comunei Slimnic — Județul Sibiu

Nr. 1428/1942.

Nr. 52.794/1942 Pref.

REGULAMENT

Pentru impozitele, taxele și contribuțiunile comunale prevăzute în Decretul-Lege pentru modificarea unor dispozițiuni din Legea Administrativă și a tabloului de impozite și taxe comunale, Nr. 143/1942, publicat în Monitorul Oficial Nr. 48 din 25 Februarie 1942.

IMPOZITE COMUNALE

ART. 1. — Comuna Slimnic ne având venituri suficiente pentru acoperirea cheltuielilor obligatorii, în

baza dispozițiilor art. 166 și 167 din L. A. și modificările din D. L. Nr. 143/1942 și în conformitate cu tabloul anexă, se înființează următoarele impozite și taxe.

ART. 2. — Pentru o căruță (car cu 2 boi, 2 cai, 2 vaci și 2 bivoli) se fixează o taxă anuală de Lei 100.—

Pentru o căruță cu o vită trăgătoare se fixează Lei 50.— anual.

ART. 3. — De fiecare câine de lup pe an Lei 1000.—

ART. 4. — De fiecare câine de vânătoare pe an Lei 200.—

ART. 5. — Câinii sugaci și câinii de pază legați se impun de fiecare pe an Lei 30.—

a) Câinii gospodarilor și câinii de turme de oi pentru paza vitelor etc. sunt scutiți până la un număr de 3, peste acest număr se va percepe de fiecare câine pe an Lei 100.—

b) De fiecare câine nelegat pe an Lei 500.—

Proprietarii sau deținătorii de câini sunt obligați în fiecare an în primele zile până la 15 Aprilie să declare la primărie numărul de câini ce posedă, iar în cazul de achiziționare în termen de 15 zile dela achiziționare.

ART. 6. — Pentru vânzări de vite se va percepe următoarele impozite:

a) Vite mari peste 6 luni de cap Lei 100.—

b) Viței și mânji până la 6 luni de cap Lei 50.—

c) Oi de cap Lei 10.—

d) Porci peste 6 luni de cap Lei 50.—

e) Purceii, mieii până la 6 luni de fiecare cap Lei 10.—

TAXE COMUNALE

ART. 7. — Pentru eliberarea unui certificat după registre sau acte, copii după acte, etc. Lei 20.—

Dacă este necesar și cercetări la fața locului, de fiecare caz Lei 100.—

ART. 8. — Eliberări de acte:

a) Buletin de căsătorie Lei 100.—

b) Extras de pe actele de naștere eliberat de Ofițerul stării civile Lei 20.—

c) Extras după actul de moarte eliberat de Ofițerul stării civile Lei 20.—

d) Extras de căsătorie cât și pentru cel ce se cere ulterior cu petiție când se eliberează buletinul de căsătorie Lei 20.—

e) Actele doveditoare la Oficiul Stării Civile servind la căsătorie Lei 200.—

f) Pentru înscrierea unei hotărâri de divorț Lei 1000.—

g) Pentru actele eliberate în mai puțin de 7 ore se va percepe o taxă de urgență de fiecare act Lei 20.—

ART. 9. — Biletele de adeverirea proprietății animalelor:

a) Vite mari peste 6 luni Lei 20.—

b) Vite mici sub 6 luni Lei 10.—

c) Oi, miei, capre și purcei de cap Lei 5.—

d) Porci de cap Lei 10.—

ART. 10. — Pentru tăierea vitelor se va percepe următoarele taxe:

a) Vite mari de cap Lei 30.—

b) Vite mici de cap Lei 20.—

c) Pentru oi, capre, miei, iezi și purcei de cap Lei 10.—

d) Tăierile de forță majoră sunt scutite.

ART. 11. — Pentru adăpostirea în oborul de pripas al comunei pentru vitele și paserile închise, osebit de cheltuielile de întreținere se va percepe următoarele taxe:

a) Vite mari de cap Lei 100.—

b) Vite mici de cap Lei 50.—

c) Păsări de cap Lei 10.—

Din taxele oborului de gloabă 10% sunt ale paznicilor de câmp, sau ale acelor care au închis vitele la obor.

ART. 12. — Pentru folosința domeniului public:

Pentru uzul excepțional al drumurilor publice cu transporturi grele care aduc vătămări drumurilor efectuate cu orice fel de vehicule se va percepe de la 1000 kgr. în sus, de vehicol Lei 10.— pe zi.

Această taxă se referă la mașinile de treerat, autobuze, camioane, tractoare și alte care.

ART. 13. — Pentru serviciul de iluminat public:

Fiecare contribuabil de pe raza comunei va achita pentru iluminatul străzilor o sumă fixă de Lei 250.— anual, care sumă se stabilește în fiecare an aparte.

ART. 14. — Pentru serviciul de pompieri:

Pentru întreținerea pompelor de incendiu în bună stare de funcționare se vor percepe următoarele taxe:

a) Proprietarii de clădiri Lei 50.—

b) Contribuabilii fără proprietăți clădite Lei 20.

ART. 15. — Pentru serviciul curățirii coșurilor:

a) De fiecare horn de zid sau cărămidă Lei 50.—

b) Pentru fiecare horn de nuiele Lei 30.—

ART. 16. — Pentru serviciul de cadastru:

a) Pentru cercetarea foi cadastrale, a mapelor, sau cărților funduare în scop personal, va achita pentru fiecare caz aparte Lei 30.—

b) Pentru lanțul de măsurat al comunei se va plăti pentru fiecare zi Lei 20.—

DISPOZIȚIUNI GENERALE

ART. 17. — Produsul impozitelor și taxelor înființate prin prezentul Regulament se va prevedea în bugetul comunei și se va întrebuița pentru acoperirea cheltuielilor ordinare ale comunei, în afară de cele care prin lege au fost cu destinație specială.

ART. 18. — Perceperea și urmărirea impozitelor și taxelor comunale se va face conform dispozițiilor codului de procedură fiscală dela 1 Aprilie 1942.

ART. 19. — Constatarea veniturilor izvorâte din impozite și taxe comunale se face de comisiunea de constatare formată conform art. 182 din L. A.

De fiecare impunere comisiunea de constatare va face un proces-verbal în dublu exemplar din care unul se va înmanua contribuabilului.

ART. 20. — Căile de atac sunt cele prevăzute de art. 183 din Legea Administrativă.

ART. 21. — Constatarea impozitelor și taxelor comunale se face în orice timp (epocă) a anului.

ART. 22. — Contribuabilii impozabili în condițiile acestui Regulament sunt obligați să declare materia impozabilă în termen de 10 zile dela data când a devenit impozabil.

Contribuabilii cari nu au făcut declarațiuni în termen, sau care au făcut declarațiuni incomplete, sau care nu dau informațiunile complementare cerute, vor fi impuși din oficiu și vor fi pedepsiți cu o amendă de 100—1000 Lei.

Aceleași dispozițiuni se aplică tuturor acelor ce vor contraveni prezentului Regulament.

ART. 23. — Dispozițiunile Legii, Regulamentului și Instrucțiunilor pentru modificarea contribuțiilor directe și a Legii Contabilității Publice sunt aplicabile în toate cazurile neprevăzute de prezentul Regulament.

ART. 24. — Amenzile se pronunță și se varsă în folosul comunei și în caz de neplată se transformă în prestație de muncă, în folosul comunei.

ART. 25. — Constatarea contraveniențelor se face de către Pretor, Notar și orice ofițer de poliție judiciară.

ART. 26. — Se abrogă toate dispozițiunile din alte Regulamente și Hotărâri comunale contrarii Regulamentului de față.

ART. 27. — Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui din partea autorității tutelare și publicarea lui în Buletinul Oficial al județului, con-

form art. 44 și 50 din Legea și Regulamentul Legii Administrative.

Primar: ss. V. FĂNTANA

Notar: ss. GH. STOICA

Prezentul Regulament a fost aprobat prin Deciziunea Nr. 24 din 15 Iunie 1942, aprobat de autoritatea tutelară cu decizia Nr. 194/1942.

♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦

Primăria comunei Fofeldea — Județul Sibiu

Nr. 719/1942.

Nr. 52.592/1942 Pref.

REGULAMENT FINANCIAR

al comunei Fofeldea
privitor la înființarea impozitelor, taxelor, cotizațiilor și altor venituri comunale:

CAPITOLUL I.

Dispozițiuni generale:

ART. 1. — Comuna Fofeldea în scopul acoperirii cheltuielilor necesare pentru construcții, îmbunătățiri și întreținerea diferitelor servicii create în favorul comunei și cari cheltuieli nu pot fi suportate din venitele ordinare ale comunei, înființează potrivit art. 17, 166, 167 și 173 din Legea și Regulamentul Legii Administrative din 1938 și în limitele stabilite în tabloul anexă acelei legi și a Decretului Lege Nr. 143 din 25 Februarie 1942, pentru modificarea unor dispozițiuni din L. A. și a tabloului de impozite și taxe comunale, următoarele impozite, taxe și cotizațiuni:

CAPITOLUL II.

