

Buletinul Oficial

al județului Sibiu

Apare la 1 și 15 a luni, sub îngrijirea serviciului administrativ.

Costul abonamentului anual al unui exemplar și al publicațiilor:

1. Lei 2.000 pentru unitățile administrative comunale cu un buget ordinar până la 500.000 Lei.
2. Lei 4.000 pentru unitățile administrative comunale cu un buget ordinar dela 500.000 Lei până la 1.000.000 Lei.
3. Lei 6.000 anual pentru instituțiile administrative comunale cu un buget ordinar dela 1.000.000 Lei în sus.

Costul publicațiilor pentru particulari și instituții publice sau particulare: pentru orice publicațiune până la 30 cuvinte inclusiv cifre și semnături Lei 200, și începând cu al 31-lea cuvânt sau cifră pentru fiecare din acestea câte 2 Lei. Regulamentele comunale se publică gratuit.

Costul unui exemplar din Buletin Lei 60.

SUMAR:

PARTEA I.

Decrete Regale, Jurnale ale Consiliului de Miniștri, Regulamente, Decizii

Nr. Publ.	Pag.
14.104/1943.	D-1 Pretor Militaru M. Constantin, transferat în interes de serviciu la dispoz. Pref. jud. Timiș-Torontal . 388
13.820/1943.	Muntean Dumitru numit în funcțiunea de om de serv. la Pref. Jud. . 388
11.884/1943.	Numirea lui Ioan Micu în funcțiunea de cantonier cl. III. 388
12.588/1943.	Înaintarea în grad a dlui Tatu Simion dela Pref. Jud. Sibiu 388
13.207/1943.	Atribuțiunile d-lui Subprefect al județului Sibiu Nic. I. Gănescu . . 388
14.132/1943.	Statutul asocierii comunelor din plasa Tâlmăciu 389
14.118/1943.	Regul. de org. și funcț. serv. pt. curățirea coșurilor com. Șura-Mică 391
12.890/1943.	Reg. pt. înființarea atel. de tâmplărie al com. din plasa Săliște . . . 394
14.213/1943.	Statutele asoc. com. din plasa Tâlmăciu pt. plantarea drumurilor . . 396

PARTEA III.

Ordine circulare cari nu reclamă dispozițiuni

13.910/1943.	Se recomandă abonarea revistei de propagandă agr. „Ogorul Românesc“ 398
--------------	---

Nr. Publ.

Pag.

13.238/1943. Comandarea imprimatelor de către comune la Of. Centr. Imprimatelor 398

PARTEA V.

Publicațiuni de vacanțe, licitații, curentări, pierderi de acte, etc.

13.919/1943.	Comuna Mag arendează un debit de beuturi spirtoase 398
14.209/1943.	Deschiderea farmaciei D-nei Eufrosina Maior Henteșiu în Tâlmăciu. . 399
14.122/1943.	Comuna Ocna-Sibiului arendează 2 debite de beuturi spirtoase . . . 399
14.152/1943.	Com. Ungurei publică concurs pt. ocuparea unui post de secretar com. 399
13.940/1943.	Elisaveta Jurca publică pierderea unui bilet de vițe 399
14.284/1943.	Comuna Vurpăr arendează 3 debite de beuturi spirtoase 399
14.313/1943.	Proprietarul Tatu Nicolae din Alțina publică pierderea unei iepe . . . 399
14.313/1943.	Dep. de Subzis. al C. VI. A. Sibiu vinde șase vagoane târate 400
14.378/1943.	Comuna Benești arendează 2 debite de beuturi spirtoase 400

PARTEA I.**DECRETE REGALE, JURNALE ALE CONSI-
LIULUI DE MINISTRI, REGULAMENTE,
DECIZIUNI.****PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU**
Serviciul Administrativ

Nr. 14.104/1943.

Sibiu, 23 Noembrie 1943.

Prin deciziunea Ministerului Afacerilor Interne Nr. 13419 P. din 16 Noembrie 1943, Dl Militaru M. Constantin, pretorul plășii Valea Hârtibaciului, a fost transferat în interes de serviciu, pe ziua de 20 Noembrie 1943, la dispoziția Prefecturii jud. Timiș-Torontal.

Șeful Serv.: ss. N. VICIU

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU
Serviciul Administrativ

Nr. 13.820/1943.

