

# Buletinul Oficial

## al județului Sibiu

Apare la 1 și 15 a luni, sub îngrijirea serviciului administrativ.

### Costul abonamentului anual al unui exemplar și al publicațiilor:

1. Lei 1.200 anual pentru unitățile administrative comunale cu un buget ordinar dela 100.001 Lei până la 300.000 Lei.
2. Lei 1.500 anual pentru unitățile administrative comunale cu un buget ordinar dela 300.001 Lei până la 500.000 Lei.
3. Lei 2.000 anual pentru unitățile administrative comunale cu un buget ordinar dela 500.001 Lei până la 800.000 Lei.
4. Lei 3.000 anual pentru unitățile administrative comunale cu un buget ordinar dela 800.001 Lei până la 1.000.000 Lei.

5. Lei 3.500 anual pentru unitățile administrative comunale cu un buget ordinar dela 1.000.001 Lei până la 2.000.000 Lei.
6. Lei 4.000 anual pentru unitățile administrative comunale cu un buget ordinar de peste 2.000.000 Lei.

Costul publicațiilor pentru particulari și instituții publice sau particulare: până la 30 cuvinte inclusiv cifre și semnături Lei 100, fiecare cuvânt sau cifră în plus câte 1 Leu. Regulamentele comunale se publică gratuit.

Costul unui exemplar din Buletin Lei 30.

## SUMAR:

### PARTEA I.

Decrete Regale, Jurnale ale Consiliului de Miniștri,  
Regulamente, Decizii

Nr. Publ.	Pag.
Anunțul morții Colonelului Dumitru Tocineanu, fost Prefect al jud. Sibiu	79
2462/1943. Instrucțiuni privitoare la organizarea și funcționarea Consiliilor de colaborare și a Sfaturilor comunale	80
2130/1943. Punerea în retragere definitivă a notarului Alexandru Mureșanu dela com. Ocna-Sibiului, pentru cauză de boală	89
2432/1943. Modificarea Regulamentului financiar al com. Vurpăr	89
2214/1943. Regulament privitor la înființarea și executarea prestației în natură în comuna Bungard	89
5452/1943. Regulamentul pentru organizarea serviciului de întreținerea și administrarea cimitirului comunal al Municipiului Sibiu	91
2877/1943. Regulament pentru înființarea de impozite și taxe comunale în comuna Glâmbocă	98

### PARTEA III.

Ordine circulare cari nu reclamă dispozițiuni

Nr. Publ.	Pag.
2561/1953 Modificarea unor dispozițiuni din Regulamentul legii privitoare la actele de stare civilă	100

### PARTEA IV.

Știri personale

1490/1943. Inscrierea lui Radu Ilie în registrul stării civile pentru născuți al com. Poiana-Sibiului	101
---	-----

### PARTEA V.

Publicațiuni de vacanțe, licitații, curentări, pierderi de acte, etc.

2932/1943. Prefectura jud. Sibiu publică concurs pentru ocuparea unui post de subșef de birou	102
2826/1943. Ocolul silvic R.-Vâlcea arendează prin licitație goluri de munte	102
2487/1943. Asociația de pășunat Pîscul-Măre din com. Nucet ține licitație pentru construirea unei adăpători	103

2488/1943. Comuna Luduş vinde prin licitație un cal de pripas . . . . . 103

2524/1943. Comuna Tâlmaciū dă prin licitație lucrările de tâmplărie la Palatul Administrativ . . . . . 103

2544/1943. Gimnaziul mixt Săliște dă prin licitație lucrări de tâmplărie . . . . . 103

2580/1943. Comuna Poiana arendează prin licitație „Moara din mijloc” . . . . . 104

2719/1943. Comuna Rod arendează prin licitație pășunatul de oi din muntele Cotroana 104

2771/1943. Comuna Săsăuși arendează prin licitație publică două debite de băuturi spirituoase . . . . . 104

2817/1943. Comuna Marpod publică concurs pentru completarea postului de secretar 104

2864/1943. Comuna Vale arendează prin licitație publică moara comunală . . . . . 104

2863/1943. Comuna Cașolț vinde prin licitație publică 131 fire stejar în bloc . . . . . 105

2943/1943. Comuna Rășinari arendează prin licitație publică pășunatul din munți . . . . . 105

2949/1943. Comuna Rășinari arendează prin licitație publică morile comunale . . . . . 105

2949/1943. Comuna Rășinari arendează prin licitație publică 12 debite de băuturi spirituoase pe timp de 3 ani . . . . . 105

# SUMAR

PARTEA I

PARTEA II

PARTEA III

PARTEA IV

PARTEA V

PARTEA VI

PARTEA VII

PARTEA VIII

PARTEA IX

PARTEA X

PARTEA XI

PARTEA XII

PARTEA XIII

PARTEA XIV

PARTEA XV

PARTEA XVI

PARTEA XVII

PARTEA XVIII

PARTEA XIX

PARTEA XX

PARTEA XXI

PARTEA XXII

PARTEA XXIII

PARTEA XXIV

PARTEA XXV

PARTEA XXVI

PARTEA XXVII

PARTEA XXVIII

PARTEA XXIX

PARTEA XXX



Prefectura județului Sibiu a primit trista veste a morții

## Colonelului DUMITRU TOCINEANU

care a căzut eroic în ziua de 13 Februarie 1943, în fruntea unei brigăzi de infanterie, pe frontul de luptă din Caucaz.

Vestea aceasta ne înduioșează, cernindu-ne sufletele, dar ne și înalță văzând cu câtă mândrie națională își dau viața pentru Țară, Neam și Cruce, fiii vrednici și conștienți ai nației noastre.

Colonelul TOCINEANU, este o personalitate bine cunoscută în județul Sibiu, pe care l-a condus timp de un an și jumătate, în calitate de Prefect și în care timp a știut să-și câștige simpatia și respectul tuturor cu care a fost în contact.

A fost un neobosit muncitor pentru progresul administrației și a reușit să realizeze importante lucrări în acest domeniu, dovedind distinse calități de conducător administrativ.

Colonelul TOCINEANU, a fost tot așa de bun conducător de ostași și pe câmpul de luptă. Mereu în fruntea unității sale, a condus-o din victorie în victorie, iar pentru strălucitele lui fapte de arme a fost decorat cu ordinul „Mihai Viteazul“.

El și-a făcut datoria din plin, dăruindu-și viața pentru cauza sfântă a Neamului românesc.

În fața acestei jertfe integrale, personalul funcționăresc al Prefecturii se închină și se leagă a-i păstra o veșnică amintire,

**Ușoară să-i fie țărâna și nepieritoare memoria!**

PREFECTUL JUDEȚULUI SIBIU,

**Colonel VASILE C. MIHĂILESCU**

**PARTEA I.****DECRETE REGALE, JURNALE ALE CONSILIULUI DE MINIȘTRI, REGULAMENTE, DECIZIUNI.**

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU  
Secția Administrativă

Nr. 2462/1943.

Sibiu, 24 Februarie 1943.

**Tuturor Preturilor și Primăriilor comunale****LA REȘEDINȚĂ**

Cu onoare Vă comunicăm mai jos, în copie, „Instrucțiunile privitoare la organizarea și funcționarea Consiliilor de colaborare și a Sfatuirilor comunale”, primite pe lângă ordinul Ministerului Afacerilor Interne, Oficiul de Studii, Documentare și Statistică, Nr. 115.685 din 11 Februarie 1943, spre luare la cunoștință și întocmai conformare.

p. Prefect: ss. P. CĂRSTEA

Șeful Secției: ss. N. VICIU

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
Oficiul de Studii, Documentare și Statistică

Nr. 115.685 din 11 Februarie 1943.

**INSTRUCȚIUNI**

privitoare

la organizarea și funcționarea Consiliilor de colaborare și a Sfatuirilor comunale.

Consiliile de colaborare depe lângă prefecturi, preturi și primăriile urbane și Sfaturile comunale depe lângă primăriile rurale funcționează potrivit normelor care urmează:

I. Scopul înființării Consiliilor de colaborare și a Sfatuirilor comunale.

Misiunea acestora.

**§ 1.**

Inființarea Consiliilor de colaborare și a Sfatuirilor comunale are ca scop următoarele:

a) De a se stabili între organul de conducere al administrației locale și celelalte organe publice cu activitate locală un contact periodic obligatoriu, înălăturându-se astfel spiritul de separațiune și izolare care exista înainte între diferitele servicii publice locale.

b) De a obliga pe conducătorii organelor publice cu activitate locală, cari intră în compunerea Consiliilor de colaborare și a Sfatuirilor comunale, să-și coordoneze, în vederea unui randament optim, acțiunile de ordin administrativ, înăluntru unui plan comun de activitate.

c) De a se înlesni acțiunea organelor de conducere ale unităților administrative locale, prin insti-

tuirea pe lângă acestea, a unui organ consultativ compus din specialiștii tuturor sectoarelor de activitate locală, care totodată, sunt factori răspunzători de control și îndrumare pentru executarea pe teren a lucrărilor stabilite în aceste Consilii și Sfaturi.

d) De a se asigura reprezentarea judicioasă a locuitorilor și deci exprimarea obiectivă a dezideratelor lor în fața conducătorului administrației locale.

e) De a concentra în competența unui singur organ atribuțiunile celor mai multe din comisiile, comitetele și consiliile, cari în trecut au funcționat în mod izolat în cadrul de activitate al administrațiilor locale și de a asigura în acest mod exercitarea acestor atribuțiuni în mod coordonat și după un plan unitar.

**§ 2.**

Misiunea Consiliilor de colaborare și a Sfatuirilor comunale este de a realiza într'un spirit de solidaritate, bunăvoință, înțelegere și sprijin reciproc, unirea tuturor factorilor administrativi locali, precum și stimularea eforturilor acestora pentru o acțiune administrativă intensă și rațională în vederea promovării interesului local și general.

II. Compunerea Consiliilor de colaborare și a Sfatuirilor comunale.

**§ 3.**

Dispozițiuni generale.

Consiliile de colaborare funcționează pe lângă prefecturi, preturi și municipii și comune urbane. Sfaturile comunale funcționează pe lângă comunele rurale.

Consiliile de colaborare și Sfaturile comunale sunt prezidate de conducătorul administrației locale (prefect, pretor, primar) și se compun din membrii de drept și membrii numiți, cu excepția Consiliului de colaborare al Municipiului București, care se compune numai din membrii de drept. Membrii de drept se confirmă prin decizia conducătorului administrației locale. Membrii numiți se numesc de organele arătate în §§ 4, 6, 7, 8 și 9.

Funcțiunea de secretar al Consiliului de colaborare și al Sfatului comunal se îndeplinește de un funcționar al administrației respective desemnat de președinte.

Secretarul Sfatului comunal execută îndatoririle sale sub supravegherea notarului care răspunde disciplinar, alături de el, pentru neexecutarea dispozițiilor cuprinse în prezentele instrucțiuni.

**§ 4.**

Membrii Consiliului de colaborare al Prefecturii de județ.

A. Sunt membrii de drept în Consiliul de colaborare al prefecturii de județ:

a) Conducătorii autorităților, administrațiilor și

instituțiilor publice, inclusiv organele Caselor autonome și ale Regiilor publice, cu sediul la reședința prefecturii de județ și având competență pe raza întregului județ, precum:

1. Protoereii bisericilor românești, ortodoxă și unită, cu reședința în capitala județului.
2. Șeful Parchetului local.
3. Medicul primar sanitar al județului.
4. Medicul primar veterinar al județului.
5. Șeful serviciului drumurilor naționale funcționând la reședința județului.
6. Președintele Camerii de Agricultură.
7. Directorul serviciului agricol județean.
8. Inginerul-șef al serviciului apelor.
9. Președintele Camerii de Comerț și Industrie.
10. Președintele Camerei de muncă sau al Oficiului județean de muncă.
11. Administratorul financiar principal.
12. Directorul Căminului cultural sau Despărțământului Asociației culturale „Astra”.
13. Comandantul legiunii de jandarmi.
14. Comandantul Cercului Teritorial.
15. Inspectorii, subinspectorii, sau controlorii diferitelor ministere sau autorități centrale cu sediul în orașul de reședință al județului, precum: inspectorul școlar județean, subinspectorul pregătirii premilitare, inspectorul silvic C. A. P. S. și cel al regimului silvic, inspectorul de muncă, inspectorul local de vânătoare, controlorul statistic județean, etc.
16. Reprezentantul Cooperației. Acesta va fi directorul sucursalei sau agenției din localitate a Institutului Național al Cooperației, având ca supleant pe subdirector. În lipsa unei agenții sau sucursale, Consiliul de colaborare se completează cu inspectorul regional, având ca supleant pe șeful serviciului cooperatist județean, iar în lipsa acestora, cu directorul federației, având ca supleant pe directorul cooperativei locale.

- b) Fostul prefect anterior, dacă nu a fost schimbat din funcțiune pentru vini disciplinare sau penale.
- c) Primarul orașului de reședință.
- d) Comandantul garnizoanei.
- e) Chestorul sau șeful poliției orașului de reședință.

Membrii de drept ai Consiliului de colaborare al Prefecturii se confirmă prin decizia prefectului.

B. Consiliul se completează cu următorii membri numiți:

1. Câte o persoană reprezentativă și capabilă activând în domeniul agriculturii, comerțului, industriei și profesiunilor intelectuale, în total patru persoane.
2. Un fost prefect al județului, care a dezvoltat o activitate creatoare deosebit de merituosă.
3. Un reprezentant al Consiliului de Patronaj.
4. Un ofițer invalid din războiul actual.

5. Un invalid grad inferior, din războiul actual.

6. Văduva unui ofițer superior sau, în lipsă, a unui ofițer inferior căzut pe câmpul de luptă în războiul actual.

7. Câte un proprietar mare, mijlociu și mic care s'a distins prin activitate gospodărească deosebită și care nu vor fi convocați decât la ședințele când se vor discuta chestiuni cu caracter agricol.

Membrii enumerați la litera B. vor fi desemnați, la propunerea prefectului de județ, de către inspectorul general administrativ de circumscripție.

#### § 5.

Membrii Consiliului de colaborare al Municipiului București.

Consiliul de colaborare al Municipiului București se compune din:

1. Secretarul general al Subsecretariatului de Stat al Aprovizionării.
2. Prefectul Poliției Capitalei.
3. Directorul Administrației locale din Ministerul Afacerilor Interne.
4. Ajutorii de primari ai Municipiului București.
5. Directorul general al Institutului Național al Cooperației.
6. Directorul general al Societății de Tramvaie București.
7. Directorul general al Uzinelor comunale București.
8. Directorul general al Societății de Gaz și Electricitate.
9. Președintele Camerei de muncă, ca delegat al Subsecretariatului de Stat al Muncii.
10. Primul Procuror al Tribunalului Ilfov.
11. Medicul șef al Capitalei.
13. Șeful Ocolului agricol București, ca delegat al Ministerului Agriculturii și Domeniilor.

Membrii Consiliului se confirmă prin decizia Primarului Municipiului București.

#### § 6.

Membrii Consiliilor de colaborare ale Municipiilor și Orașelor reședință de județ.

A. Sunt membrii de drept în Comisiile de colaborare ale municipiilor și orașelor reședință de județ:

a) Conducătorii autorităților, administrațiilor și instituțiilor publice, inclusiv organele Caselor autonome și ale Regiilor publice, cu sediul în orașul respectiv, având competență pe raza comunei, precum:

1. Medicul primar sanitar al orașului.
2. Medicul primar veterinar al orașului.
3. Președintele Consiliului interșcolar.
4. Directorul Căminului cultural sau Președintele Despărțământului Asociației culturale „Astra”.