Impozite:

ART. 2. — Pentru oamenii de serviciu:

Pentru fiecare om de serviciu (bărbat sau femeie), cu excepția personalului agricol, patronii vor plăti anual Lei 200.—

ART. 3. — Pentru vehicule cu tracțiuni mecanice sau animale:

a) Pentru o căruță cu doi cai care se întrebuițează în scop de căraușie, se va plăti anual suma de Lei 250.—

ART. 4. — Pentru câini:

a) De fiecare câine de lux, se va plăti anual Lei 2000.—

b) De fiecare câine de vânătoare se va plăti anual Lei 200.—

c) De fiecare câine sugaciou sau de pază legat ce trece peste un număr de 3, se va percepe anual Lei 100.—

d) De fiecare câine nelegat, se va percepe anual Lei 500.—

ART. 5. — Pentru vânzări de vite:

a) De fiecare vită mare, (boi, vaci, bivole) peste vârsta de 2 ani, se va plăti Lei 800.—

b) Pentru fiecare cal sau iapă se va plăti peste 2 ani Lei 500.—

c) Pentru fiecare vită mică sub doi ani, Lei 300.

d) Pentru viței și malaci Lei 200.—

e) Vițeii până la patru luni sunt scutiți.

f) Pentru oi, capre Lei 100.—

g) Pentru porci, peste un an și grași Lei 400.—

h) Pentru porci sub 1 an, Lei 200.—

i) Pentru miei, iezi, porci, până la 2 luni, sunt scutiți.

j) Pentru iepuri de casă, Lei 20.—

ART. 6. — Pentru ferestraie mecanice de tăiat lemne Lei 2.000.—

CAPITOLUL III.

Taxe comunale:

ART. 7. — Pentru eliberări de autorizații de construcții:

Pentru eliberarea unei autorizații de executarea unei construcții din nou, se va percepe o taxă proporțională cu valoarea construcției, socotită pe a. c. Această taxă se va percepe numai pentru clădirile de zidărie și numai dela 500 m. c. în sus.

Valoarea m. c. de construcție se va stabili anual prin deciziunea primarului și se va supune aprobării autorității tutelare.

Valoarea nu va putea întrece maximum de 5% până la 1000 m. c. și 5% până la 5000 m. c.

ART. 8. — Pentru eliberarea de acte:

a) Pentru extras de pe actul de naștere, moarte, căsătorie Lei 100.—

b) Pentru buletin de căsătorie Lei 100.—

c) Pentru actele de dovedire cu martori la ofițerul stării civile servind la căsătorie Lei 200.—

d) Pentru înscrierea unei hotărâri de divorț Lei 1000.—

e) Pentru eliberarea unui certificat după registre, acte sau copii după acte Lei 30.—

f) Pentru eliberări de acte cari necesită și cercetări la fața locului Lei 150.—

g) Pentru acte eliberate în mai puțin de 7 ore, se va percepe o taxă de urgență de fiecare act Lei 30.

ART. 9. — Pentru eliberarea biletelor de adeverirea proprietății animalelor:

a) Pentru vite mari, (boi, vaci, bivole, cai, cătari, asini), peste doi ani Lei 40.—

b) Pentru vite mici sub doi ani, viței, mânzi, oi, porci, capre Lei 20.—

ART. 10. — Pentru folosirea domeniului public:

Pentru uzul excepțional al drumurilor publice cu transporturi grele, cari aduc vătămări drumurilor efectuate de orice fel de vehicule, se va percepe dela 1000 kgr. în sus, de vehicol Lei 10 pe zi, această taxă se referă la mașinile de treerat, autobuze, camioane și alte care.

CAPITOLUL IV.

Taxe pentru întreținerea de servicii organizate:

ART. 11. — Pentru serviciul întreținerii oboarelor comunale.

Pentru fiecare vită închisă la oborul comunei în afară de cheltuielile de întreținere și hrană se va percepe:

a) Vite mari peste doi ani Lei 100.—

b) Pentru vite mici Lei 50.—

c) Oi și capre Lei 10.—

ART. 12. — Pentru serviciul întreținerii abatorului comunal:

a) Pentru vite mari Lei 50.—

b) Pentru vite mici și viței Lei 25.—

c) Pentru porci Lei 50.—

d) Pentru oi și capre Lei 20.—

e) Miei, iezi și porci Lei 10.—

ART. 13. — Pentru serviciul de iluminat public: Fiecare contribuabil va achita pentru iluminatul străzilor o sumă fixă de Lei 30.— anual.

ART. 14. — Pentru serviciul de pompieri:

Pentru întreținerea pompelor de incendiu în bună stare de funcționare se va percepe următoarele taxe:

a) Proprietarii de clădiri Lei 50.—

b) Contribuabili fără proprietăți clădite Lei 20.

ART. 15. — Pentru serviciul de curățirea coșurilor:

a) De fiecare horn de zid sau cărămidă Lei 60.

b) Pentru fiecare horn de nuiele sau paie Lei 30.

ART. 16. — Pentru serviciul de cadastru:

a) Pentru cercetarea foilor cadastrale a mapelor sau cărții funduare comunale, în scop personal Lei 10.

b) Pentru întocmirea unei foi cadastrale noi, sau copierea unei foi vechi, pentru schimbări sau mutații dintr'o foaie în alta de fiecare parcelă Lei 5.—

ART. 17. — Pentru serviciul de pază în comună:

Fiecare contribuabil va plăti după valoarea locativă a casei și gospodăriei sale 3%.

Valoarea locativă a casei și gospodăriei se va stabili de primarul comunei, pe baza unei deciziuni aprobată de autoritatea tutelară.

Sunt scutiți de această taxă I. O. V., delegații sătești și instructorii premilitari.

ART. 18. — Pentru serviciul de publicațiuni și afișaj:

Pentru publicații în comună cât și pentru afișaj și întreținerea acestor locuri se va percepe:

a) Pentru publicații în interesul personal al unui particular Lei 30.—

CAPITOLUL V.

Cotizații:

ART. 19. — Pentru construcții și îmbunătățiri în comună:

a) Pentru acoperirea cheltuielilor necesare cu construirea diferitelor edificii (localuri de primărie, dispensar, baie populară, școală, electrificare, biserică, linie telefonică, poduri), cari nu pot fi suportate din veniturile ordinare ale comunei, se înființează o cotizație de fiecare contribuabil, în sumă de Lei 10%, după venitul înscris în rolul de taxe și stabilit de fisc.

b) Locuitorii cari nu au nici un venit vor plăti suma de Lei 200.—

c) Locuitorii cari sunt săraci și nu au posibilitatea de plată vor putea transforma cotizația în prestație socotindu-li-se ziua de lucru cu Lei 300.—

ART. 20. — Constatarea și așezarea veniturilor stabilite în prez. regulament, rezultate din impozite, taxe și cotizațiuni, se vor face odată cu perceperea veniturilor prin declararea în fața comisiunii de impunere de către organele administrative locale, cu respectarea formelor prevăzute de art. 182 din regulamentul Legii Administrative care se va institui în fiecare an financiar.

Comisiunea de impunere va întocmi pentru fiecare impunere un proces-verbal de impunere în dublu exemplar din care unul se înaintează sub luare de dovadă contribuabilului după procedura prevăzută de art. 95 din L. C. D. iar al doilea exemplar se comunică șefului administrației respective, care după rămânerea definitivă întocmește debitul îl înscrie în matricole și-l dă spre încasare.

ART. 21. — Durata impozitelor și taxelor este valabilă pe tot timpul cât venitele ordinare nu sunt suficiente acoperirii cheltuielilor strict necesare ale comunelor, însă administrația comunală poate în fiecare an să reducă, majoreze sau suprime unele din aceste taxe și impozite în limitele prevăzute în tabloul anexat legii administrative și a regulamentelor de organizarea serviciilor.

ART. 22. — Stabilirea cotizațiunilor repartitia lor între contribuabili, timpul cât vor rămâne în vigoare se vor stabili după o prealabilă consultare a celor interesați sub îngrijirea autorității comunale.

ART. 23. — Pentru încasarea taxelor, impozitelor și cotizațiilor se vor întocmi liste nominale de debite și se vor emite chitanțe din chitanțierele ajutoare ale comunei de către casierul comunal, sau agentul încasator însărcinat de primar pe răspunderea personală.

Sumele încasate cu registrele ajutoare se vor face venit în chitanțierul principal la sfârșitul fiecărei săptămâni iar recipisele de vărsarea sumelor astfel încasate se lipsesc ca acte justificative la ultima chitanță pentru care s'a făcut vărsarea.

ART. 24. — Urmărirea veniturilor rezultate de aceste taxe impozite și cotizațiuni se face de casierul comunal conform legii pentru unificarea procedurii fiscale.

ART. 25. — Venitele rezultate de cotizațiuni și din taxele de pază în comună se vor trece atât la venituri cât și la cheltuieli la capitolul destinație specială sub articole separate și se vor întrebuința numai în scopul pentru care au fost create.

ART. 26. — Acei contribuabili cari nu vor declara aceste venituri prevăzute în prezentul regulament sau le vor declara în mod eronat se vor pedepsi conform art. 24 combinat cu art. 579 și 580 din Codul Penal, cu amendă dela 50—2000 lei și cu închisoare corecțională dela 1 la 30 zile.