Sibiu, 15 Noembrie 1943.

Prin deciziunea Prefecturii Județului Sibiu Nr. 9804/1943, aprobată de Inspectoratul General Administrativ, Circ. X-a Sibiu, cu ordinul Nr. 3307 din 11 Noembrie 1943, Dl Muntean Dumitru se numește pe data de 1 Decembrie 1943, în funcțiunea de om de serviciu cl. V-a.

Șeful Serv.: ss. N. VICIU

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU
Serviciul Administrativ

Nr. 11.884/1943.

Sibiu, 25 Noembrie 1943.

Prin deciziunea Prefecturii Județului Sibiu Nr. 11.884/1943, aprobată de Insp. G-ral Ad-tiv Circ. X-a Sibiu, cu ordinul Nr. 3351 din 22 Noembrie 1943, dl Ioan Micu, se numește pe data de 1 Decembrie 1943, în funcțiunea de cantonier cl. III.

Șeful Serv.: ss. N. VICIU

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU
Serviciul Administrativ

Nr. 12.588/1943.

Sibiu, 25 Noembrie 1943.

Prin deciziunea Prefecturii Județului Sibiu Nr. 12.588/1943, aprobată de Insp. General Ad-tiv Circ.

X-a Sibiu cu ordinul Nr. 3395 din 22 Noembrie 1943, dl Tatu Simion, șef de birou cu 3 gradații, se înaintează pe data de 1 Decembrie 1943, la gradul de șef de secție cu 2 gradații.

Șeful Serv.: ss. N. VICIU

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Serviciul Administrativ

Nr. 13.207/1943.

Nr. 179/1943. Ev. Dec.

Sibiu, 12 Noembrie 1943.

DECIZIUNE

Noi, General C. NEGOESCU, Prefectul Județului Sibiu;

Având în vedere ordinele Nr. 114.153 din 29 Decembrie 1942 și Nr. 115.528 din 5 Februarie 1943 al Ministerului Afacerilor Interne, privitoare la delegarea de atribuțiuni Subprefecților;

Având în vedere că prin decizia Ministerului Afacerilor Interne Nr. 11.904 P. din 18 Octombrie 1943, dl Nicolae I. Gănescu, Subprefectul Județului Făgăraș, a fost transferat în aceeași calitate la Prefectura Județului Sibiu;

În virtutea drepturilor ce ne sunt conferite de Decretul Lege Nr. 3219 din 21 Septembrie 1940, art. 11 pct. f. și art. 97 și 99 din L. A. și regulamentul ei;

DECIDEM:

ART. I. — Cu începere de astăzi, delegăm dl-ului Nicolae I. Gănescu, subprefectul județului, următoarele atribuțiuni:

1. Dreptul de a exercita în numele Prefecturii controlul și supravegherea serviciilor județului.

În exercitarea acestei atribuțiuni, va exercita un control permanent asupra bunei funcționări a serviciilor, insistând în special asupra executării la timp a lucrărilor ce sunt de competența serviciilor respective, fiind personal răspunzător de executarea lucrărilor cu termen;

2. Dreptul de a da directive cu privire la aplicarea legilor, regulamentelor și instrucțiunilor cu caracter general, date de autoritățile superioare, în vederea coordonării și armonizării activității serviciilor;

3. Dreptul de a ordona cheltuielile aprobate de noi, și dreptul de a aproba și ordona salariile și indemnizațiile fixe;

4. Dreptul de a rezolva și semna în numele nostru toată corespondența Prefecturii cu organele administrative colaterale și subalterne, afară de aceea destinată Ministerelor și Inspectoratului General Administrativ, care se va semna numai de noi;

5. Dreptul de a da anual notele calificative personalului Prefecturii și anume: prima notă pentru șefii de serviciu, și a doua și ultima notă pentru ceilalți funcționari ai Prefecturii;

6. Dreptul de a aplica pedepse disciplinare funcționarilor Prefecturii și anume: Prevenirea și mustrarea cu pierderea salariului până la 7 zile;

7. Dreptul de a acorda permisiile funcționarilor județeni până la gradul de șef de serviciu exclusiv și notarilor până la maximum 7 zile;