5. Chestorul sau șeful poliției locale.
- b) Protoereii bisericilor românești, ortodoxă și unită, cu reședința în localitate.
- c) Prefectul județului.
- d) Fostul primar anterior, dacă nu a fost schimbat din funcțiune pentru vini disciplinare sau penale.
- e) Comandantul Cercului Teritorial.
- f) Comandantul garnizoanei.
- g) Șeful parchetului local.
- h) Președintele Camerei de comerț și industrie.
- i) Președintele Camerei de muncă sau al Oficiului județean de muncă.
- j) Administratorul financiar principal.
- k) Subinspectorul pregătirii premilitare.

Membrii de drept ai Consiliului de colaborare al Municipiilor și orașelor reședință de județ se confirmă prin decizia primarului.

B. Consiliile de colaborare ale municipiilor și orașelor reședință de județ se completează cu următorii membri numiți:

1. Consiliile de colaborare ale municipiilor și ale orașelor reședință se întregesc cu patru localnici, câte unul din persoanele reprezentative și capabile ale comerțului, industriei, profesiunilor intelectuale și organizațiilor muncitorești din localitate.

2. În compunerea Consiliilor de colaborare depe lângă municipii și orașe reședință vor intra și personalități marcante dintre localnici ca, de pildă, foști primari cari, prin experiența pe care o au, pot aduce servicii comunei.

Membrii enumerați la litera B. vor fi desemnați, la propunerea primarului, de inspectorul general administrativ de circumscripție.

#### § 7.

Membrii Consiliului de colaborare  
al Preturei.

A. Sunt membrii de drept în Consiliul de colaborare al preturei:

a) Conducătorii autorităților, administrațiilor și instituțiilor publice, inclusiv organele Caselor Autonome și ale Regiilor publice, cu sediul la reședința plășii, având competență pe raza plășii, precum:

1. Medicul sanitar de circumscripție cu sediul la reședința plășii.
2. Medicul veterinar de circumscripție cu sediul la reședința plășii.
3. Picherul ocolului tehnic.
4. Șeful ocolului agricol.
5. Șeful ocolului C. A. P. S.
6. Șeful ocolului de regim silvic.
7. Subinspectorul școlar.
8. Comandantul pregătirii premilitare.
9. Directorul Căminului cultural sau Despărțământului Asociației culturale „Astra“.
10. Cenzorul statistic.

b) Protoereii bisericilor românești, ortodoxă și unită, cu sediul în reședința plășii, dacă există; în caz contrariu, slujitorii din localitatea de reședință cu cel mai mare grad, câte unul pentru fiecare din aceste biserici.

- c) Primarul comunei de reședință a plășii.
  - d) Comandantul garnizoanei.
  - e) Șeful secției de jandarmi.
  - f) Șeful poliției comunei de reședință, dacă este comună urbană.
  - g) Președintele cooperativei locale.
- Membrii de drept ai Consiliului de colaborare al preturii se confirmă prin decizia pretorului.

B. Consiliul se completează cu următorii membri numiți:

Câte o persoană reprezentativă și capabilă dintre proprietarii de pământ mari, mijlocii și mici iar în plășile cu numeroși muncitori de fabrică sau de industrie extractivă un reprezentant al acestora.

Acești membri nu vor fi convocați decât la ședințele în cari se discută chestiuni cu caracter agricol sau muncitoresc.

Membrii enumerați la litera B. se desemnează, la propunerea pretorului, de prefectul județului.

#### § 8.

Membrii Consiliului de colaborare al comunelor urbane nereședință de județ.

A. Sunt membrii de drept, în Consiliul de colaborare al comunei urbane nereședință de județ:

a) Conducătorii autorităților, administrațiilor și instituțiilor publice, inclusiv organele Caselor Autonome și ale Regiilor publice, cu sediul în orașul respectiv, având competență pe raza comunei precum:

1. Slujitorii bisericilor românești, ortodoxă și unită, din localitate, câte unul cu gradul cel mai înalt.
  2. Comandantul garnizoanei.
  3. Medicul sanitar comunal sau, în lipsă, medicul de circumscripție.
  4. Medicul veterinar comunal sau, în lipsă, medicul veterinar de circumscripție.
  5. Comandantul local al pregătirii premilitare.
  6. Președintele Consiliului interșcolar.
  7. Șeful poliției.
  8. Președintele cooperativei locale.
- b) Pretorul.
- c) Fostul primar anterior, dacă nu a fost îndepărtat din funcțiune din vini disciplinare sau penale.
- d) Controlorul financiar.

Membrii de drept ai Consiliului de colaborare al comunei urbane nereședință se confirmă prin decizia primarului.

B. Consiliul se completează cu următorii membri numiți:

1. Trei localnici, câte unul din persoanele repre-

zentative și capabile activând pe teren comercial, industrial și în profesii intelectuale (în total trei persoane).

2. Un localnic dintre proprietarii de pământ, care se va convoca numai la ședințele în care se discută chestiuni de interes agricol.

3. Un număr de personalități marcante dintre localnici ca, de pildă, foști primari care, prin experiența pe care o au, pot aduce servicii comunei.

Membrii enumerați la litera B. vor fi desemnați la propunerea primarului, de către prefectul de județ.

### § 9.

#### Membrii Sfatului comunal.

A. Sunt membrii de drept ai Sfatului comunal:

a) Fostul primar anterior, dacă nu a fost îndepărtat din funcțiune pentru vreo vină disciplinară sau penală.

b) Funcționarii publici sau ai Caselor autonome și ai Regiilor publice, șefi de servicii, cu sediul în comună, având competență în raza comunei, precum:

1. Slujitorii bisericilor românești, ortodoxă și unitară, din localitate, câte unul cu gradul cel mai înalt.

2. Notarul.

3. Directorul școlii primare având gradul cel mai înalt.

4. Comandantul local al pregătirii premilitare.

5. Directorul Căminului cultural sau al organizației locale a asociației culturale „Astra“.

6. Medicul sau agentul sanitar.

7. Medicul sau agentul veterinar.

8. Cantonierul.

9. Șeful postului de jandarmi.

10. Agentul agricol.

11. Brigadierul silvic.

12. Perceptorul.

13. Președintele cooperativei locale.

14. Delegații satelor.

Membrii de drept ai Sfatului comunal se confirmă prin decizia primarului.

B. Sfatul se completează cu următorii membri numiți:

1. Doi localnici dintre cei mai destoinici gospodari cu știință de carte, de preferință din cei cari și-au câștigat merite deosebite în războiu.

2. Unul sau doi foști primari care s'au dovedit a fi elemente creatoare și care pot fi utili satului.

Membrii enumerați la litera B. se desemnează, la propunerea primarului, de pretor.

### § 10.

#### Dispozițiuni comune.

1. La ședințele Consiliului de colaborare al prefecturii pot fi convocați și subprefecții.

La ședințele Consiliilor de colaborare comunale, pot fi convocați și ajutorii de primari și secretarii.

La ședințele Consiliilor de colaborare se vor convoca și șefii serviciilor unității administrative locale respective, precum și conducătorul exploatărilor comunale, ori de câte ori prezența lor este necesară pentru lămurirea problemelor la ordinea zilei.

Convocarea acestor funcționari se va face după aprecierea conducătorului unității administrative locale respective.

În caz de nevoie poate fi invitat a lua parte la debaterile Consiliului de colaborare și conducătorul instanței judecătorești din localitate, precum și conducătorii instituțiilor din localitate, cari nu sunt membri ai Consiliului sau Sfatului.

2. Dacă într-o localitate se găsesc mai multe instituțiuni de aceeași categorie și grad (biserici de aceeași confesiune românească, școli primare de Stat, etc.), șeful unității administrative se va adresa superiorului ierarhic imediat al conducătorilor instituțiilor respective (protoereului, subinspectorului școlar, etc.) pentru a stabili care din conducătorii instituțiilor locale, ca mai vechiu în grad, este membru al Consiliului sau al Sfatului.

3. Membrii Consiliului sau Sfatului, șefi de autorități sau instituțiuni de orice fel, nu pot delega o altă persoană a-i reprezenta la ședințe, decât în cazuri cu totul excepționale și numai dacă justifică o împiedecare care nu se poate înlătura. Ei nu pot fi reprezentați decât prin subalternii lor imediați.

4. Sunt scutiți de a face parte din Comisiile de colaborare și Sfaturile comunale funcționarii serviciilor exterioare ale căilor ferate, precum și directorii cursurilor și agențiilor Băncii Naționale.

La ședințele Consiliilor de colaborare ale primăriilor urbane și ale preturilor și cele ale Sfaturilor comunale nu se convoacă organele serviciilor de drumuri naționale. Chestiunile privitoare la drumurile naționale vor fi aduse la cunoștința prefectului de județ, pentru a fi examinate în Consiliul de colaborare județean, în prezența șefului serviciului drumurilor naționale.

### III. Atribuțiunile Consiliilor de Colaborare și Sfaturilor comunale.

#### § 11.

De ce natură sunt chestiunile ce se desbat de Consiliile de colaborare și Sfaturile comunale.

În dezbaterile Consiliilor de colaborare și a Sfaturilor comunale se vor aduce numai chestiuni importante, care reclamă cooperarea mai multor organe administrative sau a căror rezolvare întâmpină dificultăți și chestiunile permanente și cele sezonale ale locului care se cer a fi urmărite în continuu la anumite epoci, precum: salubritatea locală, starea morală a po-

pulației, igiena publică, aprovizionarea, planul de cultură agricolă, etc.

O chestiune importantă ca, de exemplu, prestația în natură, executarea planului de lucrări, exploatarea islazurilor, etc. poate figura în ordinea de zi a mai multor ședințe consecutive, dacă reclamă o preocupare durabilă și trebuie urmărită dealungul timpului.

### § 12.

Lucrările obligatorii ale Consiliilor de colaborare și ale Sfatului comunale. Planul de activitate.

Pentru a-și putea exercita în mod ordonat atribuțiunile, Consiliile și Sfatul sunt obligate a întocmi câte un plan de activitate, în condițiunile stabilite prin ordinul Nr. 115.486 din 4 Februarie 1943, în care vor înscrie preocupările pe care le impune o bună gospodărie locală, ordinea, termenul și mijloacele de executare.

Planul de activitate, trebuie să fie în același timp tabloul nevoilor gospodărești locale (drumuri, școli, biserici, culturi, salubritate, etc.) și evidența ordinei și mijloacelor de satisfacere a acestor nevoi. Pentru ca perspectiva planului să fie cât mai cuprinzătoare, el va acoperi o perioadă de timp suficient de lungă: cinci ani.

Intrucât mijloacele materiale de înfăptuire ale planului se stabilesc anual, prin buget, este necesar ca planul să fie subdivizat în planuri anuale de execuție, în care se va înscrie tot ceea ce se poate executa din planul general în anul respectiv.

Planul de activitate cuprinde, în afară de totalul lucrărilor ce se execută cu mijloace bugetare și care se aprobă deodată cu bugetul și alte acțiuni ca de pildă: acțiunile morale (propagandă pentru adâncirea credinței creștine), acțiunile culturale (ridicarea nivelului intelectual local prin manifestațiuni culturale: cămin cultural, conferințe, etc.), acțiunile cu caracter social și de ocrotire (cantine, căminuri, ajutorarea răniților, familiilor mobilizaților, etc.) precum și lucrările tehnice executate cu mijloace străine de buget (prin muncă de folos obștesc, contribuții benevole, etc.).

Lucrările executate cu mijloace extrabugetare sunt cele mai semnificative pentru spiritul gospodăresc local. Ele ajută la cimentarea unui spirit colectiv local, rezultat din cunoștința localnicilor că nevoile comune trebuie să se satisfacă în primul rând cu eforturile locale.

Pe măsură ce urcăm în sus, începând dela primul eșalon administrativ (satul), planul trebuie să se prezinte ca rezultanta planurilor unităților componente: planul comunal să fie rezultanta planurilor satelor din componerea comunei; planul plășii, rezultanta planurilor comunelor din plasă; iar planul județean, rezultanta plășilor din județ. În acest mod planul reprezintă o viziune în trepte a nevoilor și înfăptuirilor

locale. Planul eșalonului imediat superior reprezintă legătura gospodărească dintre planurile eșaloanelor imediat inferioare, astfel că la eșalonul județean, planul reprezintă ansamblul coordonat al acțiunilor gospodărești din întreg județul.

Aceasta înseamnă că primăria trebuie să facă planul său pe baza planurilor sătești; pretura, pe baza planurilor comunale; prefectura, pe baza planurilor de plasă. Planul fiecărui eșalon va cuprinde ceea ce depășește puterea de înfăptuire a eșaloanelor inferioare.

Astfel întocmit, planul este un instrument absolut necesar pentru o eficace acțiune gospodărească, deoarece el este singurul mijloc prin care organul administrativ respectiv poate avea o vedere de ansamblu asupra activității eșaloanelor administrative inferioare: primăria, pentru satele componente; pretura, pentru comunele componente; prefectura, pentru preturile comunale componente.

Planul de activitate trebuie să fie întocmit cu următoarele preocupări:

- a) Să fie complet, deci să nu omită nevoi esențiale;
- b) Să fie realizabil, adică cele propuse în plan să corespundă mijloacelor materiale de care dispune administrația locală respectivă (bani, brațe de muncă etc.);
- c) Să respecte ordinea de urgență a realizării nevoilor.

Organele de colaborare vor lucra astfel încât în ședințele lor să existe legătura aplicării treptate planului de activitate; fiecare ședință va reprezenta etapă de realizări în cadrul planului.

### § 13.

Chestiuni ce se supun în mod obligatoriu Consiliului de colaborare (Sfatului comunal).

Se supune — în mod obligatoriu — Consiliul de colaborare (Sfatului comunal) următoarele chestiuni:

1. Nevoile ce se impun a fi satisfăcute prin mijloace bugetare și ordinea satisfacerii lor.

Deesbaterea acestor nevoi va avea loc într-o ședință specială, cel puțin 2 luni înainte de alcătuirea bugetului.

2. Modificările de buget, crearea de venituri, inclusiv înființarea de cotizații pentru executarea unor lucrări sau îmbunătățiri care folosesc în deosebi străzi sau cartier, precum și înființarea de taxe comunale prin crearea de servicii obligatorii.

3. Imprumuturile și angajările de lucrări și furnituri care urmează a greva bugetul în cursul a două sau mai multe exerciții.

4. Modificarea teritoriului unității administrative respective, schimbarea denumirii ei și trecerea



comune din categoria rurală în aceia urbană sau invers.

5. Intocmirea sau modificarea statutelor asociațiilor speciale prevăzute de art. 111—112 din legea administrativă din 14 August 1938.

6. Intocmirea regulamentelor și ordonanțelor de orice fel, cu excepția cazurilor când, din cauza urgenței dovedită, nu s'a putut convoca Consiliul (Sfatul) în timpul oportun.

7. Intocmirea și modificarea planurilor de sistematizare și exproprierea pentru cauză de utilitate publică.

8. Conferirea cetățeniei de onoare.

9. Procesele a căror valoare depășește a 20-a parte din bugetul veniturilor ordinare, indiferent dacă urmează a fi intentate de unitatea administrativă sau dacă aceasta urmează a figura în calitate de pârâtă în fața instanței judecătorești.

10. Concesiunile.

11. Arendările și închirierile pe o durată mai mare de un an, fie că unitatea administrativă ia sau dă în chirie sau arendează.

12. Instrăinările, dobândirile, afecțiunile și dezafecțiunile de imobile.

13. Renunțările și recunoașterile de drepturi și tranzacțiunile, când valoarea lor depășește a 20-a parte din bugetul veniturilor ordinare.

14. În ordinea de zi a fiecărei ședințe a Consiliului de colaborare și a Sfatului comunal va figura în mod obligatoriu și discuția asupra celor cuprinse în ultimul număr al Buletinului Ministerului Afacerilor Interne.

Discuțiunea va urmări să desvolte interesul asupra celor cuprinse în diferitele părți ale Buletinului, să asigure cunoașterea acestora de cât mai mulți și să se desprindă din articolele și comunicările din Buletin soluțiuni pentru problemele proprii ale administrației locale respective.