ART. 27. — În cazuri de flagrant delict agentul constator va încasa odată cu constatarea faptului dela contravenient și amenda dacă acesta a declarat că și recunoaște vina și că voiește a nu mai fi supus judecății și face plata, în acest caz amenda este minimul prevăzut de lege sau regulament.

ART. 28. — Amenzile se pronunță și varsă în folosul comunei și în caz de neplată se transformă în prestație de muncă în folosul comunei.

ART. 29. — Constatarea contraveniențelor se face de către pretor, notar și orice ofițer de poliție judiciară.

ART. 30. — Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui din partea autorității tutelare și publicarea lui în Buletinul Oficial al Județului conform art. 44 și 50 din Legea și Regulamentul Legii Administrative.

Fofeldea, la 9 Aprilie 1942.

Primar: ss. VALERIU SOPA

Notar: ss. PETRU BIBU

Prezentul regulament a fost votat de primarul comunei Fofeldea cu decizia Nr. 3 din 27 Aprilie 1942, aprobat de autoritatea tutelară cu decizia Nr. 50.081 din 11 Iunie 1942 și publicat în Buletinul Oficial al Județului.

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

PARTEA II.**ORDINE CIRCULARE, CARE RECLAMĂ
DISPOZIȚIUNI.**

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU
Secția Financiară

Nr. 52.631/1942.

**Domnilor Pretori de plasă
Tuturor Primăriilor comunale**

LA REȘEDINȚA

Avem onoare a vă comunica în copia ce urmează ordinul Ministerului Afacerilor Interne Nr. 10.795 din 29 Iulie 1942, spre luare la cunoștință și conformare.

Sibiu, la 4 August 1942.

p. Prefect: ss. P. CARSTEA

Șeful Secției: ss. I. POPA-NARTEA

COPIE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Direcțiunea Administrației Locale

Nr. 10.795 J. din 29 Iulie 1942.

Circulară**D-lor Prefecți de județe afară de Basarabia,
Bucovina și Transnistria**

În baza art. 7 din Jurnalul Consiliului de Miniștri cu Nr. 403/1942, avem onoare a Vă face cunoscut că, pentru acoperirea lipsurilor de casă și a monetelor false, Ministerul fixează pentru casierii județelor și comunelor, pe exercițiul financiar 1942/43 următoarele sume:

— Lei 500.— casierului care manipulează între 300.000—1.000.000.— Lei lunar.

— Lei 1.000.— casierului care manipulează între 1.000.000—2.500.000.— Lei lunar.

— Lei 1.500.— casierului care manipulează între 2.500.000—3.000.000.— Lei lunar.

— Lei 2.000.— casierului care manipulează între 3.000.000—5.000.000 Lei lunar și

— Lei 2.500.— casierului care manipulează sume ce depășesc 5.000.000.— Lei lunar.

Binevoiți a lua măsură.

p. Ministru: ss. INDESCIFRABIL

Director: ss. INDESCIFRABIL

◆◆◆◆◆◆◆◆

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU
Secția Financiară

Nr. 52.636/1942.

**Domnilor Pretori de Plasă
Tuturor Primăriilor Comunale**

LA REȘEDINȚA

Cu onoare vă comunicăm în copia de mai jos, ordinul Nr. 108.717 din 30 Iulie 1942, al Ministerului Afacerilor Interne, privitor la simplificarea formalităților de contractare a materialelor de construcție de primă necesitate, îndrumându-vă a lua cunoștință de cuprins și a vă conforma întocmai.

Sibiu, la 5 August 1942.

p. Prefect: ss. P. CARSTEA

Șeful Secției: ss. I. POPA-NARTEA

COPIE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Direcțiunea Administrației Locale

Nr. 10.871 J. din 30 Iulie 1942.

Circulară**D-lor Prefecți de județe și primarii de
Municipii, orașe reședințe și nereședință,
afară de Basarabia și Bucovina**

Ca urmare la ordinul circular Nr. 3659 din 18 Mai 1942, cu privire la simplificarea formalităților de contractare a materialelor, veți lua cunoștință și de următoarea situație.

Datorită stării excepționale de războiu, materialele de construcție de primă necesitate, ca: tabla, fierul, cimentul, varul, cheresteaua, etc.; au fost blocate pe lângă faptul că li s'au fixat și prețuri maxime.

În asemenea situație, astfel de materiale se procură, numai cu aprobarea Ministerului, care a blocat materialele, iar plata lor se face pe bază de facturi, eliberate de întreprinderile deținătoare de materiale blocate.

Comunicându-Vă cele de mai sus, veți cunoaște că, procurarea de materiale blocate, exclude contractarea prin bună învoială sau tratare directă și ca atare veți proceda cum am arătat mai sus.

Ministrul Afacerilor Interne:

General de Corp de Armată

ss. D. I. POPESCU

◆◆◆◆◆◆◆◆

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU
Secția Administrativă

Nr. 52.349/1942.

Sibiu, 31 Iulie 1942.

DOMNILOR

Pretori de plasă, Notarii comunelor și Șefilor de Secții

LA REȘEDINȚA

In conformitate cu prevederile ordinului Nr. 14.713
din 22 Iulie 1942, al Ministerului Afacerilor Interne

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
C A B I N E T

EXTRAS DIN INSTRUCȚIUNILE

date pentru organizarea și funcționarea conferințelor (cursurilor) administrative

Participanți Cursuri	Durata și luna în care au loc cursurile	Cine organizează cursurile (conferințele)	Observațiuni
I. ADMINISTRAȚIA DE STAT			
Inspectorii Generali adm. și Prefecții	3 zile (1—3 X.)	Ministerul Afacerilor Interne	
Subprefecții	9 zile *) (19—29 X.)	Ministerul Afacerilor Interne	*) Se execută 3 zile chestiuni de plasă, 3 zile îndrum. serv. adm. 3 zile serv. financiare
Pretorii	Seria I-a: 10 zile (15—24 X.) Seria II-a: 10 zile (28 X—7 XI)	Ministerul Afacerilor Interne	In fiecare serie se vor da 2 lucrări scrise cu caracter practic
Notarii	Seria I-a: 10 zile (30 X—10 XI). Seria II-a: 10 zile (16—26 XI).	Pretorii respectivi sub contro- lul Prefecților și al Inspecto- rilor Administrativi	
II. ADMINISTRAȚIA LOCALĂ			
Primarii orașelor reședință	Seria I-a: 25 zile (5—9 X) Seria II-a: 4 zile (12—15)	Ministerul Afacerilor Interne	
Șefii Serviciilor *) Administrative	Seria I-a: 10 zile (2—12 XI).	Ministerul Afacerilor Interne	*) Dela Prefectura și Primă- riile reședință
Financiare	Seria II-a: 10 zile (19—30 XI).		
Pe județe *) cu fun- cționarii serviciilor Administrative	Seria I-a: 7 zile (7—14 XII).	Șefii Serv. Administrative și Financiare sub controlul Pre- fecților și Primarilor respectivi	*) Organizarea cursurilor și programul de activitate, cen- tralizate pe Inspectorate se primesc la Of. de Studii al Min. Af. Int. la 5 Dec. 1942
Financiare	Seria II-a: 7 zile (15—22 XII)		
Primarii rurali	5 zile (11—15 I. 1943)	Pretorii sub controlul Prefecților	
Secretarii și casierii comunali	5 zile (18—22 I. 1943).	Pretorii sub controlul Prefecților	

Cabinet, cu onoare Vă trimitem alăturat, spre știință un extras din instrucțiunile, date de Minister pentru organizarea și funcționarea conferințelor (consiliilor administrative, rugându-Vă să binevoiiți a lua cunoștință în partea ce Vă interesează.

Repartizarea pe cele două serii a notarilor se va face din partea pretorilor, iar aceea a pretorilor se va face din partea noastră.

p. Prefect: ss. P. CARSTEA

Șeful Secției: ss. N. VICIU

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU
Secția Financiară

Nr. 52.738/1942.

OBIECT: Intocmirea inventarului.

Tuturor

Autorităților în subordine din județul Sibiu

LA REȘEDINȚA

Urmare ordinului nostru circular Nr. 50.094/942, avem onoare a Vă comunica în copie ordinul Președinției Consiliului de Miniștri, Subsecretariatul de Stat al Românilor, Colonizării și Inventarului, Direcțiunea inventarului public Nr. 12.552/1942, invitându-vă a vă conforma întocmai.

Domnii notari vor raporta domnilor pretori până la 25 Aug. a. c. numărul și felul imprimatelor de cari au nevoie, iar domnii pretori vor centraliza aceste cereri și ne vor raporta situația centralizată, până la 1 Septembrie c. — spre a lua măsuri pentru confecționarea stocului necesar de imprimate.

Dispozițiunile acestui ordin urmând a se pune în aplicare pe 1 Septembrie c., vă atragem atențiunea că rămâneți personal responsabili de orice abatere.

Sibiu, la 14 August 1942.

p. Prefect: ss. P. CĂRSTEA

Șeful Secției: ss. I. POPA-NARTEA

PREȘEDINȚIA CONSILIULUI DE MINISTRI
Subsecretariatul de Stat al Românilor, Colonizării și Inventarului

— Direcția Inventarului Avuțiilor Publice —

Calea Victoriei Nr. 54

Telefon 4.63.65 și 4.75.40

Nr. 12.552/1942.