Punctele de vedere interesante, afirmate cu prilejul acestor discuțiuni, împreună cu argumentarea lor, vor fi comunicate Oficiului de Studii, Documentare și Statistică al Ministerului pentru a fi publicate în Buletin.

#### IV. Funcționarea Consiliilor de colaborare (Sfaturilor comunale).

##### § 14.

Obligativitatea și gratuitatea participării la ședințele Consiliului (Sfatului).

Serviciile prestate în Consiliul de colaborare și în Sfatul comunal sunt obligatorii și gratuite.

##### § 15.

Ședințele Consiliului de colaborare (Sfaturilor comunale).

Consiliul de colaborare (Sfatul comunal) se întrunește în: ședințe plenare ordinare, ședințe plenare extraordinare, ședințe restrânse și în subcomplete.

##### § 16.

Ședințe plenare ordinare.

Consiliile de colaborare (Sfaturile comunale) se vor convoca în ședințe plenare ordinare cel puțin odată pe lună.

În intervalul cuprins între 1 Iunie și 1 Septembrie, ședințele plenare ordinare se pot ține și la intervale mai mari dacă nu sunt probleme importante la ordinea zilei.

Dacă însă, din lipsă de chestiuni importante la ordinea de zi, Consiliul sau Sfatul nu a fost convocat mai mult de o lună, se va întocmi un proces-verbal, în care se va consemna motivul pentru care nu s'a ținut ședință în luna respectivă.

Ședințele lunare nu se vor amâna decât în cazurile cu totul excepționale când, în mod real și verificat, nu vor exista probleme care să reclame convocarea lor.

##### § 17.

Ședințele plenare extraordinare.

Consiliile de colaborare (Sfaturile comunale) pot fi convocate în ședințe plenare extraordinare la intervale mai scurte decât o lună.

Aceste ședințe pot avea loc de câte ori apar probleme importante, a căror rezolvare nu suferă întârziere și îndeosebi dacă împrejurări excepționale, ca inundații, incendii catastrofale și alte calamități publice, reclamă o intervențiune promptă și coordonată a tuturor organelor administrative locale.

##### § 18.

Consfătuiri restrânse.

Consiliul de colaborare (Sfatul comunal) poate fi convocat ori când la consfătuiri restrânse dacă conducătorul unității administrative găsește necesar a se sfătui neîntârziat cu anumiți membrii ai Consiliului (Sfatului).

##### § 19.

Subcompletele organelor de colaborare.

Funcționează ca subcomplete ale Consiliilor de colaborare (Sfaturile comunale) Consiliile, Comisiile și Comitetele indicate mai jos.

Se încadrează ca subcomplete ale Consiliului de colaborare al Prefecturii de județ următoarele Consilii, Comisii și Comitete:

1. Consiliul de colaborare pentru problemele de siguranță.

2. Consiliul de igienă și salubritate publică.

3. Comisia mixtă de evaluarea rechizițiilor.

4. Comisia de apărare pasivă.

5. Comisia județeană de mobilizare agricolă.

6. Comisia specială a învoirilor agricole.

7. Comisia specială pentru organizarea spitalelor de campanie.

8. Comisia județeană a pădurilor de protecție.

9. Comitetul județean al Consiliului de patronaj al operelor sociale.

10. Comitetul județean de temperanță.

11. Comitetul Căminelor culturale.

12. Comitetul școlar județean.

#### § 20.

Se încadrează ca subcomplet al Consiliului de colaborare al preturei Comitetului de plasă al pregătirii premilitare.

#### § 21.

Se încadrează ca subcomplete ale Sfaturilor comunale și — întrucât sunt prevăzute a funcționa pe lângă primăriile urbane — ca subcomplete ale Consiliilor de colaborare ale comunelor urbane, următoarele Comisii și Comitete:

1. Comisia de alimentare cu apă potabilă.

2. Comisia de inventariere a averii mobile și imobile a comunei.

3. Comisia pentru supravegherea construcțiilor, prevăzută de regulamentul pentru alinierea satelor și construirea locuințelor țărănești.

4. Comisia specială pentru înființarea de cărciumi în comunele rurale.

5. Comisia specială de despăgubiri pentru căruri confiscate.

6. Comisia pentru prețuirea animalelor ucise.

7. Comisia pentru stabilirea drepturilor de proprietate a moșnenilor.

8. Comisia pentru evaluarea pagubelor suferite de proprietarii pe a căror terenuri s'au executat lucrări de fortificații.

9. Comitetul pentru ajutorarea familiilor nevoiașe ale concentraților.

10. Comitetul I. O. V.

11. Comitetul local de pregătire premilitară.

12. Comitetul cantinelor obștești.

13. Comitetul statistic comunal.

14. Comitetul agricol comunal.

15. Comitetul pentru îngrijirea cimitirelor.

16. Comitetul de temperanță.

17. Comitetul comunal pentru ofensiva sanitară.

#### § 22.

Comisiile, Consiliile și Comitetele arătate mai sus vor funcționa potrivit normelor lor organice și vor fi convocate la intervalele fixate în acele norme.

#### § 23.

Pregătirea ordinii de zi.

Până cel mai târziu în a 15-a zi a luni, fiecare membru al Consiliului de colaborare (Sfatului comunal) este obligat a comunica în scris președintelui chestiunile pe care voește a le aduce în dezbateră. Membrii pot propune a fi înscrise pe ordinea de zi și chestiuni care nu aparțin sectorului lor de activitate, dacă interesează bunul mers al administrațiunii locale.

Organul de control este în drept a dispune să se înscrie în ordinea de zi problemele pe care voește să le supună discuției Consiliului de colaborare (Sfatului comunal).

Președintele Consiliului de colaborare (Sfatului comunal), fiind factor de administrație generală, e dator a cunoaște direct problema tuturor sectoarelor de activitate reprezentate în Consiliu (Sfat). El e obligat a completa ordinea de zi propusă de membrii cu chestiunile pe care ei vor fi omis să le semnaleze.

Președintele va înscrie deasemeni pe ordinea de zi chestiunile aflătoare în sectorul propriu de activitate.

Comunicările membrilor și ale organului de control se vor păstra într'un dosar special, grupate pe organele cari le-au trimis, astfel încât din ele să rezulte contribuția fiecăruia la alimentarea ordinii de zi a ședințelor. În acelaș dosar se vor păstra și note asupra problemelor puse în discuția Consiliului de colaborare (Sfatului comunal) din inițiativa președintelui și câte un exemplar al ordinii de zi a ședințelor.

#### § 24.

Convocări.

Convocările pentru ședințele Consiliului de colaborare (Sfatului comunal) se fac individual și în scris, înmânându-se membrilor sub luare de dovadă, cu cel puțin trei zile libere înainte de data ședinței. Ele vor cuprinde locul, data, ora și ordinea de zi a ședinței.

Membrii vor examina ordinea de zi cu toată atenția, informându-se înainte de ținerea ședinței, din timp, asupra celor ce se vor discuta și chibzuind asupra soluțiilor.

În caz de urgență, ședințele plenare extraordinare și consfăturile restrânse pot fi convocate și fără respectarea acestui termen.

#### § 25.

Delegarea conducerii ședinței.

Ședința se conduce de președinte. El nu va putea da delegație unei alte persoane de a îndeplini această

funcțiune, decât în cazuri cu totul excepționale (boală, chemări urgente în interesul serviciului) și numai subalternilor imediați (prefectul, subprefectului; primarul urban, ajutorului său; primarul rural, notarului). Președintele nu poate delega altei persoane atribuțiunea de a prezida Consiliului de colaborare.

#### § 26.

##### Pregătirea ședinței.

Pentru a putea conduce ședința Consiliului (Sfatului) președintele este obligat a îndeplini următoarele lucrări prealabile:

1. Să se documenteze din vreme asupra datelor administrative ale problemelor ce urmează a se discuta în ședința Consiliului (Sfatului).

2. În baza informațiilor ce va fi cules, să-și formeze dela început o părere personală cu privire la soluția fiecărei probleme.

#### § 27.

##### Conducerea ședinței.

În conducerea ședinței președintele este obligat a da dovadă de tact, evitând orice intervențiune care ar putea jigni pe membrii. Președintele nu trebuie însă să denoteze slăbiciune în conducerea ședințelor. El va întrebuița atât cât este posibil persuaziunea. Numai în fața relei voințe fățișă a vreunui membru va cere organelor indicate la paragraful 35 să aplice sancțiuni.

Președintele nu va stăruși neapărat în părerea ce-și va fi format mai dinainte asupra unei soluții. Dimpotrivă, el este dator a căuta cu deplină obiectivitate cea mai favorabilă deslegare a chestiunilor puse în discuție. Președintele își va însuși soluția cea mai avantajoasă, chiar dacă a fost diferită de părerea pe care a exprimat-o el însuși.

#### § 28.

##### Ordinea discuțiilor.

Fiecare chestiune cuprinsă în ordinea de zi va fi expusă de membrul de specialitate al Consiliului de colaborare (Sfatului comunal), după care chestiunea va fi pusă în discuția Consiliului (Sfatului) de către președinte.

În cursul debaterii problemelor, fiecare membru va căuta să contribuie cu informațiile și competența sa la găsirea soluțiilor practice.

Soluțiunile adoptate în ședința Consiliului (Sfatului) trebuie să fie luate prin participarea la debateri a cât mai mulți membrii pentruca, în acest fel, ele să reprezinte rodul unui efort comun și expresia unei interesări colective, pentru viața administrativă locală.

Nu se vor face expuneri lungi asupra înfăptuirilor, ci numai scurte dări de seamă pentru informarea membrilor, punându-se accentul, nu pe ceea ce s'a realizat, ci dimpotrivă, pe ceea ce nu s'a realizat, menajându-se

și atenția pentru discutarea soluțiilor și înlăturarea dificultăților.

Membrii Consiliului (Sfatului) vor expune, deosebi, chiar dacă excepțional nu figurează pe ordinea de zi, dificultățile care se ivesc în funcționarea diferitelor servicii publice din localitate, îndeosebi pe acelea derivând din lipsa de coordonare și vor propune soluțiuni pentru ca, prin colaborarea organelor administrative din localitate, dificultățile să fie înlăturate.

Membrii sunt datori a colabora în spirit de deplină sinceritate și a examina problemele obiectiv, cu înlăturarea oricărei preocupări străine de binele obștesc. Ei nu se vor lăsa influențați de vreun spirit particularist, căutând să impună interesele speciale ale instituțiunei pe care o reprezintă împotriva interesului general, ci vor veghea ca interesul fiecărui serviciu public să fie satisfăcut în ordinea importanței lui, știind că administrația este una și că toate ramurile ei servesc un scop unitar.

#### § 29.

Consiliile de colaborare (Sfaturile comunale) nu decid și nici nu dau avize ci sfătuiesc pe șeful Administrației.

Membrii Consiliilor și Sfaturilor aduc conducătorului administrației locale, fiecare în parte, pricepera sa și îl sfătuiesc cu privire la măsurile de seamă pe care le proiectează.

Este dorit ca aceste măsuri să se ia în acordul tuturor membrilor Consiliului sau Sfatului. Totuși, în caz de neunire între conducător și unul sau mai mulți membrii, conducătorul administrației locale este liber a decide după cea mai bună a sa chibzuință, nefiind dator să urmeze părerea membrilor, dacă nu socotește a fi de folos administrației locale pe care o conduce și de a cărei bună funcționare este singur răspunzător. În Consiliul sau Sfatul comunal părerea membrilor se exprimă individual, fiecare membru rămânând răspunzător de opiniunea pe care a exprimat-o.

Consiliul sau Sfatul nu dau avize.

În Consiliu sau Sfat nu se votează. Fiecare membru este dator a executa măsurile luate în Consiliu sau Sfat, chiar dacă sunt protivnice părerilor pe care le-a susținut în ședința acestuia.

#### § 30.

##### Deciziunea conducătorului administrației locale.

După încheierea discuțiunii asupra fiecărei chestiuni debătute, conducătorul administrației locale este obligat să arate Consiliului (Sfatului) hotărîrea sa.

În cuprinsul hotărîrii, președintele va individualiza misiunile pe care le comportă executarea ei și va numi pe membrii Consiliului (Sfatului) cărora li se încredințează executarea fiecăreia din aceste misiuni. În principiu, fiecare membru de specialitate va fi

însărcinat cu executarea lucrărilor pendente de sectorul său de activitate.

Deciziunea trebuie să fie realizabilă, adică să corespundă mijloacelor materiale de care se poate dispune și să cuprindă un termen de executare rațional.

Deciziunea mai trebuie să fie completă, adică să indice cu cea mai mare precizie toate elementele necesare pentru a putea fi executată. În deosebi se va indica amănunțit misiunea ce se încredințează fiecărui membru, fixându-se un termen special de executare pentru fiecare misiune.

### § 31.

#### Executarea deciziunii.

Numai executarea pe teren a lucrărilor hotărâte determină valoarea muncii Consiliilor de colaborare (Sfaturilor comunale). Se va acorda deci acestei laturi un interes esențial.

Membrii acestora sunt obligați, sub sancțiuni disciplinare, a depune toate eforturile pentru a duce la bun sfârșit misiunile ce li s'au încredințat. Președintele îi poate obliga în deciziunea ce ia, de a-i raporta la termene fixe, cuprinse între două ședințe plenare, despre stadiul executării misiunii ce le-a încredințat și este în drept a controla oricând mersul lucrărilor, luând imediat măsurile impuse de necesități.

### § 32.

#### Procesul verbal al ședinței.

Cele dezbătute în fiecare ședință a Consiliilor (Sfaturilor) se consemnează în câte un proces-verbal.

Procesul verbal va cuprinde neapărat:

a) numele membrilor prezenți la ședință și a celor absenți. Justificarea absențelor dela ședința respectivă cât și justificarea absențelor dela ședința precedentă, rămase nejustificate;

b) măsurile luate împotriva celor care au lipsit nemotivat;

c) tot ceea ce s'a realizat între timp din cele stabilite în ședințele precedente, iar în cazul în care nu s'a putut executa ceva, se va arăta în procesul-verbal cauza care a împiedecat execuția (reaua voință a membrului răspunzător de executare, lipsa de mijloace, etc.) și măsurile luate pentru înlăturarea acestei cauze;

d) arătarea persoanelor cari au luat cuvântul și propunerile făcute;

e) orice deciziune luată de președinte; în cuprinsul deciziunii se vor arăta lămurit felul cum trebuie executată fiecare misiune încredințată, termenul executării fiecărei misiuni în parte, numele persoanelor obligate să o îndeplinească;

f) dacă un membru a susținut în cursul dezbaterilor un punct de vedere diferit de deciziunea luată de președinte și stărue în părerea sa și după luarea deciziunii; punctul său de vedere se va înscrie în proce-

sul-verbal imediat după deciziunea președintelui privind chestiunea din discuție.

### § 33.

#### Păstrarea și semnarea procesului-verbal.

Procesele verbale se semnează de președinte și de secretar.

Procesele verbale ale ședințelor se păstrează într'un dosar special, sub răspunderea subprefectului la prefecturile de județ, a secretarului general la municipii, a secretarului la orașele reședință, nereședință și la preturi și a notarului la comunele rurale.

Nu se va mai ține un registru special pentru transcrierea de mână a proceselor verbale ale Consiliilor (Sfaturilor).

### § 34.

#### Comunicarea procesului verbal al ședinței.

Câte un exemplar al proceselor verbale ale Consiliului (Sfatului) se va înainta în termen de cel mult trei zile dela data ședinței, eșalonului administrativ superior și anume: procesele verbale ale Sfaturilor comunale la pretură, acelea ale Consiliilor de colaborare dela preturi și orașe nereședință, la prefectură, acelea ale Consiliilor de colaborare dela prefecturi, municipii și orașe reședință de județ, la inspectoratul general administrativ de circumscripție.