București, 17 Iulie 1942.

Domnule Prefect,

În circularile noastre Nr. 6158 (către Ministere) și Nr. 6159 (către Primării și Prefecturi de Județ) din 30 Mai 1942 la punctele 13 și 22 arătându-se reînființarea registrelor-inventare în scopul înscrierii și ținerii la curent a bunurilor și drepturilor din inventarul fiecărei unități administrative în condițiuni mai bune, avem onoare a vă face cunoscut și a vă preciza următoarele:

1. Inventarierea avuțiilor publice se face după sistemul partizilor, conform cu regulamentul inventarierii din 15 Martie 1930 și după sistemul cazierului și formularului, conform prescripțiilor din 15 Mai 1939, cu modificările ulterioare, începute de fostul Minister al Inventarului și continuate de această Direcțiune.

Ambele sisteme au fost descrise în circularile noastre anterioare, urmărindu-se inventarierea cât mai completă a celor două categorii mari ale bunurilor: imobile și mobile, aparținând Statului, Județului, Comunei, Cultelor, și altor instituții publice.

a) Inventarierea integrală după sistemul partizilor, atât pentru averea imobilă, cât și pentru averea mobilă, se aplică de:

STAT și anume:

Ministere cu organele și serviciile lor în subordine.

Instituții autonome, cu excepția C. F. R.-ului și P. T. T.-ului, cari au adoptat un sistem de partizi propriu, aprobat în trecut de Ministerul de Finanțe.

Parid-ul, Caps-ul, Institutele și unele Direcții economice din Ministerul Agriculturii și Domeniilor, Cam-ul exploatarea comunale, deși în prezent își întocmesc inventarele lor după sistemul partizilor, sunt pe cale de a-și definitiva și pune la punct formularele și cazierul după prescripțiunile fostului Minister al Inventarului.

Centralizarea lucrărilor de inventariere a tuturor organelor și serviciilor în subordinea Ministerelor, cum și ale tuturor Instituțiilor de Stat autonome, oricare ar fi sistemul lor de inventariere pe partizi, se face numai la Ministerele de resort.

JUDEȚ:

Prefecturi și Preturi

Inventarierea parțială după sistemul partizilor, numai în ceea ce privește averea mobilă (partizile 9—16) se aplică de

COMUNA:

Primării de Municipiu, de orașe reședință, de orașe nereședință și de comune rurale.

Prin sistemul inventarierii pe partizi se obține inventarierea în ordine ierarhică pe instituțiuni.

b) Inventarierea după sistemul formularului și al cazierului se aplică numai în ceea ce privește averea imobilă, având ca organe de inventariere Primăriile și ca sferă de inventariere — toate proprietățile imobile, aparținând Statului, Județelor, Comunelor, Cultelor și altor instituțiuni publice.

Prin acest sistem se urmărește inventarierea individualizată a fiecărui bun imobil, prin formarea cazierelor, conținând procese-verbale, acte de proprietate, copii de pe carte funciară, schițe, planuri, fotografii, etc., la locul de așezare a bunului.

Ministerele cu serviciile lor în subordine nu mai au rolul preponderent de centralizare, ca în sistemul partizilor, ci colaborează numai cu Primăriile respective, prin procurarea datelor și pieselor necesare pentru inventarierea pe localități a tuturor bunurilor imobile.

Pe de o parte, organele locale de Stat înaintează Ministerelor, prin organele sale superioare, soldurile pe partizi pentru întreaga lor avere, atât imobilă, cât și mobilă, și, în același timp, dau concursul Primăriilor pentru alcătuirea cazierelor individuale numai în ceea ce privește bunurile lor imobile.

Prin urmare, autoritățile aparținând Statului procură date asupra imobilelor lor atât Ministerelor de cari depind, cât și Primăriilor din localitățile de reședință.

În aceleași condițiuni procedează și Județele, Comunele și celelalte instituțiuni publice.

Ca rezultat, inventarierea dată în grija Primăriilor — cuprinde toate proprietățile imobile aflate în raza comunei respective, aparținând atât Comunei, cât și Statului, Județelor, etc. realizându-se prin acest sistem o inventariere completă pe localități a bunurilor imobile.

Prin aplicarea ambelor sisteme se întocmesc lucrările de inventariere ale tuturor avuțiilor publice.

2. Pentru inventariere se alcătuiesc următoarele scripte:

- A. Registrul-inventar jurnal.
- B. Registrele-inventare speciale.
- C. Registrul-inventar al pasivului patrimoniului.
- D. Recapitulațiile inventarelor.
- E. Inventarul de cameră.

A. Registrul-inventar jurnal este prima lucrare de inventariere, în care se înregistrează în ordine cronologică toată averea imobilă și mobilă a unității de inventariere, arătându-se orice intrare și ieșire din patrimoniul acelei unități.

Registrul va avea mărimea și conținutul coloanelor după modelul alăturat. Pentru uniformizarea registrului se va păstra mărimea arătată în model a fiecărei coloane.

1. Prima coloană cuprinde numărul curent, pentru înscrierea în ordinea intrării sau ieșirii a tuturor bunurilor sau drepturilor, indiferent de natura lor.

2. A doua coloană este prevăzută pentru trecerea datei de inventariere, arătându-se ziua, luna și anul fiecărei înregistrări.

3. În coloana a treia se trece denumirea actului juridic sau administrativ, pe baza căruia se face operațiunea de înregistrare (lege, decizie, ordin, contract, factură, deviz), arătându-se numărul și anul actului.

4. În coloana a patra se va arăta denumirea bunului sau dreptului de orice natură înregistrat, făcându-se cu precizie descrierea lui, pentru a putea fi identificat cu ușurință, ținând seama de faptul că în registru-inventar jurnal se înscrie orice bun sau drept, indiferent de natura lui.

Inregistrarea se face astfel:

Bunurile imobile,

— ca unități juridice și economice, — indiferent de natura lor, vor fi înregistrate, fără excepție, fiecare separat, în ordinea cronologică a intrării sau ieșirii, în scopul individualizării bunului imobil și stabilirii situației lui de fapt și de drept în cazierul și fișa respectivă.

Definirea și descrierea se va face în modul următor: teren (arabil, fânețe, izlaz, etc.); pădure; baltă; mină; carieră, etc.; casă de locuit (primărie, tribunal, spital, cazarmă, liceu, uzină, moară, etc.); bun din domeniul public (drum, pod, monument, piață, fântână, etc.) etc. etc.

Bunurile mobile,

— avere mobilă proprie zisă, instalațiuni mobiliare, mobilier de birou, instrumente, unelte, mașini, vehicule și orice alte obiecte de inventar, — vor fi înregistrate individual, pe măsura intrării sau ieșirii lor din patrimoniu. Numai în cazul când bunul este de mică importanță, va fi înregistrat pe categorii, global, însă valoarea totală va fi trecută, urmând ca în registrul-inventar special respectiv să figureze separat și cu valoarea unitară.

Materialele și efectele de consumație, transformațiuni, întreținere și reparație vor fi înregistrate la zi în registrul de materiale, (registrul de magazie pentru produse agricole, industriale, echipamente, furnituri, etc.) prevăzut la art. 178, 186 și 189 din Legea asupra Contabilității Publice, cu anexele lor (bonuri de primire, procese-verbale de recepție, de stabilirea producției, ordine de înmagazinare, etc.).

În registrul-inventar jurnal ele vor apare numai în ultima zi a exercițiului bugetar — în prezent la 31 Martie — cu soldul rezultat din înregistrarea lor pe categorii din registre de materiale, trecându-se global, separat înregistrate, totalul intrărilor și apoi totalul ieșirilor.

Hârțile de valoare și soldurile în numerar deasemenea vor fi înregistrate în ultima zi a exercițiului — 31 Martie — cu soldul stabilit și rezultat din registrul de casă, conform art. 178 și 179 din Legea asupra Contabilității Publice. Astfel vor fi înregistrate hârțile de valoare ca, acțiunile, titlurile de rentă, obligațiunile, etc., cum și soldurile în numerar, rezultate la încheierea exercițiului.

Drepturile de orice natură și orice lucruri corporale — drepturi industriale, miniere, redevențe, căderi de apă, drepturi de moară, de pescuit, de vânat, drepturi regaliene, drepturi de târg, de vamă, drepturi de exploatare, de uzufruct, creanțe active — rămașițe din impozite, taxe și amenzi, creanțe provenind din anticipații, împrumuturi, despăgubiri, sentințe judecătorești, etc. — vor fi înregistrate în ordinea intrării sau ieșirii.

5. În coloana 5 se vor arăta cantitățile sau suprafețele pentru fiecare avuție, în unități de măsură: bucăți, perechi, etc. pentru numărul obiectelor, kilograme, tone, etc. pentru greutatea lor și hectare și metri pătrați pentru suprafața. Pentru înregistrarea greutăților și dimensiunilor se vor folosi în mod obligatoriu numai unitățile sistemului metric. În cazul când acestea sunt fără importanță și prea variate, se va înscrie „conform actului, procesului-verbal etc.“, iar rubrica valorii unitare va fi completată cu o linie.

6. În coloana 6 va fi trecută valoarea bunului sau dreptului, cu ajutorul celor două rubrici pentru valoarea unitară și valoarea totală.