### § 35.

#### Controlul funcționării Consiliilor de colaborare (Sfaturilor comunale).

Eșalonul administrativ superior este obligat a urmări prin control, ca Sfaturile și Consiliile să funcționeze potrivit dispozițiilor cuprinse în prezentele instrucțiuni, acordând o specială atențiune executării în termen a deciziunilor luate.

Eșalonul administrativ superior va examina punctele de vedere deosebite, consemnate în procesul-verbal de ședință, potrivit paragrafului 32, litera f. și va verifica, în cadrul inspecțiilor, temeinicia lor.

### § 36.

#### Sanțiuni.

Absența nemotivată dela ședință a persoanelor care compun Consiliul (Sfatul), sabotarea bunului mers al Consiliului (Sfatului), ori lipsa de interes manifestată la ședințe sau în executarea misiunilor cu care au fost însărcinați membrii prin hotărârea președintelui, se sancționează cu pedepse disciplinare.

În acest scop, primarii și pretorii vor raporta orice abatere pe care nu sunt în drept a o sancționa ei înșiși, prefectului de județ care, în baza puterilor ce sunt conferite prin dispozițiunile legii Nr. 748 din 5 Octomvrie 1942, va pedepsi pe funcționarul viuovat indiferent de ministerul de care depinde.

Abaterile grave comise de membrii Consiliilor (Sfaturilor), funcționari publici, vor fi raportate de prefectii de județe Ministerului Afacerilor Interne (Cabinet), pentru a se cere aplicarea sancțiunilor corespunzătoare.

Delegații sătești și ceilalți membrii ai Consiliilor (Sfaturilor), care nu au calitatea de funcționar public, vor fi înlocuiți dacă lipsesc nemotivat dela două sedințe ale Consiliului sau Sfatului.

Ministru Subsecretar de Stat:

ss. PETRE STRIHAN

Directorul Oficiului de Studii,  
Documentare și Statistică:

ss. C. RUDESCU

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU  
Secția Administrativă

Nr. 2130/1943.

Sibiu, 15 Februarie 1943.

Prin deciziunea Prefecturii județului Sibiu Nr. 2130/1943, notarul Alexandru Mureșanu, dela comuna Ocna-Sibiului, a fost pus din oficiu în retragere — în mod definitiv — pentru cauză de boală contractată în timpul dar nu din cauza serviciului, pe data de 1 Martie 1943, stabilindu-i-se o pensie lunară de Lei 2826.—

Prefect:

Colonel ss. MIHAILESCU C. VASILE

Șeful Secției: ss. N. VICIU

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

Primăria comunei Vurpăr — Județul Sibiu

Nr. 71/1943.

Nr. 2432/1943 Pref.

## Regulament Financiar

ART. I. — Abrogăm art. 5 din Regulamentul financiar al comunei Vurpăr, aprobat de Prefectura județului prin deciziunea Nr. 156 din 1 Iunie 1942, înlocuindu-l cu următorul text:

ART. II. — Art. 5 „Pentru vânzări de vite se va calcula și încasa 2% după valoarea medie de vânzarea animalelor stabilite de comisia județeană“.

ART. III. — Prezenta modificare de regulament s'a votat de primarul comunei Vurpăr prin deciziunea Nr. 2/1943 din 7 Ianuarie 1943.

Vurpăr, la 6 Ianuarie 1943.

Primar: ss. ALDEA NICOLAE

Notar: ss. DRAGOMAN SIMION

Prezentul regulament a fost votat de Primarul comunei Vurpăr, cu decizia Nr. 2/1943, din 7 Ianuarie 1943, aprobată de Prefectura Județului Sibiu, cu decizia Nr. 1301/1943 și publicat în Monitorul Oficial al județului Sibiu, cu Nr. 5 din 1 Martie 1943.

Vurpăr, la 14 Februarie 1943.

Primar: ss. ALDEA NICOLAE

Notar: ss. DRAGOMAN SIMION

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

Primăria comunei Bungard — Județul Sibiu

Nr. 195/1943.

Nr. 2214/1943 Pref.

## REGULAMENT

privitor la înființarea și executarea prestației în natură.

ART. 1. — Comuna Bungard, județul Sibiu, în baza dispozițiilor Art. 167, din Legea și Regulamentul Legii Administrative și D.-Lege 2583 din 14 Septembrie 1941, înființează prestația în natură.

ART. 2. — Prestația în natură este ordinară, pentru construcția, refacerea și amenajarea drumurilor, extraordinară pentru cazurile de incendii, inundații, înzăpeziri sau alte calamități.

Durata prestației ordinare este în mod obligatoriu de 5 (cinci) zile pe an.

Prestația extraordinară se va folosi ori de câte ori o impune necesitatea, după aprecierea primarului sau în baza ordinelor superioare.

ART. 3. — Prestația în natură se execută cu carul, de cei cari au car, și cu brațele de ceilalți.

Prestatorii cu brațele sunt obligați a aduce cu ei una din următoarele unelte: sapă, casma, lopată sau târnăcop.

Cei cari nu pot să presteze munca în natură dintr-o cauză legitimă (boală, funcție publică, sau ocupație intelectuală), vor putea răscumpăra zilele de prestație plătind — cei cu carul 500.— Lei pe zi, iar cei cu brațele 300.— Lei pe zi.

Cei împiedecați de boală vor putea fi amânați pentru epoca de muncă viitoare fără nici o plată.

În caz de boală prelungită tot anul prestatorii vor fi scutiți pe anul respectiv.

În toate cazurile boala va fi constatată numai de medicul circumscripției.

Cei cari fără vre-un motiv legitim nu vor să presteze munca în natură, vor plăti sumele de mai sus cu o majorare de 50%.

ART. 3. — din Regulamentul pentru înființarea prestației în natură adăugire: (Ord. Pref. Sibiu, Nr. 43.749/1942).

„Taxa de răscumpărare a prestației, respective ziua de lucru cu brațele și cu carul se va fixa în fiecare an de către primarul comunei prin deciziune aprobată de organul tutelar“.

ART. 4. — Sunt scutiți de prestație: minorii, femeile, bărbații peste 60 ani, infirmii, incapabilii de a muncii, invalizii de război, instructorii premilitari și militarii sub arme.

ART. 5. — Cei cari au dreptul la scutire sau vor să răscumpere zilele de prestație sunt obligați a declara aceasta la primărie la prima Septembrie a fiecărui an. In caz contrar dacă nu prestează munca în natură sunt considerați că pot și nu vor să o presteze plătind prețul majorat cu 50%.

ART. 6. — Primarul cu avizul sfatului sătesc va întocmi programul lucrărilor ce urmează a fi executate cu prestație.

Acest program va cuprinde determinarea lucrării, zilele de prestație cu carul și brațele necesare executării lucrării și împărțirea executării lucrării pe epoca de execuție. Acest program va face parte integrantă din programul anual de lucrări comunale, care se va anexa bugetului.

Programul lucrărilor cu prestație se va face în acord cu organul tehnic local și va fi aprobat de Pretor.

Epocile de lucru vor fi de 3—4 pe an, vor dura 15—25 zile fiecare și vor fi fixate de primar cu avizul sfatului sătesc, astfel ca ele să nu cadă între muncile agricole.

ART. 7. — Lista nominală a prestatorilor se va afișa pe tabla de publicațiuni a comunei dela 1—15 Februarie a fiecărui an.

Intocmirea se va face după actele de stare civilă și după registrul de membrii al comunei.

Prestatorii greșit impuși vor putea face contestație care se va depune la notar în termen de 10 zile libere dela afișare.

Contestațiile vor fi rezolvate de primar cu avizul notarului și drept de apel la pretor în termen de 5 zile dela comunicarea rezultatului contestației.

Intreaga procedură de contestație și apel este scutită de orice fel de timbru și taxă.

ART. 8. — Prestatorii în natură vor fi încunoștiințați prin orice mijloace de publicitate asupra locului și zilele în care urmează să execute prestația cu cel puțin 8 zile înaintea epocii de lucru.

Cei ce nu se prezintă în zilele stabilite vor fi considerați că nu vor să execute prestația în natură

și vor fi dați în debit cu prețul de răscumpărare majorat cu 50%.

Cei cari nu prestează în natură și sunt insolvabili vor fi constrânși să muncească cu ajutorul forței publice.

In locul celor cari nu se prezintă la prestație vor fi angajați lucrători plătiți din fondul înscris în contul comunei pentru lucrările de drumuri.

Organele însărcinate cu supravegherea executării prestației și cu urmărirea sau încasarea sumelor de răscumpărare (primar, notar și casier), vor fi răspunzători solidar de executarea muncii și încasarea debitelor, precum și organele de control, în mod solidar.

ART. 9. — Primarul este obligat a procura din timp materialele și uneltele necesare lucrărilor în afară de cele arătate la Art. 3, al. 2, astfel ca în epoca de lucru acestea să nu lipsească.

ART. 10. — Lucrările se vor executa sub supravegherea directă a primarului sau personalului tehnic, care sunt obligați să inspecteze zilnic lucrările în curs.

ART. 11. — Prestatorii vor executa lucrările cu bucata, repartizându-li-se lucrări corespunzătoare duratei de 5 zile de lucru ale unui lucrător mijlociu.

Numai când această repartizare nu este posibilă, prestatorii vor lucra cu ziua.

Prestatorii cari lucrează cu ziua vor putea fi împărțiți în echipe după necesitățile lucrului, fiecare echipă fiind condusă și supravegheată de un șef de echipă ales de primar dintre prestatori.

Prestatorul care va lucra cu bucata va fi descărcat de prestație după recepționarea lucrării.

Celui care lucrează cu ziua i se va recepționa provizoriu lucrarea executată de către un membru delegat al comisiunii de recepție locale care va întocmi zilnic lista nominală a prestatorilor cu indicarea lucrului prestat și a locului.

Comisiunea de recepție nu va recepționa lucrările decât dacă ele corespund numărului de brațe folosit astfel cum s'a stabilit în programul de lucru, precum și dacă ele s'au întocmit în condițiuni tehnice bune.

Lucrările executate cu bucata vor fi recepționate de comisiunea de recepție locală din 10 în 10 zile.

După terminarea și recepționarea lucrărilor, prestatorul va primi dela primărie o dovadă în care se va specifica locul, data și zilele de prestație precum și valoarea lucrărilor efectuate.

ART. 12. — Debitele de prestație precum și sumele de răscumpărare se vor înscrie în rol în coloane separate în care se vor opera toate lucrările efectuate în natură precum și sumele vărsate.

## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIBIU

Serviciul Financiar

Secția Economică

Nr. 13.200/1942.

**REGULAMENT**

pentru  
organizarea serviciului de întreținerea și administrarea  
Cimitirului Comunal al Municipiului Sibiu

**I. Dispozițiuni generale.**

ART. 1. — Municipiul Sibiu, organizează potrivit dispozițiilor cap. IV., cat. II, punct. 3, din decretul-lege Nr. 576 publicat în Monitorul Oficial Nr. 48 din 25 Februarie 1942, Cimitirul Comunal al Municipiului, într'un serviciu cu caracter de monopol, oferit particularilor, în conformitate cu dispozițiunile cuprinse în acest regulament.

ART. 2. — Cimitirul comunal existent în Municipiul Sibiu, situat la marginea nord-estică a pădurii „Dumbrava“, este proprietatea Municipiului Sibiu.

Terenul necesar pentru cimitir, se pune la dispoziție din partea Municipiului, pe timp nelimitat.

Pentru cazul închiderii cimitirului, teritoriul său va fi considerat și peste termenele înscrise în legi, ca un bun de domeniu public, va fi întreținut în condițiuni demne de destinația sa și va rămâne accesibil publicului.

ART. 3. — Cimitirul comunal, este singurul loc pe teritoriul Municipiului, unde se poate înmormânta. Este interzisă folosirea cimitirelor vechi sau deschiderea altor cimitire noi.

ART. 4. — Municipiul este obligat a întreține în condițiuni demne cimitirul comunal, cu toate instalațiunile și construcțiunile sale.

Capetele și construcțiunile confesionale speciale, vor fi întreținute de confesiunile respective.

ART. 5. — Veniturile și cheltuielile de întreținere, amplificare și administrare ale cimitirului comunal, se vor înscrie anual în bugetul și contul de gestiune al Municipiului, sub capitole separate, iar mânuirea fondurilor se va executa prin casieria Municipiului.

ART. 6. — Cimitirul comunal este deschis ziua întregă, ora de deschidere și închidere, se fixează de către Administrația cimitirului.

**II. Administrația.**

ART. 7. — Administrarea cimitirului comunal, se face de Primăria Municipiului prin secția Economică a serviciului Financiar și biroul cimitirului comunal dela Primărie, având ca organe de execuție pe teren, personalul dela cimitir, un administrator, un intendent șef, unul sau doi supraveghetori, un vizi-

tiu, 4 gropari, lucrătorii cu ziua necesari și 2 nici.

Șeful secției Economice, este referentul cauzelor privitoare la cimitir, este raportorul acestor chestiuni în ședințele consiliului comunal.

Biroul cimitirului comunal dela Primărie, rezolvă toate chestiunile curente ale cimitirului, conform dispozițiilor cificărilor dela art. 8 din acest Regulament.

Administratorul cimitirului comunal are în atribuție și bufia sa conducerea tuturor lucrărilor dela cimitir, angajează și concediază lucrătorii necesari la cimitir, supraveghează, îndrumă și coordonează activitatea personalului tregului personal dela cimitir.

ART. 8. — Biroul cimitirului comunal dela Primărie, primește anunțurile de înmormântare, rezolvă locurile de morminte, conform planului, și elaborează formele necesare pentru vânzarea locurilor de morminte, purtând următoarele registre:

Registrul morților, în care se scriu, în ordine alfabetică, care au fost declarați toți morții cari se înmormântează în cimitir. Acest registru conține următoarele date: Nrul curent, numele și prenumele, domiciliul, ocupațiunea, etatea și religiunea celui înmormântat, locul, secția, lotul, rândul și mormântul unde a fost înmormântat, clasa mormântului, dacă s'a făcut înmormântarea în viciu în capelă sau la mormânt, dacă s'a tras mormântul dela cimitir, se va arăta taxa plătită, pentru închirierea de mormânt, taxa de înmormântare, taxa pentru înmormântarea în clopotul, taxa pentru încălzirea capelei, a capelii, adu-se totalul acestor taxe, Nrul și data recepției, în care s'a făcut plata taxelor, se va arăta prin cimitirul înmormântarea, (antreprenorul de pompe funebre, membrii familiei, spitale, clinici, azile, etc.) și se va arăta dacă s'a făcut mențiunea necesară în înmormântarea morților, în registrul mormintelor și dacă s'a dat la cimitir, pentru săparea mormântului, în fine o sumă de bani loană pentru observațiuni.

Registrele mormintelor, în care sunt înscrise în ordine alfabetică secții (confesiuni) toate locurile de morminte dela cimitir, specificate pe clase și categorii. În aceste registre, se va arăta clasa și categoria locului de mormânt, lotul, rândul și numărul mormântului, numele, ocupația și domiciliul proprietarului, numărul morții cu care s'a făcut plata taxelor, numele, domiciliul și etatea celui înmormântat, data înmormântării, numărul curent, din registrul morților și suma de bani loană pentru observațiuni; în care se va arăta și data când se poate folosi mormântul din nou.

Indexul morților, în care se înscriu pe listă în ordine alfabetică, ani, toți morții trecuți în registrul morților, și următoarele coloane: numele și prenumele celui înmormântat, data înmormântării, nrul curent din registrul morților, secția, lotul, rândul și mormântul unde a fost înmormântat, observațiuni,

Sumele rezultate din încasările din răscumpărarea prestației nu se vor putea întrebuința decât u construirea și amenajarea drumurilor sau pen-umpărarea uneltelor necesare în acest scop.