Valoarea dreptului va fi trecută la rubrica valorii totale.

Bunurile mobile, ca hârtii de valoare și numerar vor fi arătate, trecându-se valoarea nominală în rubrica valorii totale.

Bunurile mobile și imobile, achiziționate în momentul înregistrării lor, se evaluează și se trec în registru la prețul de cost, adică la valoarea de dobândire, de achiziție sau de producție (pentru bunurile mobile), constituind valoarea de cost.

Bunurile care au o proveniență mai veche, se evaluează la valoarea actuală, la care se aplică un coeficient de uzură, un amortisment. (Experiența a fixat un fel de tarif al cotelor de amortizare, pe categorii de bunuri. Amortizarea este socotită ca o constatare de depreciere a unei uzuri consumate și în același timp o operațiune de recuperare financiară pentru a conserva valoarea activului inventarului). În acest caz se va menționa evaluarea prin prescurtare „V. a.“. La stabilirea acestei valori se va întrebuița și expertiza tehnică.

7. În coloana 7 se vor înscrie veniturile realizate în anul expirat, atât ale bunurilor, cât și ale drepturilor. Însă în recapitulație ce se încheie la sfârșitul exercițiului bugetar bunurile vor fi trecute atât cu valoarea, cât și cu venitul lor, pe când drepturile — numai cu venitul anului expirat, trecut în această coloană, nu și cu valoarea dreptului, trecută în coloana Nr. 6 din registrul-inventar jurnal.

Instrucțiuni detaliate în privința întocmirii recapitulației vor fi date la timp.

8. În coloana 8 urmează să se facă adnotarea paginei și poziției din registru-inventar special, unde bunul respectiv este înregistrat după natura și categoria bunului. Descrierea registrelor inventare speciale va fi făcută mai jos.

9. În coloana 9 se va arăta instituția sau serviciul (direcție, secțiune, etc.), căruia i-a fost atribuit și repartizat bunul sau dreptul.

10. În coloana 10 se va arăta numărul și data (numai anul) actului, prin care bunul a fost repartizat, arătându-se în același timp denumirea actului (bon de

primire, bon de magazie, proces-verbal de recepție etc.).

11. În coloana 11 se va arăta motivul și forma ieșirii din patrimoniu. De exemplu: vânzare prin licitație cu contractul autenticat sub Nr. 714/1940 și transcris la Nr. 769/1940, Trib. Ilfov, donație, testament, etc. deasemenea cu arătarea autentificării și transcrierii; cutremur, incendiu, uzură, reformă etc.; cu arătarea procesului-verbal constatator.

12. În coloana 12 se vor trece cantitățile cu cari bunurile au fost înscrise la punctul 5, conform normelor arătate.

13. În coloana 13 se va trece valoarea, cu care bunul sau dreptul de orice natură era înscris în inventar.

14. În coloana 14 se vor arăta detaliile înscrierii, pe care a avut-o bunul sau dreptul de orice natură în registrul special, menționându-se numărul sau felul registrului, cum și pagina și poziția respectivă de înregistrare în acel registru.

În cazurile când nu s'au ținut registrele speciale ale partizilor, se vor trece în această coloană datele din foile de inventar și foile de schimbări, cari după recomandările din circulările anterioare, urmau să fie cusute și numerotate, constituind un fel de registre pe partizi sau pe categorii de bunuri.

15. În coloana 15 se va trece cu exactitate valoarea totală a averii ieșite din patrimoniu, indiferent dacă această valoare este mai mare sau mai mică decât valoarea inițială înscrisă în inventar la rubrica valorii totale din coloana 6. — Aceasta ar fi valoarea comercială, adică valoarea de schimb, de cedare, care reprezintă valoarea pieții, la zi.

În situația când bunul este donat sau cedat în mod gratuit, sau scos din uz, dat la reformă, distrus, etc. fără nicio răscumpărare, se va trece valoarea cu care a figurat în inventar.

Ieșirea materialelor și efectelor de consumație, precum și hârtiilor de valoare și soldurilor în numerar se trece în coloana 15 tot într-o sumă globală, la sfârșitul exercițiului, la fel cum se înregistrează intrările acestor categorii de bunuri în coloana 6-a.

Ieșirile zilnice ale acestor categorii de bunuri vor fi înregistrate, însă, în mod detaliat în registrele de materiale și de casă, la fel ca și intrările lor.

16. În coloana 16 se va arăta numărul și data chitanței sau dovezii de încasarea sumelor, rezultate din ieșirea bunurilor, în vederea ținerii evidenței și controlului pentru încasarea lor.

B. Registrele-inventare speciale sunt destinate înregistrărilor detaliate pe categorii și feluri de avuții, corespunzând sistemelor de inventariere pe partizi sau formulare și caziere, descrise și aplicate de autoritățile publice, după cum s'a arătat mai sus.

Aceste registre sunt următoarele:

— registre având conținutul partizilor cu subdiviziunile fiecăreia, pentru cele 16 partizi, prevăzute în regulamentul pentru inventariere din 15 Martie 1930; fiecare din aceste registre speciale va fi destinat pentru înregistrarea averilor a câte uneia din cele 16 partizi;

— registru având conținutul formularului, întocmit după prescripțiile fostului Minister al Inventarului, relativ la inventarierea bunurilor imobile publice, cu unele modificări, conform modelului alăturat, pentru administrațiile locale. Acest registru va avea ca act justificativ și anexă cazierul bunului imobil, format din următoarele piese: procesul-verbal de verificare și constatare, procesul-verbal de revizuire și evaluare, actele de proprietate, copiile de carte funciară, schițele sau planurile de situație și de construcție, fotografiile, memoriile, precum și toate actele conținând mutațiunile și modificările survenite în cursul fiecărui exercițiu.

— Registre de materiale prevăzute în Legea Contabilității Publice, cu anexele arătate la aliniatul 4, pag. 406, a prezentei circulări. Inscrierile în registrele de materiale vor fi complete, adică vor cuprinde atât cantitățile cât și valorile bunurilor, conform articolului 186 din Legea Contabilității Publice.

— Registre de cassă, prevăzute în Legea Contabilității Publice,

— Registre având conținutul formularelor, stabilite de fostul Minister al Inventarului pentru unele instituții autonome (Cam-ul, Parid-u', Caps-ul, etc.). Aceste registre vor fi formate numai din momentul definitivării lucrărilor de inventariere stabilite, întrebându-se până la acea dată registrele cu conținutul partizilor din regulamentul pe 1930.

— Deosebit de acestea, fiecare unitate administrativă poate alcătui și alte registre — inventare, cu condiția ca registrele inventare obligatorii să fie întocmite și ținute la curent.

C. Registrul-inventar al pasivului patrimoniului va cuprinde evidența datoriilor față de terți și sarcinile de orice natură, precum și obligațiunile emise (titluri, subscrișuri, etc.), conform modelului alăturat.

Datoria publică internă și externă este ținută la curent de Ministerul Finanțelor prin Direcția Datoriei Publice și Direcțiunea Generală a Mișcării Fondurilor.

D. Recapitulațiile inventarului vor fi stabilite prin ordine circulare și, în general vor fi alcătuite în scopul încheierii anului financiar, prin solduri pe partizi și unități.

E. Inventarul de cameră va fi întocmit conform modelului alăturat, afișat în fiecare încăpere (cameră, sală, magazie, etc.), ținut la zi și semnat de șeful administrației.

3. Toate registrele vor fi compactate, sigilate și numerotate.

Instituțiile cu o avere mai restrânsă vor putea ține un singur registru special, cuprinzând datele registrelor inventare speciale de care are nevoie.

4. În registrele inventare indicate mai sus vor fi trecute, în mod obligatoriu, cu cerneală neagră absolut toate datele, atât verbale, cât și cifrice privitoare la intrările în patrimoniu și cu cerneală roșie toate datele privitoare la ieșirile din patrimoniu.

5. Inventarierea bunurilor exploatărilor comunale se va face în conformitate cu regulamentul pentru întocmirea inventarului, ținerea contabilității și încheierea bilanțului în contul de profit și pierdere din 3 Noemvrie 1938 (Monitorul Oficial Nr. 256/1938), precum și cu instrucțiunile date de fostul Minister al Inventarului prin Direcțiunea Exploatărilor Comunale din Ministerul Internelor, (prima circulară având numărul 90 din 16 Ianuarie 1940, la care s'a anexat câte un exemplar din instrucțiunile cu Nr. 85/29 din 30 Decembrie 1939 ale acestui Minister).

6. Toate actele juridice și administrative din cari se constată intrarea în patrimoniu a bunurilor ce se înregistrează în mod cronologic, în registrul-inventar jurnal, vor purta viza serviciului sau biroului de inventariere al unității respective.

Actele de chețuiri pentru procurarea acestor bunuri vor purta, deasemenea, aceiași viză.

7. Registrele menționate mai sus și anexele lor vor fi ținute de toate unitățile administrative, obligate să-și alcătuiască inventarul.

Centralizarea ierarhică a inventarelor se face cu ajutorul recapitulațiilor de inventar întocmite într'un număr de exemplare egal cu numărul instituțiilor ierarhice superioare până la autoritatea tutelară, inclusiv un exemplar pentru unitatea alcătuitoare. Prima unitate alcătuitoare va înainta administrației imediat superioare recapitulațiile de inventar întocmite pentru centralizare, oprindu-și un exemplar pentru arhiva proprie.