ART. 13. — Venitul din răscumpărarea zilelor restanțe care va rezulta din rol, va fi înscris în ul comunei la Cap. 3, al veniturilor cu destinație ală.

De asemenea se va înscrie la acelaș Capitol bu-sub Art. deosebite, valoarea celor 5 zile de pres-executate cu brațele și cu carul se va face prin anțarea dela art. bugetare privitoare la veni-arătate la aliniatul precedent a valorii lucrărilor itate prin asemenea prestații și pentru care s'au dovezile arătate la Art. 11.

Ordonanța de plată astfel emisă va fi justificată listele nominale ale prestatorilor cari au execu-unca în natură.

ART. 14. — Sustragerea în orice mod dela exe-ea prestației prevăzută în prezentul Regulament, a pedepsi potrivit Art. 50 din Legea Adminis-ră și art. 579, din Codul Penal cu închisoare po-ească dela 1—10 zile și amendă dela 50—500 iar în caz de recidivă în cursul aceluiaș an, va la 500—1.000 Lei amendă și închisoare dela 5 la una lună.

ART. 15. — Constatarea contravenienților la pre-l Regulament se face de către organele însărci-prin legi și regulamente.

ART. 16. — Perceperea și urmărirea taxelor pre-te la acest Regulament precum și amenzile se încasa potrivit legii de unificarea procedurii fis-în folosul comunei.

ART. 17. — Orice dispozițiuni contrare prezen-regulament sunt și rămân abrogate.

Bungard, la 9 Februarie 1942.

Primar: ss. NICOLAE IMBĂRUȘ

Notar: ss. I. MUREȘANU

Prezentul Regulament a fost votat de primarul mei Bungard cu deciziunea Nr. 2 din 9 Febru-1942 și aprobat de Prefectura Județului Sibiu, r. 43.749 din 17 Martie 1942.

Primar: ss. NICOLAE IMBĂRUȘ

Notar: ss. I. MUREȘANU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIBIU  
Serviciul Financiar  
Secția Economică

Nr. 13.200/1942.

Nr. 2452/1943 Pref.

OBIECT: Regulamentul pentru organizarea serviciului de întreținerea și administrarea cimitirului comunal.

## DECIZIUNE

Nr. 605.

Noi, Dr. ALBERT DÖRR, Primarul Municipiului Sibiu;

Văzând proiectul regulamentului pentru organiza-rea serviciului de întreținerea și administrarea cimi- tirului comunal și expunerea de motive, ce însoțește proiectul, întocmite de secția economică a serviciului nostru financiar;

Având în vedere dispozițiunile decretului-lege Nr. 576 publicat în Monitroul Oficial Nr. 48 din 25 Fe- bruarie 1942, privitor la modificarea unor dispozițiuni din legea administrativă și a tabloului de impozite și taxe comunale;

Având în vedere, că cimitirul comunal, funcțio-nează din anul 1907, că în prezent cimitirul comunal este singurul loc, de pe teritoriul Municipiului Sibiu, unde se pot face înmormântări, că astfel fiind, necesi-tatea menținerii, respective a organizării cimitirului comunal, într'un serviciu cu caracter de monopol, oferit particularilor, este pe deplin justificată;

Având în vedere dispozițiunile art. 43 din legea administrativă, în virtutea art. 44 și 194 din aceeaș lege;

### DECIDEM:

ART. 1. — Aprobăm regulamentul pentru organi-zarea serviciului de întreținerea și administrarea ci- mitirului comunal și constatăm absoluta necesitate de a menține, respective de a fi declarat serviciul de în- treținerea cimitirului, într'un serviciu organizat, în mod obligator pentru Municipiu și cu caracter de mo- nopol, în conformitate cu dispozițiunile cap. IV., catg. II, pct. 3, din decretul-lege Nr. 576, publicat în Moni- torul Oficial Nr. 48 din 25 Februarie 1942.

ART. 2. — Deciziunea de față, împreună cu regu- lamentul, se va înainta Ministerului Afacerilor Interne, pentru aprobare și declararea serviciului susamintit de organizat.

ART. 3. — Cu publicarea și executarea prezentei deciziuni se încredințează Secția Economică a Servi- ciului Financiar.

Sibiu, la 28 Decemvrie 1942.

Primar: ss. Dr. ALBERT DÖRR

Secretar General: ss. LUCIAN D. VULCU





Registrul-evidență despre vânzarea locurilor de morminte, în care se va arăta: nrul curent, numele și pronumele proprietarului, numele și pronumele de-cedatului, nrul curent din registrul morților, clasa și nrul mormintelor, suma plătită, nrul și data recepsei cu care s'a făcut plata, indicația locurilor de morminte, conform planului și observațiuni.

La biroul administrației cimitirului, se va purta deasemenea exemplare paralele ale registrului morților, registrelor mormintelor și indexul morților.

ART. 9. — Personalul necesar biroului cimitirului dela Primărie, se dă de către secția economică a Municipiului.

ART. 10. — Administratorul cimitirului comunal, este șeful secției economice, sau unul dintre funcționarii acestei secții, el are locuință în natură, iluminat, încălzit și grădină, la cimitir.

ART. 11. — Administratorul cimitirului are în subordinea sa pe intendentul șef, unul sau doi supraveghetori, un vizitiu, 4 gropari precum și numărul necesar de lucrători angajați cu ziua, dintre cari se vor recruta paznicul de noapte și paznicul de ziua.

ART. 12. — Intendentul șef înlocuiește pe administratorul cimitirului în caz de boală, concediu, etc. având în grija sa terenurile și clădirile dela cimitir, răspunde de îndeplinirea exactă a dispozițiilor legale, privitoare la îngroparea morților, supraveghează activitatea personalului dela cimitir, făcând rapoarte scrise administratorului, despre toate lipsurile constatate.

Intendentul șef, supraveghetorii, vizitiul și groparii, fac parte dintre personalul de serviciu al Municipiului, având dreptul la locuință în natură, iluminat și încălzit, la cimitir.

### III. Impărțirea cimitirului.

ART. 13. — Teritoriul cimitirului comunal se împarte în următoarele 6 secții (confesiuni) creștine: ortodoxă, greco-catolică, evanghelică, romano-catolică, reformată-unitară și baptistă, în afară de acestea mai există o secție izraelită și în fine o secție a acelor care nu aparțin nici uneia din confesiunile de mai sus, unde se va face înmormântarea și a acelor care nu li se poate constata confesiunea.

ART. 14. — În secția unei confesiuni, nu se pot înmormânta persoane ce nu aparțin acelei confesiuni, decât numai cu aprobarea confesiunii respective.

ART. 15. — În cadrul dispozițiilor regulamentului de față, fiecare confesiune este în drept a organiza un comitet special pentru aranjarea și dezvoltarea interioară a secției respective, conform dogmelor și ritului respectiv.

ART. 16. — Secțiile cimitirului sunt împărțite în loturi, loturile în rânduri și rândurile în morminte.

Locurile de morminte sunt de clasa I, II și III, afară de acestea mai sunt locuri speciale pentru cripte și locurile de morminte pentru copii.

Mormintele de clasa I și II sunt de 3.50 m. lung. și 1.40 m. late (inclusiv cărarea).

Criptele au locul necesar pentru aranjarea firdelilor pe 2 părți, deservite de un spațiu comun (antreu).

Locurile de morminte de clasa III, sunt de 3 m. lung. și 1.10 m. late (inclusiv cărarea).

Locurile de morminte pentru copii sunt de 1.80 m. lung. și 0.90 m. late (inclusiv cărarea).

Impărțirea, aranjarea și numerotarea locurilor de cripte și a locurilor de morminte, se face conform planului cimitirului.

Atât criptele cât și mormintele trebuie să aibă o adâncime de 2 metri, se exceptează cazurile când se face înmormântarea, celui de al doilea mort, în acelaș mormânt, prin suprapunere, în cari cazuri se va săpa pământul până la primul cosciug.

În loturile noi, ce se vor forma cu ocazia amplificării cimitirului comunal, mormintele se vor săpa la o adâncime de 3 metri, pentru a se putea astfel înmormânta în acelaș loc, prin suprapunere, un număr de 3 morți.

ART. 17. — Criptele se construiesc în mijlocul fiecărei secțiuni, în grupe de arcade și trebuie să aibă pentru fiecare cosciug o firdă deosebită. Firdelile sunt deservite printr'un spațiu comun, antreu, de unde se face așezarea cosciugelor în firdă, apoi zidirea firdelii respective și tencuirea locului zidit, cu mortar și ciment. Antreul criptelor se va acoperi cu o placă de piatră de cel puțin 15 cm. grosime, așezată în ciment și îmbinată în rost dublu.

Pentru arhitectura arcazelor criptelor se vor respecta planurile criptelor existente, excepțiuni dela aceste dispozițiuni se pot admite numai în ce privește lucrările dela suprafață, lucrările subterane trebuind a fi făcute conform planurilor vechi.

ART. 18. — Construirea criptelor este permisă și în afară de grupa arcazelor, putându-se aproba din caz în caz, executarea unor construcții arhitectonice, la suprafața terenului.

ART. 19. — Criptele se vor construi de cei interesați, pe spesele lor, cu respectarea regulamentului municipal pentru construcții și a îndrumărilor administrației cimitirului, în baza unei aprobări scrise a Primăriei Municipiului. Cei interesați vor anexa la cerere, planul criptei în 3 exemplare și un deviz al lucrărilor.

ART. 20. — Dreptul de a așeza cruce și monumente la căpătâiul morților, precum și de a executa

împrejmuirea locurilor de morminte, revine proprietarilor acestor locuri, fără de nici o restricțiune. Pentru lucrările cari fac excepții dela formele obișnuite, cei interesați, sunt obligați a cere aprobarea Primăriei, așa cum se arată la art. 19.

#### IV. Dreptul asupra locurilor de morminte.

ART. 21. — Prin plata taxelor de proprietate, prevăzute la art. 42 din acest regulament, cei interesați vor primi câte un act de proprietate numit „Drept de mormânt“, care dă dreptul titularului să folosească locurile de morminte cumpărate, în conformitate cu dispozițiunile și normele fixate de acest regulament.

ART. 22. — Locurile de criptă și locurile de morminte cl. I. și cl. II., se pot cumpăra oricând, fără de a exista caz de înmormântare, după libera alegere a solicitatorului. Aceste locuri se vând pe timp nedeterminat, adică pe tot timpul cât funcționează cimitirul.

Confesiunile respective, în conformitate cu dispozițiunile art. 15 din acest regulament, vor putea stabili ordinea de vânzare a locurilor de morminte, din secția acelei confesiuni.

În principiu, pentru o familie nu se pot vinde mai mult de 4 locuri, putându-se admite excepțiuni numai în cazurile bine justificate.

ART. 23. — Locurile de morminte cl. III-a, se pun la dispoziția solicitatorilor, în ordinea numerică, la rând și numai în cazurile de moarte. Cumpărarea anticipată a acestor locuri, precum și folosirea lor în afară de rând, nu este admisă.

Mormintele de cl. III-a se dau spre folosire pentru o singură înmormântare, pe timp de 10 ani.

Primăria Municipiului, poate aproba ca locurile de cl. III-a, să fie vândute și pe timp nedeterminat, la cererea membrilor de familie ai celui înmormântat, cu condițiunea, ca aceștia să plătească taxa fixată pentru locurile de morminte cl. I-a.

Drepturile câștigate pe baza regulamentelor anterioare, pentru locurile de morminte cl. III-a, cumpărate pe timp nedeterminat (ca și loturile de morminte cl. I și II), rămân neatînse.

ART. 24. — Locurile de morminte pentru copii, se dau spre folosire numai pentru o sigură înmormântare, pe timp de 10 ani. Vânzarea acestor locuri pe timp nedeterminat nu este admisă.

ART. 25. — Dreptul de mormânt, se eliberează de biroul cimitirului dela Primărie, în baza recepsei de plata taxei, la casieria Municipiului, care va contrasemna acest drept cu ocazia plății.

Nu se pot obține drepturi de mormânt, pentru locurile situate în secția altei confesiuni, decât numai cu aprobarea prealabilă a confesiunii respective.

ART. 26. — Dreptul de proprietate asupra locurilor de cripte și morminte, se moștenește în conformitate cu prescripțiunile Codului Civil.

Transmiterea acestui drept pe alte căi, se poate admite numai cu aprobarea Primăriei Municipiului, care dacă va constata că această transmitere se face cu scop speculativ, va obliga pe cei interesați să plătească din nou taxele pentru locurile respective de morminte.

ART. 27. — Biroul cimitirului dela Primărie, este în drept să ceară solicitatorului, dreptul de mormânt și întrucât acesta nu este identic cu titularul dreptului, va fi obligat a face dovada drepturilor sale, în conformitate cu dispozițiunile art. 26 din acest regulament.

În cazurile când locurile de morminte trec în posesiunea altor persoane, se va elibera celor în drept, un nou drept de mormânt, făcându-se cuvenitele rectificări și în registrele mormintelor.

#### V. Dispozițiuni privitoare la înmormântări.

ART. 28. — Anunțurile de moarte se predau de cei interesați, la biroul cimitirului dela Primărie, în ziua premergătoare datei fixate pentru înmormântare. Se va arăta biroului toate datele necesare pentru înscriere în registrul morților și se va prezenta buletinul de moarte eliberat de Ofițerul Stării Civile, precum și dreptul de mormânt.

Dacă familia mortului nu are locuri de morminte, pentru locurile de cripte și locurile de morminte cl. I. și II., se va înainta o cerere timbrată și completată cu toate datele necesare înscrierii în evidența respectivă.

Dacă cei interesați posed locuri de morminte, sau doresc a face înmormântarea, în secția altei confesiuni, decât aceea a defunctului, vor prezenta biroului și aprobarea confesiunii unde doresc a face înmormântarea.

ART. 29. — Dacă nu există piedici de ordin sanitar, mortul poate fi ținut la locuința sa, până în ziua înmormântării, când va fi transportat direct la cimitir pentru înmormântare.

ART. 30. — Aceia cari nu doresc să țină mortul la locuință, după ce în prealabil s'a constatat oficial încetarea din viață, mortul poate fi transportat la cimitir și așezat într'o cameră din casa mortuară, destinată spre acest scop, unde va rămânea până la înmormântare.

În timpul cât mortul se găsește în casa mortuară, va fi încredințat pazei supraveghetorului, care va proceda conform ordinelor și a instrucțiunilor sale de serviciu.

Rudeniile și cunoscuții pot intra în camera unde se găsește mortul în tot timpul cât cimitirul este deschis.

ART. 31. — Serviciul divin pentru înmormântare se poate face: la mormânt, în hala comună de catafalc, sau, dacă există, în capela confesiunii respective. Se exceptează aceia cari au murit de boli contagioase, pentru cari serviciul divin se va face în casa mortuară.

ART. 32. — Ordinea în cari se va face serviciul divin, în hala comună de catafalc (capelă), se stabilește de biroul cimitirului dela Primărie și se execută de administrația cimitirului.

ART. 33. — Atât în cripte cât și în locurile de morminte proprietatea celor interesați, se pot înmormânta și copiii sub 10 ani, ocupându-se pentru o înmormântare, jumătate din lungimea mormântului, în așa fel ca în cealaltă jumătate să se poată înmormânta un alt copil sub 10 ani.

ART. 34. — Intr'o firidă ocupată a unei cripte, se poate înmormânta un alt mort, după trecerea unui termen de 10 ani dela prima înmormântare. În aceste cazuri, cu aprobarea serviciului sanitar municipal se vor scoate osemintele primului mort și se vor pune într'o lădiță mică, care va putea fi înmormântată în aceeaș firidă, zidită în subantreul criptei sau depusă într'un loc separat de mormânt. Tot așa se va urma și în cazurile când se înmormântează oseminte aduse din alte părți.

ART. 35. — Un loc de mormânt ocupat se va putea reocupa, numai după trecerea unui termen de 10 ani. Serviciul sanitar al Municipiului va putea a corda dispensă de acest termen, în limitele prescripțiilor legii sanitare.

ART. 36. — Osemintele mutate din alte părți în cimitirul comunal, se vor îngropa la o adâncime de 3 metri, iar locurile respective de morminte se pot întrebuința imediat.

ART. 37. — Urnele cu cenuse, dacă nu există vreo piedecă de ordia religios, se pot înmormânta în locurile de morminte, în număr nelimitat și fără de nici o considerare la timpul înmormântării, iar locurile respective de morminte se pot întrebuința imediat. Urnele pot fi înmormântate și prin zidire în crucile sau monumentele dela morminte.

ART. 38. — Al doilea sau al treilea mort, îngropat în acelaș loc, se va înmormânta prin suprapunere, peste primul sau al doilea cosciug, după aceasta nemai putându-se îngropa în acelaș loc nici un alt mort. Dacă a trecut termenul de 10 ani, dela data înmormântării celui de al doilea sau al treilea mort și cei interesați doresc a avea din nou liber locul de mormânt, atunci cu aprobarea serviciului sanitar municipal, se pot scoate osemintele morților, într'una sau mai multe lădițe, cari se vor înmormânta în ace-

laș loc la 3 m. adâncime, rămânând astfel liber locul respectiv de mormânt.

ART. 39. — Mutări de morți în ci nitrul comunal, precum și exhumări de morți sau oseminte pentru a fi transportați în alte localități, nu se pot face decât în baza unei aprobări scrise a serviciului sanitar al Municipiului.

#### VI. Dispozițiuni speciale pentru secția izraelită.

ART. 40. — Terenul secției izraelite, în suprafață de 6544 m. patrați (un jug. 228 stj.), este folosit de comunitatea ortodoxă izraelită, care rămâne răspunzătoare față de Municipiu, pentru asigurarea drepturilor Municipiului înscrise în cartea funduară, privitoare la răscumpărarea terenului, supraveghere, administrație, perceperea taxelor, etc.

Toate locurile de morminte pentru adulți din secția izraelită, au dimensiunile arătate la art. 16 pentru locurile de cl. III-a.

Repatizarea locurilor de morminte la această secție se face de comunitatea izraelită, după normele proprii în cadrul dispozițiilor prescrise de acest regulament.

Un loc de mormânt ocupat în această secție, nu mai poate fi întrebuințat pentru alte înmormântări.

Săparea mormintelor precum și celelalte lucrări privitoare la executarea înmormântărilor se face de administrația cimitirului comunal, în baza avizelor date de biroul cimitirului dela Primărie.

ART. 41. — Taxele pentru locurile de morminte și pentru înmormântările dela secția izraelită, se plătesc Municipiului de comunitatea izraelită, care are libertatea de a fixa și încasa aceste taxe, dela cei interesați, conform normelor proprii.

#### VII. Taxe pentru locurile de morminte și serviciile prestate.

ART. 42. — Pentru locurile de cripte și locurile de morminte puse la dispoziția particularilor, Municipiul încasează următoarele taxe:

1. Pentru un loc special de criptă . . . . 25000.—
2. Pentru un loc de mormânt cl. I. . . . 5000.—
3. Pentru un loc de mormânt cl. II. . . . 3000.—
4. Pt. un loc de mormânt cl. III. (pe 10 ani) . . . 800.—
5. Pentru un loc de copii (pe 10 ani) . . . 400.—
6. Taxe globale dela spitale pt. adulți . . . 750.—
7. Taxe globale dela spitale pt. copii . . . 400.—

Taxele prevăzute la pct. 1, 2 și 3 precum și acelea prevăzute de alin. penultim al art. 23 din acest regulament, se pot plăti și în rate lunare, trimestriale, semestriale sau anule, cu aprobarea Primăriei, dată în urma cererii celor interesați. Se exceptează dela a-

ceasta, locurile de cripte și morminte, cari se cer în cazurile de moarte pentru imediată întrebuintare. Ratele vor fi plătite fără dobândă, la termenele aprobate, cari în total nu vor putea trece de 5 ani. Somațiuni de plată nu se fac, dacă cei interesați nu vor plăți în termenele indicate, două rate consecutive, vor pierde dreptul de a mai plăti taxele în rate, iar sumele plătite trec în favorul Municipiului, fără de a mai avea plătitorul vreun drept asupra acestor sume.

Locuitorii Municipiului Sibiu, lipsiți de mijloace materiale, cu drept de paupertate, se vor înmormânta gratuit, fiind scutiți de plata taxelor de mai sus.

ART. 43. — Cu ocazia înmormântărilor, Municipiul prestează următoarele servicii:

a) La cererea celor interesați, execută cu trăsura mortuară, transportul mortului dela locuință sau dela locul unde se află pe teritoriul Municipiului, până la cimitirul comunal.

b) Pune la dispoziție, în casa mortuară dela cimitir, o cameră rece, pentru păstrarea mortului până la înmormântare.

c) La cererea celor interesați, pune la dispoziție hala de catafalc (capela) pentru serviciul divin de înmormântare.

d) La înmormântările executate în cripte, se ridică placa de piatră de pe antreu, se introduce sicriul în firidă, se zidește cu material propriu, sicriul în firidă, se tencuiește locul zidit cu mortar și ciment și în fine se acopere din nou antreul criptei cu placa de piatră.

e) La înmormântările celelalte se va executa: săparea mormântului, transportarea mortului din hala de catafalc (capelă) până la mormânt, se va coborî sicriul în mormânt, se va face astuparea mormântului și ridicarea mobilei de pământ, deasupra mormântului.

f) La cererea celor interesați se va trage clopotul din cimitir, în timpul trecerii cortegiului funebru, dela hala de catafalc până la locul de mormânt.

Pentru serviciile arătate la pct. a—e de mai sus, Municipiul încasează următoarele taxe de înmormântare:

Pentru înmormântările făcute în:	Pentru adulți Lei	Pentru copii până la 10 ani Lei	Pentru urne cu cenușe Lei
Cripte . . . . .	2.500—	1.250—	1.000—
Morminte cl. I. . . .	1.750—	1.000—	500—
Morminte cl. II. . . .	1.400—	700—	400—
Morminte cl. III. . . .	800—	—	200—
Morminte de copii . .	—	400—	200—
Morminte în secția izraelită . . . . .	1.400—	400—	200—

În cazurile de exhumări, când afară de săparea pământului se mai execută și scoaterea coșciugului cu oseminte, se va încasa taxa de înmormântare arătate mai sus, sporită cu 25%.

În taxele globale arătate la pct. 6 și 7 al art. 42 din acest regulament, se cuprind și taxele de înmormântare, astfel fiind, spitalele, clinicile și azilele, nu vor mai plăti alte taxe de înmormântare.

Pentru tragerea clopotului se încasează, după fiecare caz în parte o taxă de Lei 100.—

Locuitorii Municipiului Sibiu lipsiți de mijloace materiale, cu drept de paupertate, se vor înmormânta gratuit, fiind scutiți de plata taxelor de mai sus.

Pentru încălzirea capelei se vor încasa taxele ce se fixează în fiecare an, la începutul sezonului de iarnă, în baza unui referat al serviciului silvic, în raport cu prețul lemnului de foc. Aceste taxe vor fi înglobate la veniturile din exploatarea pădurilor.

ART. 44. — Din produsul taxelor pentru locurile de morminte și acela al taxelor de înmormântare, se vor acoperi cheltuielile de amplificarea cimitirului, ratele anuale de amortizarea împrumuturilor contractate de Municipiu, pentru amplificare și lucrările de investiție, cheltuielile de întreținere, personal, material și administrație ale Cimitirului comunal.

Aceste taxe se pot majora sau micșora, în raport cu situația generală economică, prin modificare de regulament, cu condițiunea ca sumele realizate prin încasarea taxelor, să nu depășească în nici un caz îndoitul cheltuielilor arătate mai sus. Aceste dispozițiuni privesc și taxele pentru încălzirea capelei.

#### VIII. Dispozițiuni finale și tranzitorii.

ART. 45. — Întreținerea mormintelor rămâne în sarcina titularilor Dreptului de mormânt. În cazul când un mormânt este neglijat, administrația cimitirului va invita pe cei interesați, să îngrijească mormântul în mod corespunzător. Dacă cei interesați, în decurs de maximum 2 ani, nu vor lua măsuri în consecință, Municipiul va dispune asupra monumentelor și plantațiilor dela mormântul respectiv.

ART. 46. — Plantațiunile prea dese, precum și acelea cari acopere locurile învecinate, se vor curăți de administrația cimitirului, ori de câte ori aceasta se va crede de cuviință.

ART. 47. — Toate comunicările în legătură cu locurile de morminte, vor fi înmanuate titularilor dreptului de mormânt înscrși în registrele biroului cimitirului. Dacă nu se poate face înmanuarea la mâna acestora, din cauză că și-au schimbat domiciliul, că au încetat din viață sau din orice alt motiv, aceste comunicări se consideră de înmanuate titularilor, prin simpla lor afișare la primărie și cimitir.

ART. 48. — In cazul desființării cimitirului comunal, ordonată de autoritățile în drept, sau hotărâtă de consiliul comunal, toate drepturile câștigate de particulari asupra locurilor de morminte sunt și rămân anulate, neavând nimeni drept de a cere nici un fel de despăgubire.

ART. 49. — Cimitirul militar, înființat prin deciziunea consiliului comunal cu Nr. 75 din 18 Octombrie 1917, formează o întregire a cimitirului comunal, destinat pentru înmormântarea militarilor și a membrilor familiilor lor. Acest cimitir se găsește sub administrația autorităților militare.

Dispozițiunile cap. V. din acest regulament, privitoare la înmormântări, sunt aplicabile și cimitirului militar.

ART. 50. — Municipiul, în caz de lipsă, este îndreptățit a lua terenul disponibil, ce eventual ar rămâne la vre-o secție din cimitir, atribuindu-l secției care are lipsă de teren.

ART. 51. — Acest regulament intră în vigoare, după ce va fi aprobat de către Ministerul Afacerilor Interne și publicat în Buletinul Oficial.

Regulamentul pentru administrarea cimitirului comunal cu Nr. 5034/1936, aprobat de Ministerul de Interne cu Nr. 24070 din 22 August 1936, cu modificările sale ulterioare, făcute prin deciziunea Primăriei Nr. 121/1941 și aprobată de Ministerul Afacerilor Interne cu Nr. 20 din 1 Aprilie 1941, este și rămâne abrogat.

Sibiu, la 28 Decembrie 1942.

Primar: ss. Dr. ALBERT DÖRR

Secretar General: ss. LUCIAN D. VULCU

Șeful Secției Economice:

Referent, ss. VALERIU NATANAIL

—

COPIE. —

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcțiunea Administrației Locale

Nr. 55.234 din 2 Februarie 1943.

*Domnului Primar al Municipiului Sibiu*

In referire la raportul Dvs. Nr. 13200/1943, vă facem cunoscut că, Ministerul în baza dispozițiilor art. 44 din legea administrativă și art. 9 din Decretul-Lege Nr. 3219/1940, aprobă regulamentul de întreținerea cimitirului comunal, asupra căruia s'a dat deciziunea primarială Nr. 605/1942, cu următoarele modificări:

1. Art. 44 se suprimă. Drepturile funcționarilor sunt cele prevăzute în Codul Funcționarilor Publici.

2. In redacția art. 45 alin. 2 se înlocuiesc cuvintele „decizia primarului“, cu cuvintele „modificare de regulament“.

p. Ministru: ss. INDESCIFRABIL

p. Director: ss. INDESCIFRABIL

Primăria Municipiului Sibiu

Intrat la 11 Februarie 1943.

Nr. 1434.

Pentru conformitate cu originalul:

ss. VALERIU NATANAIL

—

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIBIU

Serviciul Financiar

Secția Economică

Nr. 1434/1943.

OBIECT: Ordinul Ministerului Afacerilor Interne cu Nr. 55234 din 2 Februarie 1943, referitor la aprobarea regulamentului serviciului de întreținerea cimitirului comunal.

## DECIZIUNE

Nr. 44.

Noi, Primarul Municipiului Sibiu, în executarea ordinului Ministerului Afacerilor Interne, Direcțiunea Administrației Locale cu Nr. 55234 din 2 Februarie 1943, prin care a fost aprobat Regulamentul Serviciului de întreținerea cimitirului comunal, precum și modificările impuse prin acest ordin, în textul regulamentului susamintit;

In virtutea drepturilor conferite nouă de dispozițiunile art. 15, 44 și 194 din Legea Administrativă:

DECIDEM:

ART. 1. — Se ia la cunoștință ordinul Ministerului Afacerilor Interne, Direcțiunea Administrației Locale cu Nr. 55234 din 2 Februarie 1943, prin care a fost aprobat Regulamentul Serviciului de întreținerea cimitirului comunal, cu modificările arătate mai jos:

ART. 2. — Articolul 44 din regulament se suprimă în întregime, art. 45 devine art. 44, art. 46 devine art. 45, art. 47 devine art. 46, art. 48 devine art. 47, art. 49 devine art. 48, art. 50 devine art. 49, art. 51 devine art. 50 și art. 52 devine art. 51.

La art. 45 devenit art. 44, alin. 2 se înlocuiesc cuvintele „decizia primarului“ prin cuvintele „modificare de regulament“.

Cu modificările de mai sus, regulamentul serviciului de întreținerea cimitirului comunal, se va publica în Buletinul Oficial al Județului Sibiu, și se va pune în aplicare.

ART. 3. — Cu executarea prezentei deciziuni se încredințează Secția Economică a Serviciului Financiar.

Sibiu, la 12 Februarie 1943.

Primar: ss. Dr. ALBERT DÖRR

Secretar General: ss. LUCIAN D. VULCU

\*\*\*\*\*

Primăria comunei Glâmboaca — Jud. Sibiu

Nr. 274/1942.

Nr. 2877/1943 Pref.

## Regulament comunal

Pentru impozitele și taxele comunale în baza art. 166 și 167 din Legea Ad-tivă în limitele stabilite în tabloul anexat Legii:

ART. 1. — Comuna Glâmboaca, neavând venituri suficiente pentru acoperirea cheltuielilor obligatorii, înființează următoarele impozite și taxe în baza art. 166 și 167 din Legea Ad-tivă și în baza dispozițiilor Legii Nr. 143 pentru modificarea unor dispozițiuni din Legea Ad-tivă și a tabloului de impozite și taxe comunale.

ART. 2. — De fiecare mașină de treerat din localitate 400.— Lei, pentru fiecare mașină străină din altă localitate 1600.— Lei.

ART. 3. — De fiecare câine de vânatoare din comună 100.— Lei, iar dacă sunt străini câte 200.— Lei.

ART. 4. — De fiecare câine ne legat câte 300.— Lei, când va fi descoperit de organele comunale.

ART. 5. — Căinii de pază, legați ai gospodarilor și căinii de pază ai turmelor, sunt socotiți scutiți până la un număr de 3, restul ce depășește numărul admis câte 100.— Lei anual. Fiecare proprietar este dator să declare numărul câinilor de vânatoare, de lux, de pază legați sau nelegați ce posedă, în termen de 10 zile dela dobândirea lor pe orice cale.

ART. 6. — Pentru vânzări de vite.

Pentru vânzări de vite se va încasa la comună un impozit de 2% din valoarea medie a vitelor, — care valoare este stabilită de comisiunea județeană de pe lângă Prefectura județului.

ART. 7. — Asupra fiecărui kgr. de carne tăiată și produse alimentare de origine animală, introdusă în comună și se distribuie carnea la măcelăria comunei, câte 2.— Lei la kgr. de carne până la 100 kgr. și peste 100 kgr. câte 1 Leu.