Administrația imediat superioară, obligată, la rândul ei, să-și întocmească recapitulațiile proprii de inventar, va adăuga la aceste recapitulații recapitulațiile primite dela unitățile în subordine, înaintându-le apoi spre centralizare unității imediat superioare. Același procedeu se va repeta până când toate recapitulațiile vor ajunge la autoritatea tutelară (Ministerul pentru averea Statului, Prefectura pentru averea Județului și a Comunelor rurale, iar Primăria pentru averea comunelor urbane și a Municipiilor).

Odată cu întocmirea recapitulațiilor de inventar, fiecare autoritate alcătuitoare începând cu prima unitate administrativă și terminând cu cea tutelară, vor întocmi câte un proces-verbal referitor la recapitulațiile propriului său inventar.

Autoritatea tutelară va adăuga la recapitulațiile proprii pentru inventarul administrației centrale toate recapitulațiile primite, alcătuind o recapitație generală a tuturor organelor administrative, în ordinea ierarhică. Astfel, Ministerul Justiției va avea o recapitație generală, cuprinzând inventarele administrației centrale, al Inaltei Curți de Casație, al Administrației exploatarei muncii penale, ca instituție autonomă, ale Curților de Apel, ale Tribunalurilor, ale Judecătoriilor, etc.

8. În termen de trei luni Vă rugăm să ne înaintați următoarele situații:

ale litigiilor ce există în patrimoniul Dvs. ale uzurpărilor, cutropirilor, asupra vreunui din imobile, cu arătarea datelor privitoare la identificarea și valoarea bunului înstrăinat și autorului înstrăinării.

Aceste situații vor fi însoțite de câte un memoriu cu date esențiale și soluții juridice și vor fi înaintate confidențial.

Deasemenea Vă rugăm a ne înainta o situație a lucrărilor de aplicarea reformei agrare, cu arătarea

stadiului de îndeplinire a formelor legale de atribuire pentru fiecare bun imobil în parte.

9. Departamentele vor trece în anexele 1 și 2, alăturate circulării 6158/1942, nu numai soldurile inventarelor unităților cari n'au înaintat lucrările pe anul 1940/1941 la timp, ci și eventualele greșeli și defecte constatate după închiderea inventarului pe exercițiul 1940/1941.

10. Modelul Nr. 9 asupra pasivului inventarului, înaintat administrațiilor locale cu circulara Nr. 6159/1942, se reface potrivit modelului alăturat.

11. Inscrierea întregii avuții în registrele menționate la punctul 2 și în condițiile fixate mai sus va fi pusă în aplicare cu începere dela 1 Septembrie 1942.

p. Ministru:

Subsecretar de Stat, ss. H. RIZESCU

Director: ss. M. CHIVULESCU

Model pentru dimensiunile și titulatura registrului-inventar jurnal.

Registrul va avea coloanele tipărite începând dela marginea din stânga a paginii a doua (cu soț) până la marginea din dreapta a paginii a treia (fără soț). Lățimea registrului astfel deschis va fi de circa 70 cm., deci 35 cm. pentru lățimea unei pagini.

Titulatura scrisă în capul paginilor va fi împărțită în două: pe pagina doua (cu soț) va fi trecut:

REGISTRU-INVEN, iar pe pagina treia (fără soț) va fi trecut restul titulaturei: TAR JURNAL.

Fiecare coloană va fi numerotată. Numerotarea va fi făcută cu cifre arabe, în capul fiecărei coloane, imediat sub linia de sus a cadrului. Coloanele vor avea dimensiunile și titulatura notate mai jos:

Pag.	Nr. coloanei	Dimensiunea	Titulatura fiecărei coloane
Paginile cu soț	1	1 cm.	Nr. crt.
	2	4.50 cm.	Data inventarierii
	3	6 cm.	Felul, numărul și data (anul) actului
	4	7 cm.	Numirea și descrierea bunului sau dreptului
	5	3 cm.	Cantități (suprafețe, etc.)
	6	6.50 cm.	Valoarea bunului sau dreptului V. cost sau V. a.
	7	3 cm.	Venitul bunului sau al dreptului realizat în anul expirat
	8	2.50 cm.	Inscrierea în registrul-inventar special
Marginile pag.		1.50 cm.	
Lățimea pag.		35 cm.	
Paginile fără soț	9	3.50 cm.	Repartizarea bunului sau dreptului
	10	2.50 cm.	Numărul și data actului de repartizare
	11	3 cm.	Forma și motivul ieșirii din patrimoniu
	12	3 cm.	Cantități (suprafețe, etc.)
	13	6.50 cm.	Valoarea bunului sau dreptului (V. com.)
	14	2.50 cm.	Inscrierea dată în registrul special
	15	3 cm.	Valoarea totală a bunului ieșit din patrimoniu (V. com.)
	16	2.50 cm.	Numărul și data chitanței sau dovezii de încasarea sumei
17	7 cm.	Observațiuni	
Marginile pag.		1.50 cm.	
Lățimea pag.		35 cm.	

Următoarele coloane vor avea subîmpărțiri (rubrici), cu dimensiunile și titulatura, după cum urmează:

Coloana 2; 3 rubrici, de 1 cm., 2 cm. și 1,50 cm. cu titulaturile: ziua, luna, anul.

Coloana 6; 2 rubrici, de 3 cm. și 3,50 cm. intitulate: unitară, totală.

Coloana 8; 2 rubrici, de 1 cm. și 1,50 cm., intitulate: Nr., pag. și poziția.

Coloana 13; 2 rubrici, de 3 cm. și 3,50 cm., inti-

tulate: unitară, totală.

Coloana 14; 2 rubrici, de 1 cm. și 1,50 cm., Nr. pagina și poziția.

Distanța între rânduri va fi de 1 cm.

Înălțimea registrului (numărul rândurilor) va depinde de dimensiunea hârtiei tip aflată în comerț. Lățimea registrului deschis, adică totalul celor 17 coloane scrise pe ambele pagini, cea fără soț și cea cu soț, va fi de circa 70 cm., după cum s'a arătat mai sus.

Model pentru inventarul de cameră

*)

Camera Nr.
Etajul

Inventarul de cameră

Nr. crt.	Denumirea și descrierea bunului	Cantități	Valoarea înscrisă în inventar	Nr. de înscriere în inventar	Observațiuni
			L e i		

*) Denumirea completă a autorității, cu arătarea Direcției, Serviciului, etc.

Inventarul de casă va fi tipărit pe o coală de hârtie de lungimea obișnuită. Distanța între rânduri 1 cm.

Pentru conformitate:

Director: ss. M. CHIVULESCU

Model pentru dimensiunile și titulatura Formulelor (registru-inventar special), cuprinzând toate datele privitoare la bunurile imobile, aparținând Comunelor, Județelor, Statului și altor instituțiuni publice.

Registrul va avea coloanele tipărite începând de la marginea din stânga a paginii a doua (cu soț, până la marginea din dreapta a pag. a treia (fără soț). Lățimea registrului astfel deschis va fi de cca 78 cm. deci 30 cm. pentru lățimea unei pagini.

În capul paginilor va fi scrisă titulatura:

— Subsecretariatul de Stat al Românizării, Colonizării și Inventarului. Direcțiunea Inventarului Avuțiilor Publice.

Formular (registru-inventar special) cuprinzând datele privitoare la bunurile imobile, aparținând Comunelor, Județului, Statului și altor instituțiuni publice.

Această titlatură va fi împărțită în mod simetric, o jumătate pe pagina cu soț și altă jumătate pe pagina fără soț.

În partea stângă a registrului, adică pe marginea din stânga sus a paginilor cu soț va fi tipărit:

Comuna

Plasa

Județul

În partea dreaptă a registrului, adică pe marginea din dreapta sus a paginilor fără soț va fi tipărit:

Proprietatea

Registrul va avea 14 coloane verticale, numerotate cu cifre arabe, în capul fiecărei coloane, imediat sub linia de sus a cadrului.

Coloanele vor avea dimensiunile și titulatura notate mai jos.

Pagina cu soț:

Coloana 1; 1,50 cm., Nr. crt.

Coloana 2; 6 cm., Denumirea bunului imobil, cu elementele sale de identificare: locul (hotarul) în care se găsește, vecinătățile precum și orice alte date care ar putea servi la identificare.

În Transilvania și Bucovina se vor trece numerele cărților funciare de înscriere a imobilelor și măsurile topografice ale lor.

Coloana 3; 4 cm., Felul sau ramura de cultură a bunului imobil.

Instituția debitoare :

REGISTRU-INVENTAR AL PASIVULUI PATRIMONIULUI

Nr. crt.	Instituția creditoare	Suma datorată	Natura datoriei	Data contractării	Data expirării ultimului termen de plată	Motivul contractării datoriei	Ratele de amortizare	Suma rămasă de plată la 31 Martie și înscrisă la pasivul inventarului pe exercițiul.....	Observații

Distanța între rânduri 1 cm.

Dimensiunile coloanelor se vor stabili de fiecare instituție, după nevoile proprii.

Instituțiile cari în prezent conduc un registru al pasivului mai dezvoltat decât cel din modelul alăturat, și-l vor menține și pentru mai departe cu condiția ca, în cazul când acel registru nu conține toate datele prezentului model, el să fie prevăzut și cu datele ce lipsesc.

Pentru exactitate:

Director: ss. M. CHIVULESCU

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU
Secția Financiară

Nr. 52.976/1942.

Către

Toate Autoritățile în subordine din județul Sibiu

Cu onoare vă comunicăm în copia de mai jos, ordinul Nr. 11.367/1942, al Ministerului Afacerilor Interne, pentru luare la cunoștință și conformare.

Sibiu, la 10 August 1942.

p. Prefect: ss. P. CĂRSTEA

Șeful Secției: ss. I. POPA-NARTEA

COPIE.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Direcțiunea Administrației Locale

Nr. 11.367 J. din 3 August 1942.

Circulară**Domnilor Prefecți de județe, afară de Basarabia și Bucovina**

Binevoii a cunoaște că, în urma nouilor dispozițiuni luate de Minister, subvențiile de orice natură, acordate comunelor rurale sau urbane nereședință, urmează să fie înscrise în bugetele comunelor respective și nu în bugetul județului.

În consecință, veți lua măsuri de executarea acestor dispozițiuni, având totodată grija ca sumele acordate de Minister comunelor rurale sau urbane nereședință, ca subvenții, să fie înscrise în bugetele acestora, iar chitanțele de încasarea sumelor, să fie înaintate Direcțiunii Contabilității din acest Departament în cel mult 5 zile dela primirea sumei.

p. Ministru: ss. CONST. SPIRESCU

p. Director: ss. INDESCIFRABIL

PARTEA III.

ORDINE CIRCULARE, CARI NU RECLAMĂ DISPOZIȚIUNI.

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU
Secția Financiară

Nr. 52.635/1942.

**Domnilor Pretori de plasă
Tuturor Primăriilor Comunale**

LA REȘEDINȚA

Ministerul Afacerilor Interne, cu ord. Nr. 24.963/1942, ne face cunoscut că, sub directiva redacțională și sprijinul material al Marelui Stat Major, apare revista „Armata“ publicațiune de propagandă militară, îndrumându-ne a o prezenta organelor administrative.

Revista amintită, conținând un material cât se poate de ales și interesant și pentru a fi răspândit și cunoscută de cât mai multă lume și mai ales de populația rurală, vă recomandăm cu toată căldura, în cei ce vor să o primească, sunt îndrumați a o reclama direct dela Marele Stat Major, București.

Sibiu, la 5 August 1942.

p. Prefect: ss. P. CĂRSTEA

Șeful Secției: ss. I. POPA-NARTEA

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU

Secția Financiară

Nr. 53.004/1942.

Către

Toate Autoritățile în subordine din județul Sibiu

Potrivit ordinului Nr. 24.424/1942, al Ministerului Afacerilor Interne, cu onoare vă trimitem în copia de mai jos, — pentru luare la cunoștință — avizul Nr. 419/1942, dat de Contenciosul aceiui Departament, prin care s'a stabilit, că salariile primarilor, pensionari publici, sunt supuse reținerilor de 10%, pentru Casa Generală de Pensiuini.

Sibiu, la 12 August 1942.

p. Prefect: ss. P. CĂRSTEA

Șeful Secției: ss. I. POPA-NARTEA

COPIE.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Contenciosul Consiliului de Avocați

Aviz

Nr. 419

Sedința dela 1 August 1942.

Președinția D-lui D. T. Andronescu

Membrii prezenți:

P. Ciulley

Nr. Pascu

Gh. Mavrache

G. Iuliu

Gr. Suceveanu

Direcțiunea Administrației Locale prin adresa Nr. 2.010/1942, cere avizul asupra chestiunii dacă primarul — care este deja pensionar — trebuie să suporte reținerile de 10% din salariu pentru Casa Generală de Pensiuini.

În speță este vorba de primarul orașului Tecuci, Colonel Ionașcu, care este pensionar militar cu cota de 100% și care pretinde că nemai având posibilitatea de ași spori pensiunea, nu mai este obligat a suporta reținerile din salariul de primar, pentru Casa Generală de Pensiuini.

Având în vedere în prim rând dispozițiunile art. 58 din legea Generală de Pensiuini și care enumără condițiunile ce alimentează fondul de pensiuini, precizând în alin. a: „rețineri de 10% din salariile de bază lunară“.

Având deasemenea în vedere art. 104 din regulamentul legii care prevede că Ministerele și administrațiile publice sunt obligate să verse în termenele prevăzute, reținerile de 10% din salariile de bază prevăzute în statele de personal înscrise în bugetele

Că, față de aceste dispozițiuni rezultă că nu este o legătură între reținere și pensiune (afară de cal-

culul pensiunii ce se bazează pe anii de vechime și cuantumul salariului) și că orice administrație este obligată să rețină și să verse Cassei Generale de Pensiuini 10% din totalul salariilor calculate pe statele înscrise în bugetul lor.

Având în vedere și textul art. 6 din legea Generală de Pensiuini care prevede că: „orice timp ar mai servi pensionarul după înscrierea sa la pensie, nu i se mai poate adăoga la anii de mai înainte pentru a-i modifica pensiunea“.

Că, acest text nu arată că — spre derogare dela dispozițiunile art. 58 din Lege — în acest caz nu se mai fac rețineri din salariu.

Consiliul de avocați avizează că urmează să se facă reținerile de 10% pentru Cassa Generală de Pensiuini și primarilor pensionari publici.

Ministerul Afacerilor Interne Contenciosul:

ss. D. T. ANDRONESCU ss. GH. MAVRACHE

ss. P. CIULLEY ss. G. IULIU

ss. N. PASCU ss. GR. SUCEVEANU

Prezenta copie fiind conform cu originalul se certifică:

Șeful secției: ss. M. BANU

Pentru conformitate: ss. INDESCIFRABIL

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU

Secția Financiară

Nr. 52.119/1942.

Tuturor autorităților administrative
din subordine

LA REȘEDIȚA

Cu onoare vă facem cunoscut că Ministerul Afacerilor Interne prin ordinul Nr. 111.177/1942 ne face cunoscut că Dl. Ministru-Subsecretar de Stat Petre Strihan a constatat că unele comune fac prevederi exagerate pentru unele taxe, iar pe de altă parte — altele — nu valorifică toate posibilitățile fiscale, prevăzute în legile existente.

Pentru remedierea acestei situații, veți lua măsuri ca în bugetele exercițiului viitor să se folosească toate taxele și impozitele aplicabile, prevăzute în legea administrativă și legea pentru modificarea tabloului de taxe și impozite comunale din 25 Februarie 1942.

Sibiu, la 31 Iulie 1942.

p. Prefect: ss. P. CĂRSTEA

Șeful Secției: ss. I. POPA-NARTEA

PARTEA V.**PUBLICAȚIUNI DE VACANȚE, LICITAȚII
CURENȚĂRI, PIERDERI DE ACTE, ETC.**

Primăria comunei Sebeșul de sus — Județul Sibiu

Nr. 1369/1942.

Nr. 52.661/1942 Pref.

Publicațiune

Comuna Sebeșul de sus, județul Sibiu, dă în licitație publică modificarea grajdului comunal pentru reproducători, conform planului, în ziua de 17 August 1942, ora 9, dimineața.

Prețul de strigare Lei 220.000.—

Planul, devizul și caietul de sarcini, se pot vedea în biroul Primăriei comunale în orele de serviciu.

Sebeșul de sus, la 28 Iulie 1942.

Primar: ss. IOAN MÂNDUC

Notar girant: ss. IOAN I. PODOREANU

Primăria comunei Hamba — Județul Sibiu

Nr. 1137/1942.

Nr. 52.950/1942 Pref.

Publicațiune

Se aduce la cunoștință generală că Primăria comunei Hamba dă în licitație publică construirea unui pod de beton peste valea ce trece prin comună.

Licitația se va ține în ziua de 16 August 1942, orele 16, în localul Primăriei din Hamba, cu respectarea dispozițiilor art. 88—110 din L. C. P.

Planul, devizul și caietul de sarcini se pot vedea zilnic la Primărie.

Prețul de strigare este Lei 530.000.—

Vadiu 5%.

În cazul de nereușită a primei licitațiuni, a doua licitație se va ține în ziua de 30 August 1942, orele 16, cu aceleași condițiuni.

Hamba, la 28 Iulie 1942.

Primar: ss. MIHAIL GUNESCH

Notar: ss. VASILE MIHU

Camera de Agricultură a județului Sibiu

Nr. 3212 din 4 August 1942.

Nr. 52.809/1942 Pref.

Publicațiune

Se aduce la cunoștință celor interesați că în ziua de 17 August 1942, ora 10, va avea loc la Primăria comunei Orlat tratarea prin bună învoială pentru dare în antrepriză a construirii unei topitorii de cânepă, conform devizului și planului întocmit.

Construcția se va efectua pe riscul concurentului, asupra căruia se adjudecă lucrarea.

Topitoria se va face în hotarul comunei Orlat.

Valoarea devizului se ridică la Lei 350.000.—

Tratarea prin bună învoială se va ține cu oferte închise și sigilate, înaintea unei comisii emise în acest scop de Camera Agricolă Sibiu.