Aceste se percep numai dela locuitorii străini și care nu au făcut tăierea vitelor de silă.

## TAXE COMUNALE

Taxe de stare civilă.

ART. 8. — Pentru un extras de pe actul de naștere sau moarte 50.— Lei.

ART. 9. — Pentru un extras de pe actul de căsătorie 50.— Lei.

ART. 10. — Pentru un buletin de căsătorie 50.— Lei.

ART. 11. — Pentru actele de dovedire cu martori la ofițerul stării civile, servind la căsătorie 150.— Lei.

ART. 12. — Pentru înscrierea unei hotărâri de divorț 300.— Lei.

ART. 13. — Pentru eliberarea unui bilet de adeverirea proprietății:

a) Vite mari peste 6 luni, de cap 10.— Lei.

b) Vite mici sub 6 luni, de cap 5.— Lei.

c) Oi, capre, de cap 5.— Lei.

d) Porci, de cap 10.— Lei.

Mieii, iezii și purceii sub 2 luni sunt scutiți.

ART. 14. — Taxe pentru construirea și întreținerea fântânilor publice:

Aceste taxe se impun asupra locuitorilor în modul următor:

a) Locuitorii proprietari de vite cari folosesc fântâna publică plătesc anual 50.— Lei.

b) Locuitorii fără vite cari folosesc aceste fântâni publice plătesc anual 20.— Lei.

ART. 15. — Taxele de ecarisaj:

Aceste taxe se vor încasa direct de către hîngherul comunei pentru munca prestată particularilor precum urmează:

a) Transportul unei vite mari din comună la cimitirul de animale 100.— Lei.

b) Transportul unei vite mici sau porc la cimitir 50.— Lei.

c) Trasul pielei și îngropatul unei vite mari 80.— Lei.

d) Trasul pielei și îngropatul unei vite mici 40.— Lei.

e) Îngropatul unui porc 40.— Lei.

f) Transportul unei vite mari de pe hotar la cimitir 150.— Lei.

g) Transportul unei vite mici de pe hotar la cimitir 80.— Lei.

h) Transportul și îngropatul unui câine 50.— Lei.

i) Trasul pielei unui câine 30.— Lei.

j) Pentru curățirea latrinelor de bute cu o capacitate de 0,75 cm. 50.— Lei.

l) Curățirea bazinului dela abator 250.— Lei.

ART. 16. — Taxele pentru pază în comună:

Aceste taxe se încasează dela locuitorii comunei în raport cu numărul camerelor de locuit ce folosesc și împreună cu familiile lor care vor servi pentru plata pazei de noapte în comună precum și a guarzilor comunali, fixându-se în modul următor:

a) Proprietarii de case cu una cameră de locuit 40.— Lei.

b) Proprietarii de case cu două camere de locuit 60.— Lei.

c) Proprietarii de case cu trei camere de locuit 80.— Lei.

d) Proprietarii de case cu patru camere de locuit 100.— Lei.

e) Dela 4 camere în sus fiecare cameră 50.— Lei.

f) Chiriașii vor suporta taxe ca și proprietarii.

g) Bucătăriile nu sunt considerate camere deci neimpozabile.

ART. 17. — Taxele pentru întreținerea abatorului:

Aceste taxe se vor încasa dela toți aceia care folosesc abatorul comunal, precum urmează:

a) Pentru tăierea unei vite mari 50.— Lei.

b) Pentru tăierea unui vițel 20.— Lei.

c) Pentru tăierea unui porc 50.— Lei.

d) Pentru tăierea unei oi 10.— Lei.

e) Pentru tăierea unui miel sau purcel 5.— Lei.

Aceste taxe se vor încasa de organele oficiale și folosite numai pentru scopul pentru care au fost create.

ART. 18. — Taxele de obor:

Vitele prinse pe bunurile agricole de către paznicii agricoli comunali și care nu aparțin proprietăților vitelor și nu au fost învoite în regulă conform prevederilor legii privitoare la organizarea și încurajarea agriculturii, sau care va fi fost găsite, fără a fi putut fi prinse și identificate, sau care se vor găsi libere fără păzitor pe drumurile publice din comună sau din câmp, vor fi supuse la următoarele taxe de gloabă:

a) 100.— Lei pentru fiecare vită mare dela 6 luni în sus, (cai, boi, vaci și bivole).

b) 50.— Lei pentru fiecare vită mică dela 6 luni în jos (vițe, mânzi).

c) 50.— Lei de oaie și porc dela 2 luni în sus.

d) 10.— Lei de miel și purcel până la 2 luni, și fiecare pasăre (găini, găște, rațe, curcani).

ART. 19. — Contravenienții la prezentul Regulament se vor pedepsi conform art. 24—579 și 580 din codul penal cu amendă dela 50—2000 Lei și cu închisoare corecțională dela 1 la 8 zile, la insolubili, amenda conform art. 51 din Legea Ad-tivă, se transformă în prestație de muncă în folosul comunei, după prețurile stabilite de Camera Agricolă, iar în caz de flagrant delict, dacă contravenientul își recunoaște vina, în acest caz amenda este cea minimă prevăzută de regulament.

Aceiași pedeapsă se aplică rediviștilor, cari vor fi găsiți cu vitele de pripas.

ART. 20. — Paznicii agricoli publici sau autorizați au dreptul la a 10-a parte din taxele încasate pentru toate vitele aduse de ei și închise în oborul comunal.

ART. 21. — Taxele de întreținere și hrană:

a) În timpul lunilor Noemvrie și Aprilie de vită mare 100.— Lei la zi și de vită mică 50.— Lei la zi.

b) În timpul lunilor Mai și Octomvrie de vită mare 80.— Lei la zi, de vită mică 40.— Lei la zi, de oaie, capră, porci 30.— Lei la zi.

ART. 22. — Taxe pentru cântăritul mărfurilor de orice natură și animale:

a) Pentru cântărirea unei căruțe sau car gol suma de 10.— Lei, iar dacă este încărcată, sau cântărirea se face de două ori suma de 20.— Lei.

b) Pentru cântărirea unei vite mari dela 6 luni în sus suma de 10.— Lei.

c) Pentru cântărirea unei vite mai mici, porci, oi, capre, etc. suma de 5.— Lei.

ART. 23. — Taxele pentru publicarea cu toba:

a) Pentru o publicație făcută cu toba pentru locuitorii din comună suma de 20.— Lei.

b) Dacă publicația se face pentru locuitorii străini se va încasa suma de 40.— Lei de publicație.

ART. 24. — Taxele pentru curățirea hoanelor:

a) De fiecare horn folosit suma de 30.— Lei.

#### COTIZAȚIUNI.

ART. 25. — În conformitate cu art. 173 din Regulamentul Legii Ad-tive se înființează cotizațiuni pentru pavarea trotuarelor și șanțurilor comunale.

ART. 26. — Aceste cotizațiuni se formează după cum urmează:

a) Fiecare locuitor cap de familie, care are o casă în care locuiește va achita la comună o taxă de 50.— Lei.

b) Dacă locuitorul cap de familie mai are în teritoriul comunei și alte clădiri sau curți goale în afară de aceia în care locuiește, va achita de fiecare clădire ce are sau curte goală, câte o alocație de 20 Lei.

ART. 27. — Aceste cotizațiuni formează un fond cu destinație specială în bugetul comunei și din el se va achita numai taxa maestrului angajat cu pavarea șanțurilor și trotuarelor urmând ca contribuabilii să dea piatra, nisipul, brațele de muncă și hrana maestrului angajat cu pavarea.

ART. 28. — Aceste cotizațiuni se vor stabili de comisiunea de impunere prevăzută de art. 182 din L. A. și ele vor fi debitate în tabela de taxe comunale.

ART. 29. — Cotizațiuni pentru convorbiri telefonice:

Fixează o cotizațiune de 20 Lei plus de acei locuitori cari vorbesc cu telefonul Primăriei, drept taxă de aceea la Primărie.

Această cotizațiune se încasează dela locuitorii cari fac convorbiri particulare și se varsă la comună într'un fond special.

#### DISPOZIȚIUNI FINALE.

ART. 30. — Produsul și impozitul taxelor înființate prin prezentul regulament se va prevedea în bugetul comunei și se va întrebuința pentru acoperirea cheltuielilor ordinare ale comunei în afară de aceia care prin lege au fost cu destinație specială.

ART. 31. — Perceperea și urmărirea impozitelor și taxelor comunale se va face conform dispozițiilor Legii pentru unificarea procedurii fiscale.

ART. 32. — Constatarea veniturilor izvorâte din impozite și taxe comunale de a face de comisiunea de constatare formată conf. art. 182 din Legea Ad-tivă. De fiecare impunere comisiunea de constatare va face un proces-verbal în dublu exemplar, din care unul se va comunica contribuabililor.

ART. 33. — Căile și terenurile de atac sunt cele prevăzute de art. 183 din Legea Ad-tivă.

ART. 34. — Constatarea impozitului și taxelor comunale se face în orice epocă a anului.

ART. 35. — Contribuabilii impozabili în condițiile acestui regulament, sunt obligați să declare materia impozabilă în termen de 10 zile dela data când a devenit impozabilă.

a) Contribuabilii care nu au făcut declarații în termen, sau care au făcut declarațiuni incomplete, sau anexate, sau care nu dau informațiunile complementare cerute, vor fi impuși din oficiu cu taxe maxime prevăzute de lege.

Aceleași dispozițiuni se aplică acelor ce vor contraveni prezentului regulament.

ART. 36. — Dispozițiunile Legii, regulamentului și instrucțiunilor pentru unificarea contribuțiilor directe și a Legii contabilității, sunt aplicabile în toate cazurile, neprevăzute de prezentul regulament.

ART. 37. — Se abrogă toate dispozițiunile din alte regulamente și hotărâri comunale, contrarii regulamentului de față.

ART. 38. — Acest regulament intră în vigoare după aprobarea lui de forul tutelar precum și publicarea în Buletinul Oficial al Județului Sibiu.

ART. 39. — Regulamentul de față a fost votat prin deciziunea primarului comunal Nr. 14 din 26 Aprilie 1942, dată în conformitate cu art. 194 alin. 2 al Legii Ad-tive.

Glâmboaca, la 20 Aprilie 1942.

Primar: ss. IOSIF BOROMIZA

Notar: ss. AUREL I. PRIE

Prezentul regulament cu modificările aduse, a fost aprobat din partea D-lui Prefect al județului cu Deciziunea Nr. 38 din 15 Februarie 1943 Ev. Dec.

Glâmboaca, la 20 Februarie 1943.

Notar: ss. AUREL I. PRIE.

## PARTEA III.

### ORDINE CIRCULARE, CARI NU RECLAMĂ DISPOZIȚIUNI.

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU  
Secția Administrativă

Nr. 2561/1943.

Sibiu, 26 Februarie 1943.

### Tuturor Ofițerilor de stare civilă din județ LA REȘEDINȚĂ

În urma ordinului Ministerului Afacerilor Interne cu Nr. 115.617 din 9 Februarie 1943, Vă facem cunoscut că prin „Regulamentul pentru modificarea, completarea și abrogarea unor dispozițiuni din regulamentul legii privitoare la actele de stare civilă din 14 Octomvrie 1938“, publicat în Monitorul Oficial Nr. 28, din 3 Februarie 1943, s'au desființat registrele pentru înscrierea adopțiunilor, iar registrele speciale pentru înscrierea hotărârilor de despărțenie în dublu exemplar s'au menținut numai pentru înscrierile prevăzute de art. 137 pct. d și f art. 151 pct. b și art. 189 al. 1 din regulamentul mai sus menționat din 14 Octomvrie 1928.

Deasemenea potrivit „decretului-lege Nr. 529 pentru modificarea art. 323 din Codul Civil al Vechiului Regat“ publicat în Monitorul Oficial Nr. 28 din



3 Februarie 1943, hotărîrea de adopțiune și aceea pentru revocarea ei, se vor menționa numai pe marginea actului de naștere al adoptatului.

În sensul acestor noi norme, menite a simplifica operațiunile de stare civilă, adopțiunea și schimbarea cultului se vor menționa pe viitor numai în rubrica specială a registrului de naștere și de căsătorie astfel cum prevede art. 6 și 4 din regulamentul legii actelor de stare civilă.

Registrele speciale de înscriere a hotărîrilor de divorț, deși au fost menținute, totuși ele nu vor servi decât pentru acele cazuri în care nu există un act de căsătorie pe marginea căruia să se facă mențiunea despre desfacerea căsătoriei sau în cazul când actul de căsătorie, încheiat sub vechile legiuri din Basarabia și Bucovina, nu se găsește în arhiva ofițerului de stare civilă în aceia a parohului respectiv.

Articolele citate mai sus se referă la următoarele:

ART. 137 pct. d: Căsătoriile celebrate în Basarabia înainte de 1 Ianuarie 1929 de ofițerul stării civile confesional și desfăcute în Vechiul Regat sau Basarabia.

Inscripțiunea de înscrierea hotărîrii de despărțenie se face de către ofițerul stării civile, în circumscripția căruia își avea sediul ofițerul stării civile confesional, (preot) care a celebrat căsătoria.

În aceste cazuri inscripțiunile se fac deci numai de ofițerul stării civile din Basarabia.

ART. 137 pct. f: Căsătoriile celebrate în Bucovina înainte de 1 Ianuarie 1929 de ofițerul stării civile confesional din Bucovina și desfăcute în Vechiul Regat sau Basarabia.

Ofițerul stării civile în a cărui competență intră înscrierea hotărîrii de despărțenie sau de desființarea căsătoriei este cel din circumscripția căruia își avea sediul ofițerul stării civile, confesional, (preot) care a celebrat căsătoria.

Deci inscripțiunile pentru aceste cazuri se fac numai de ofițerul stării civile din Bucovina.

ART. 151 pct. b: Dacă căsătoria celebrată de un ofițer al stării civile al unei țări străine desfăcute în România s'a încheiat între străini sau actul nu a fost înscris în țară.

Inscripțiunea se face de către ofițerul stării civile al comunei din țară unde bărbatul a domiciliat la intentarea acțiunii.

ART. 189 al. 1: Dacă registrul în care se găsește înscrisă căsătoria este pierdut și nu a fost reconstituit.

Inscripțiunea o face, bineînțeles, ofițerul stării civile al locului de celebrarea căsătoriei.

p. Prefect: ss. P. CÂRSTEA

Șeful Secției: ss. N. VICIU

## PARTEA IV. ȘTIRI PERSONALE.

TRBUINALUL SIBIU, SECȚIA I-a

Dosar Nr. 559/1942.

Nr. 2490/1943 Pref.

### Sentință Nr. 3/943

Ședința camerei de consiliu din 5 Febr. 1943.

Președinția D-lui Titu Fătu, judecător.

Asesor D-l Ioan Ionescu, supleant.

Grefier D-l Emil Pascu, primgrefier.

Repr. Minist. public, Dl procuror Ioan Bazaciu.

La ordine fiind cercetarea cauzei privitoare la înscrierea ulterioară a nașterii lui Ilie Radu în registrul stării civile pentru născuți a comunei Poiana Sibiului.

La strigarea cauzei s'au prezentat petiționarul Dumitru și soția sa Dochia precum și martorii citați.

Procedura fiind îndeplinită s'au ascultat martorii și părțile susținerile lor consemnându-se în procesul verbal de ședință

#### TRIBUNALUL

Având în vedere că din cererea petiționarului Dumitru Radu cuprinsă în procesul verbal încheiat de ofițerul stării civile a comunei Poiana-Sibiului sub Nr. 23/1941 din 25 Octomvrie 1941 se constată, că copilul Ilie Radu născut la 13 Iulie 1922 în comuna Poiana Sibiului fiul legitim a lui Dumitru Radu și Dochia Șerb agricultori din Poiana Sibiului, n'a fost înscris în registrul stării civile pentru născuți din aceeași comună.

Că această stare de fapt a fost confirmată de martorii Șerb Constantin și Maria Fântână ascultați sub prestare de jurământ în fața instanței.

Considerând că în conformitate cu dispozițiunile art. 30 din legea privitoare la actele de stare civilă nașterea declarată după termenul legal nu se va putea înscrie în registre decât în temeiul unei hotărîri judecătorești;

Că potrivit art. 31 al. 2 din aceeași lege dacă dela naștere sau deces au trecut 6 luni, tribunalul se va pronunța cu citarea rudelor și a celor obligați a face declarațiuni și a ofițerului stării civile, față fiind și reprezentantul Ministerului Public;

Având în vedere că toate aceste dispoziții ale legii au fost îndeplinite;

Pentru aceste motive, în unire cu concluziunile Ministerului Public

In numele legii  
HOTĂREȘTE

Constată că copilul Radu Ilie de confesiune ortodox, fiul legitim a lui Radu Dumitru și Dochia Șerb, agricultori din comuna Poiana Sibiului s'a născut în ziua de 13 Iulie 1922 în comuna Poiana Sibiului și ordonă ofițerului stării civile din această comună să înscrie această naștere în registrul stării civile pentru născuți.

Cu drept de apel în 15 zile dela publicarea în gazeta oficială a județului.

Dată și citită în ședința Camerei de Consiliu astăzi 5 Februarie 1943 la Tribunalul Sibiu, Secția I-a.

Președinte: ss. TITU FATU

Judecător: ss. IOAN IONESCU

Primghrefier: ss. EMIL PASCU

Pentru conformitate: ss. INDESCIFRABIL

.....

## PARTEA V.

### PUBLICAȚIUNI DE VACANȚE, LICITAȚII, CURENȚĂRI, PIERDERI DE ACTE, ETC.

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU  
Secția Administrativă

Nr. 2932/1943.

Sibiu, 1 Martie 1943.

### Publicațiune de vacanță

În conformitate cu art. 61 din Codul funcționarilor publici, se publică vacant un post de subșef de birou cu trei gradații Grupa A 9 tip. 29, la Prefectura Județului Sibiu.

Acest post potrivit art. II. din Deciziunea Ministerului Afacerilor Interne Nr. 941 J/1942, privitoare la normele pentru rectificarea și executarea bugetelor pe exercițiul 1942/43, publicată în Monitorul Oficial Nr. 91 din 20 Aprilie 1942, va putea fi ocupat numai prin transferare dela alte administrațiuni locale.

Candidații vor trebui să înainteze acestei Prefecturi până la 15 Martie 1943 inclusiv, cererile prin autoritatea unde funcționează, cu respectarea formalităților prevăzute de art. 103 din Codul funcționarilor publici.

Cererile înaintate fără respectarea condițiilor de mai sus, nu vor fi luate în considerare.

p. Prefect: ss. P. CĂRSTEA

Șeful Secției: ss. N. VICIU

.....

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU  
Secția Administrativă

Nr. 2826/1943.

Sibiu, 27 Februarie 1943.

Către

### Toate Preturile și Primăriile comunale

LA REȘEDINȚA

Potrivit adresei Ocolului Silvic Râmnicul-Vâlcea Nr. 344/1943, binevoii a aduce la cunoștința locuitorilor și economilor de oi din comuna Dvs. că, în ziua de 23 Martie 1943, ora 11 dimineața, se va ține în localul susnumitului ocol, licitație publică orală, pentru arendarea golurilor de munte, proprietatea statului, specificate în tabloul de mai jos:

Nr. crt.	NUMIREA GOLULUI DE MUNTE	Situația administrativă Comuna	Suprafața golului ha.	Prețul dela care începe licitația	Garanția provizorie 5 % Lei	Capacitatea golului oi
1	Dealul Negru	Voineasa, Vâlcea	531,54	92.500	4.700	3.700
2	Voineșitele	idem	175,49	43.750	2.200	1.750
3	Danul	Călimănești, Vâlcea	27,46	52.200	2.700	270
4	Groapa Mălăii	Mălăii, Vâlcea	225,—	40.000	2.200	1.600
5	Curmătura-Olteț	Polovragi, Gorj	230,60	40.000	2.000	1.600

Condițiunile speciale cari fac obiectul acestei arendări, se pot vedea în orice zi de lucru la cancelaria Ocolului Silvic Râmnicul-Vâlcea și la Direcția Silvică Craiova.

În cazul că în ziua fixată nu se va putea ține licitația din cauza lipsei de concurenți, licitația se

amână pentru data de 14 Aprilie 1943 și dacă nici în această dată nu se va ține, se amână pentru 21 Aprilie 1943.

p. Prefect: ss. P. CĂRSTEA

Șeful Secției: ss. N. VICIU

Asociația de pășunat „Piscul Mare“ din comuna  
Nucet, județul Sibiu

Nr. 5/1943.

Nr. 2487/1943 Pref.

## Publicațiune

Se aduce la cunoștință publică, că în ziua de 14 Martie 1943, ora 2 d. m., se va ține licitație publică cu oferte închise, în localul Primăriei comunale din Nucet, pentru construirea unei adăpători pe pășunatul Asociației, la locul numit „Valea Ursului“. Licitatia se va ține în conformitate cu art. 88—110 din L. C. P.

Planul, devizul și condițiunile se pot vedea zilnic la sediul Asociației. In caz de nereușită a doua licitație se va ține în ziua de 20 Martie 1943, la aceeași oră și acelaș loc, fără altă publicare, când se va da și prin bună învoială.

Nucet, la 15 Februarie 1943.

Președinte: Preot R. CONSTANTIN.

♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦

Primăria comunei Ludoș — Județul Sibiu

Nr. 226/1943.

Nr. 2488/1943. Pref.

## Publicațiune

Se aduce la cunoștință publică, că în comuna Ludoș, județul Sibiu, se află de pripas, din ziua de 2 Februarie 1943, un cal murg închis.

Proprietarul animalului, este rugat a se prezenta la Primăria Ludoș, — cu acte de proprietate în regulă — până în ziua de 18 Martie 1943, ora 10, la care dată în caz contrar, se va vinde prin licitație publică.

Ludoș, 18 Februarie 1943.

PRIMĂRIA COMUNALĂ.

♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦

Primăria comunei Tâlmaciu — Jud. Sibiu

Nr. 38/1943.

Nr. 2524/1943 Pref.

## Publicațiune

Se aduce la cunoștință celor interesați că în ziua de 12 Martie 1943, ora 15, se va ține în localul primăriei comunale din Tâlmaciu, județul Sibiu, lici-

tație publică pentru darea în întreprindere a lucrărilor de tâmplărie, necesară Palatului Administrativ din Tâlmaciu.

Valoarea lucrărilor după deviz este de Lei 713.200.—

Licitatia se va ține în conformitate cu Legea Contabilității Publice și Decretelor Legi de modificare.

Garanția provizorie este de 5% din valoarea lucrărilor și se depune numerar sau efecte garantate de Stat.

Planul, devizul și caetul de sarcini se poate vedea la primăria comunei Tâlmaciu.

In caz de nereușită, a doua licitație se va ține în ziua de 17 Martie 1943, în acelaș loc și oră, cu aceleași condițiuni.

Tâlmaciu, la 15 Februarie 1943.

Primar: ss. Dr. SIMION IOSIF

Notar: ss. DAMIAN MOGA

♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦

Comitetul școlar al Gimnaziului Mixt din Săliște

Nr. 553/1943.

Nr. 2544/1943 Pref.

## Publicațiune

Comitetul școlar al Gimnaziului Mixt din Săliște, jud. Sibiu, dă în întreprindere prin licitație publică executarea lucrărilor de tâmplărie dela localul școlii în ziua de 7 Martie 1943, ora 11 a. m., în localul școlii.

Valoarea după deviz Lei 780.630.—

Deasemenea dă în întreprindere construirea la-trinelor, cu valoarea după deviz de Lei 337.400.—

Garanția provizorie 5%.

Licitatia se va ține în conformitate cu dispozițiunile L. C. P. cu modificările ulterioare.

Caietul de sarcini se poate vedea la Direcțiunea școliei.

Săliște, 19 Februarie 1943.

Președinte: ss. L. ROȘCA

Secretar: ss. AL. IOSOF.

♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦

Primăria comunei Poiana-Sibiului — Județul Sibiu

Nr. 590/1943.

Nr. 2580/1943 Pref.

## Publicațiune

Comuna Poiana-Sibiului, județul Sibiu, arendează prin licitație publică moara comunală numită „Moara din mijloc“ în ziua de 14 Martie 1943, orele 14.

Termenul de arendare este: 1 Aprilie 1943 până la 31 Martie 1946.

Prețul strigării Lei 3.500.—

Licitația se va ține în conformitate cu disp. art. 88—110 din L. C. P.

Garanția provizorie 5%.

Condițiile de licitație se pot vedea la primăria comunală.

În caz de nereușită a doua licitație se va ține în ziua de 25 Martie 1943, același loc, oră și condițiuni.

Poiana-Sibiului, la 18 Februarie 1943.

PRIMĂRIA COMUNALĂ.

\*\*\*\*\*

Primăria comunei Săsăuși — Jud. Sibiu

Nr. 234/1943.

Nr. 2771/1943 Pref.

## Publicațiune

Comuna politică Săsăuși, jud. Sibiu, arendează prin licitație publică două debite de băuturi spirituoase pe timp de 3 ani.

Licitația, se va ține la Administrația Financiară a Județului Sibiu, în ziua de 15 Martie 1943, orele 10 a. m.

În caz de nereușită se va ține o a doua licitație în 1 Aprilie 1943, aceeași oră și în același local.

Prețul de strigare la brevetul Nr. 1 cu local este de Lei 12.000.—

Prețul de strigare la brevetul Nr. 2 fără local este de Lei 6000.—

Condițiunile de licitație se pot vedea la primărie în orele de serviciu.

Săsăuși, la 6 Februarie 1943.

Primar: ss. HUDEA CHIRION

Notar: ss. IOAN POPA.

\*\*\*\*\*

Primăria comunei Rod — Județul Sibiu

Nr. 270/1943.

Nr. 2719/1943 Pref.

## Publicațiune

Comuna Rod, județul Sibiu, arendează prin licitație publică, pe vara anului 1943, pășunatul pentru oi din muntele „Cotroana“ proprietatea comunei Rod, situat pe hotarul comunei Orlat, la primăria comunei Rod, în ziua de 21 Martie 1943, orele 15, iar în caz de nereușită la 28 Martie 1943, aceeași oră și loc, cu prețul de strigare de Lei 80.000.—

Condițiunile mai detaliate se pot vedea la primărie.

Rod, la 24 Februarie 1943.

Primar: ss. BUCUR SCHIOPESCU

Notar: ss. IOAN VLAD.

\*\*\*\*\*

Primăria comunei Marpod — Jud. Sibiu

Nr. 361/1943.

Nr. 2817/1943 Pref.

## Publicațiune

Se publică concurs pentru complectarea postului de secretar la primăria comunei Marpod.

Reflecții își vor înainta cererile însoțite de actele prevăzute de art. 3 din Codul Funcționarilor publici, primăriei comunei Marpod, până la data de 25 Martie 1943.

Salarul este de Lei 6000.—

Marpod, la 25 Februarie 1943.

Primar: ss. MIHAIL SCHNEIDER

Notar: ss. EMIL VASILIU.

\*\*\*\*\*

Primăria comunei Vale — Județul Sibiu

Nr. 249/1943.

Nr. 2864/1943 Pref.

## Publicațiune

Comuna Vale, jud. Sibiu, arendează prin licitație publică, la Primăria comunală, în ziua de 21 Martie 1943, ora 15, moara comunală.

Termenul arenzii este dela 1 Aprilie 1943 până la 1 Aprilie 1946.

Prețul strigării este de 10.000.— Lei, vadiul 10%.

In caz că prima licitație nu va avea rezultat a doua licitație se va ținea în 28 Martie 1943, ora 14.

Condițiunile se pot vedea la Primăria comunală.

Vale, la 25 Februarie 1943.

PRIMĂRIA COMUNALĂ.

\*\*\*\*\*

Nr. 257/1943.

Nr. 2863/1943 Pref.

## Publicațiune

Comuna Cașolț, vinde prin licitație publică în ziua de 17 Martie 1943, ora 10 a. m. 131 fire stejar în bloc cu oferta închisă.

Garanție 5% după valoarea oferită.

Condițiunile mai aproape se pot vedea la Ocolul Silvic „Valea Oltului“ Sibiu și la primăria comunei Cașolț.

Cașolț, la 27 Februarie 1943.

PRIMĂRIA COMUNALĂ.

\*\*\*\*\*

Primăria comunei Rășinari — Jud. Sibiu

Nr. 715/1943 Prim.

Nr. 2943/1943 Pref.

## Publicatiune

Se aduce la cunoștința celor interesați că în ziua de 18 Martie 1943, orele 8, se arendează prin licitație publică la primăria comunei Rășinari, județul Sibiu, pășunatul din munții comunei Rășinari numiți: „Bobeș, Ghihan, Bătrânele, Rojdești, Șerbănei, Căinaia, Jujbea, Negovanul Mic, Negovanul Mare, Conțul Mic, Conțul Mare, și Oteagul“.

Prețul de strigare, pentru fiecare munte în parte, este arenda care a fost fixată pentru anul financiar 1942/1943.

Arendarea se face pe anul financiar 1943/44.

Licitația se ține cu respectarea dispozițiunilor din L. C. P. cuprinsă la art. 88—110 și conf. cu normele publicate în M. Of. Nr. 127/1931.

Condițiunile de licitație se pot vedea la primăria comunei Rășinari, în orele de oficiu.

In cazul când această licitație ar fi fără rezultat, se va ține a doua, în ziua de 31 Martie 1943 în același loc și la aceeași oră.

Rășinari, la 27 Februarie 1943.

PRIMĂRIA COMUNALĂ.

\*\*\*\*\*

Primăria comunei Rășinari — Jud. Sibiu

Nr. 713/1943 Prim.

Nr. 2949/1943 Pref.

## Publicațiune

Se aduce la cunoștința celor interesați că în ziua de 15 Martie 1943, orele 8, se arendează prin licitație publică la primăria comunei Rășinari, jud. Sibiu, morile comunale numite: „Moara Stezei“ și „Moara din Jos“, pe anul financiar 1943/1944.

Prețul de strigare:

La moara Stezei arenda anuală 90.000.— Lei.

La moara din jos, arenda anuală 140.000.— Lei.

Licitația se ține în conformitate cu dispozițiunile dela Art. 88—110 din Legea Contabilității publice și conf. cu normele publicate în M. Of. Nr. 127/1931.

Condițiunile de licitație se pot vedea la primărie în orele de serviciu.

In cazul că această licitație ar fi fără rezultat, se va ține a doua licitație în ziua de 29 Martie 1943, la aceeași oră și în același loc.

Rășinari, la 27 Februarie 1943.

PRIMĂRIA COMUNALĂ.

\*\*\*\*\*

Primăria comunei Rășinari — Jud. Sibiu

Nr. 714/1943 Prim.

Nr. 2949/1943 Pref.

## Publicațiune

Comuna Rășinari, jud. Sibiu, arendează prin licitație publică, 12 debite de beuturi spirtoase pe timp de 3 ani.

Licitațiunea publică se va ține la Administrația Financiară Sibiu, în ziua de 13 Martie 1943, ora 10 a. m.

Prețul de strigare este de câte 15.000.— Lei, pentru fiecare debit.

Condițiunile de licitație se pot vedea la primăria comunală în orele de oficiu.

In caz că licitația va fi fără rezultat, se va ține a doua licitație pe ziua de 27 Martie 1943, în același loc și la aceeași oră.

Rășinari, la 27 Februarie 1943.

PRIMĂRIA COMUNALĂ.