Caietul de sarcini, devizul și planul construcției se pot vedea în zilele și orele de serviciu la Camera Agricolă Sibiu Str. Șaguna Nr. 6 și la Primăria comunei Orlat.

Licitația se va ține cu respectarea dispozițiilor cuprinse în art. 88—110 din Legea Contabilității cu modificările ei ulterioare.

Director:

Ing. Agr. Inspector:

ss. T. SUCIU-SIBIANU

Subdirector:

Ing. Agr. Șef: ss. N. POPA

Primăria comunei Mohu — Județul Sibiu

Nr. 747/1942.

Nr. 53.156/1942 Pref.

Publicațiune

Se aduce la cunoștința celor interesați că în ziua de 29 August 1942, se va ține în localul Primăriei la orele 17, licitație publică pentru construirea podului comunal peste râul Cibin.

Licitația se va ține în conformitate cu prevederile art. 88—110 din Legea contabilității publice.

Condițiunile de licitație se pot vedea zilnic la Primărie.

Licitația se va ține cu oferte închise.

Mohu, la 4 August 1942.

Primar: ss. IOAN DRAGOMIR

Notar: ss. FANEA NICOLAE

Primăria comunei Ghijasa de jos — Jud. Sibiu

Nr. 960/1942.

Nr. 53.111/1942 Pref.

Publicațiune de licitație

Se aduce la cunoștință celor interesați, că în ziua de 26 August 1942, ora 10, se va ținea în localul primăriei comunale Ghijasa de jos, licitație publică pentru construirea localului de primărie, în ce privește lucrările de specialitate.

Valoarea întregii lucrări după deviz este de 1.460.000.— Lei.

Licitatia se va ține în conformitate cu art. 88—110 din L. C. P. modificată prin Decretul-Lege Nr. 679 din 23 Iulie 1941.

Garanția de 5% se va depune în numerar sau efecte.

Planul, devizul și caietul de sarcini se pot vedea la primăria comună între orele oficiale.

În caz de nereușită a licitației se va ținea a 2-a licitație în ziua de 6 Septembrie 1942, în același loc și aceeași oră cu aceleași condițiuni.

Ghijasa de jos, la 4 August 1942.

Primar: ss. ION LOMOTA

Notar: ss. SIMION PETRU

Primăria comunei Rod — Județul Sibiu

Nr. 781/1942.

Nr. 53.026/1942 Pref.

Publicațiune

În ziua de 23 August 1942, la orele 3, se va ținea la primăria comunei Rod licitație publică orală pentru vânzarea unui berbec alb țurcan de pripas. Prețul de strigare Lei 1.500.—

Primăria comunală.

Primăria comunei Noul — Județul Sibiu

Nr. 1421/1942.

Nr. 53.155/1942 Pref.

Publicațiune

Primăria comunei Noul, dă în antrepriză, prin licitație publică, cu oferte închise, în ziua de 1 Septembrie 1942, ora 14, în localul primăriei comunale, construirea școlii primare de Stat.

Valoarea lucrării după deviz, este de 2.576.950.— Lei.

Licitatia se va ținea cu respectarea dispozițiilor art. 88—110 din L. C. P.

Planul, devizul și caietul de sarcini se pot vedea la primăria comunei în fiecare zi în orele de birou.

În caz de nereușită, se va ținea a doua licitație în ziua de 10 Septembrie a. c. în același loc și la aceeași oră.

Noul, la 13 August 1942.

Primar: ss. HAZA TEODOR

Notar: ss. IOAN MIHU

Primăria comunei Țichindeal — Județul Sibiu

Nr. 1214/1942.

Nr. 53.175/1942 Pref.

Publicațiune de licitație

Se aduce la cunoștință celor interesați, că primăria comunei Țichindeal, județul Sibiu, dă în antrepriză, prin licitație publică, cu oferte închise și sigilate, în ziua de 28 August 1942, ora 10 a. m., în localul primăriei comunale, construirea școlii primare de stat.

Licitatia se va ține în conformitate cu dispozițiile art. 88—110 din L. C. P.

Valoarea lucrării după deviz lei 2.500.000.—

Garanția provizorie 5%

Planul, devizul și caietul de sarcini se pot vedea la Primăria Țichindeal.

În caz de nereușită a licitației, lucrarea se va da în antrepriză prin tratare directă în același loc și oră în ziua de 9 Septembrie 1942.

Țichindeal, la 10 August 1942.

Primăria comunală.

Primăria comunei Mohu — Județul Sibiu

Nr. 726/1942.

Nr. 53.157/1942 Pref.

Publicațiune de vacanță

Se publică concurs pentru ocuparea postului de secretar comunal, la primăria comunei Mohu, județul Sibiu.

Reflectanții sunt invitați a-și înainta cererile, însoțite de actele cerute de art. 3 din codul Funcționarilor Publici, la această primărie, până la 25 August 1942.

Salarul secretarului este cel prevăzut de bugetul comunei, adică Lei 3.000.— lunar.

Mohu, la 1 August 1942.

Primar: ss. IOAN DRAGOMIR

Notar: ss. FANEA NICOLAE

Primăria comunei Rășinari — Județul Sibiu

Nr. 3226/1942 prim.

Nr. 53.177/1942 Pref.

Publicațiune

Se aduce la cunoștința celor interesați că în ziua de 27 August 1942, ora 9 a. m., se va ține în localul primăriei din Rășinari jud. Sibiu, tratare prin bună învoială pentru executarea lucrărilor referitoare la construirea gardului de împrejmuire dela școala primară de Stat Nr. 2 din comuna Rășinari.

Valoarea lucrării după deviz este de 175.000.— Lei.

Garanția provizorie este 5% din valoarea lucrării și se depune în numerar sau în efecte garantate de Stat.

Condițiunile de licitație se pot vedea la primăria comunei Rășinari.

Rășinari, la 14 August 1942.

Primăria comunală.

Primăria comunei Rășinari — Județul Sibiu

Nr. 3874/1942 prim.

Nr. 53.178/1942 Pref.

Publicațiune

Se publică concurs pentru ocuparea postului de secretar comunal la primăria comunei Rășinari, jud. Sibiu.

Reflectanții își vor înainta cererile însoțite de actele prevăzute de art. 3 din Legea pentru Codul Funcționarilor Publici, primăriei comunei Rășinari, până la 31 August 1942, ora 18.

Salarul secretarului este cel prevăzut în bugetul comunei.

Rășinari, la 14 August 1942.

Primăria comunală.

Primăria comunei Rășinari — Județul Sibiu

Nr. 3552/1942 prim.

Nr. 53.179/1942 Pref.

Publicațiune

Se aduce la cunoștința celor interesați că în ziua de 27 August 1942, ora 10 a. m., se va ține în localul primăriei din Rășinari, județul Sibiu, tratare prin bună învoială pentru executarea lucrărilor referitoare la drenarea și pavarea curții dela moara sistematică din comuna Rășinari și privitor la construirea unui zid de sprijin. Valoarea lucrării după deviz este de Lei 340.000.—

Garanția provizorie este 5% din valoarea lucrării și se depune în numerar sau în efecte garantate de Stat.

Condițiunile de licitație se pot vedea la primăria comunei Rășinari.

Rășinari, la 14 August 1942.

Primăria comunală.

Primăria comunei Tălmăcel — Județul Sibiu

Nr. 1429/1942.

Nr. 53.242/1942 Pref.

Publicațiune

Se aduce la cunoștință publică că în ziua de 26 August 1942, ora 12 se va ține licitație publică pentru refacerea parțială a barajului dela mōara comunală

Licitația se va ține cu respectarea art. 88—110 din L. C. P.

În caz de nereușită a doua licitație se va ține în ziua de 7 Septembrie 1942, ora 10.

Tălmăcel, la 10 August 1942.

Primăria comunală.

Primăria comunei Tălmăcel — Județul Sibiu

Nr. 1458/1942.

Nr. 53.242/1942 Pref.

Publicațiune

1. Se aduce la cunoștință generală că în ziua de 28 August 1942, ora 10 a. m., în localul Primăriei comunale Tălmăcel, se va ține licitație publică pentru vânzarea spre exploatare cu plata pe unitate de produse fasonate a materialului căzut și doborât de vânt, de esență molid, din lotul Nr. 1, în pădurea „Zimbru-Clăbucet” seria A. și B. precum și alte păcuri și arbori de pe Valea Sădurelului, Valea Clăbucetului și Vacei — în suprafață de aproximativ 18 Ha. cu un volum aproximativ de 4050 m. c. lemn cherestea și 1350 m. c. lemn de mină și celuloză.

2. Estimația din oficiu; Lei 453 m. c. pentru bușteni de cherestea și Lei 419 per m. c. pentru bușteni de mină și celuloză.

3. Condițiunile de licitație se pot vedea la Primăria comunală și la Ocolul Silvic Valea Sadului-Sibiu.

4. Dacă prima licitație n'are rezultat, a doua licitație va avea loc în ziua de 9 Septembrie 1942, ora 10.

5. Oferte condiționate, supraoferte, oferte telefonice sau telegrafice nu se primesc.

Tălmăcel, la 12 August 1942.

Primăria comunală.