8. Este de drept membru în toate comisiunile instituite pentru orice fel de organizare, precum și pentru întocmirea regulamentelor județene;

9. Exerciță controlul asupra actelor juridice ale administrațiilor locale, semnând corespondența privind această materie,

Tutela asupra actelor juridice se va exercita de Dl Subprefect al Județului afară de cele cari sunt deosebită importanță ca: vânzări, înstrăinări de imobile, împrumuturi etc., în care cazuri tutela se va exercita de noi. Dl Subprefect având obligația de a întocmi aviz scris în fiecare din aceste cazuri;

10. Exerciță anchete în județ;

11. În mod obligatoriu, va face lunar un număr de 8 inspecții în județ, la alte unități administrative decât cele inspectate de noi în aceeași lună, în afară de cazul când va primi ordin special din partea noastră.

Cu ocazia inspecțiilor va prezida consiliile de colaborare dela preturi și sfaturile comunale ale unităților inspectate.

Constatările făcute cu ocazia inspecțiilor se vor semna în registrul de inspecțiuni;

Deschide și repartizează toată corespondența cu excepția aceleia rezervată Prefectului (confidențial și strict secret).

Cifrează și descifrează corespondența secretă.

Îndeplinește orice alte atribuțiuni prevăzute de lege, regulamente și instrucțiuni.

12. Ne va înlocui în toate atribuțiunile pe tot timpul lipsei noastre din județ, pe o durată mai mare de 24 ore, urmând a ne prezenta la reîntoarcere, copii pe rapoartele înaintate autorităților superioare, care vor trebui să fie cunoscute și de Prefect, pentru a fi la curent cu măsurile luate în lipsa noastră dela reședință.

Când suntem deplasați în județ, ne va înlocui în toate atribuțiunile, luând toate măsurile cu caracter urgent, care nu pot suferi amânare, urmând a ni le raporta la întoarcerea noastră.

ART. II. — În lipsa sa dela reședință sau în caz de boală Dl Subprefect va fi substituit în ce privește semnarea corespondenței curente și mersul normal al serviciilor de către Dl Dr. Aurel Oțetea, prim-pretor la dispoziția Prefecturii.

ART. III. — Cu executarea prezentei deciziuni sunt încredințați: Dl Subprefect al județului și șefii serviciilor.

ART. IV. — Prezenta deciziune se comunică spre știință funcționarilor Prefecturii, Preturilor și Primăriilor din județ, prin publicare în Buletinul Oficial al județului.

Prefect:

General ss. C. NEGOESCU

Nr. 14.132/1943 Pref.

STATUT

de asocierea comunelor din plasa Tâlmăciu,
Județul Sibiu:

Dispozițiuni generale:

ART. 1. — Comunele rurale Avrig, Boița, Bradu, Porcești, Racovița, Râul-Sadului, Sadu, Săcădate, Sebeșul de jos, Sebeșul de sus, Tâlmăcel și Tâlmăciu din Județul Sibiu, au căzut de acord și au hotărât a se uni între ele, formând o asociațiune pe temeiul art. 111 din Legea Administrativă.

ART. 2. — Asociațiunea va purta numele „Asociațiunea comunelor rurale din plasa Tâlmăciu, Județul Sibiu”. Ea va avea sediul la reședința plășii în localul preturii.

ART. 3. — Durata asociațiunii este nelimitată.

ART. 4. — Asociațiunea va avea de scop: Înființarea și organizarea unui atelier de tâmplărie, rotărie și atelier de confecționare de burlane de beton.

Conducerea:

ART. 5. — Asociațiunea va fi condusă de către un comitet compus din pretor, controlor financiar, delegatul serviciului tehnic precum și doi primari aleși de adunarea generală a primarilor comunelor asociate.

Adunarea generală se compune din primarii și notarii comunelor asociate.

ART. 6. — Pretorul reprezintă asociațiunea în justiție.

ART. 7. — Mandatul memoriilor din comitet încetează odată cu pierderea funcțiunei pe baza căreia deține acest mandat.

ART. 81. — Pretorul precizează desbaterile comitetului, precum și ale adunării generale a primarilor comunelor asociate.

ART. 9. — La prima adunare a comitetului alege prin vot secret cu majoritate absolută de voturi un secretar și un casier care împreună cu președintele formează biroul asociației.

Casierul și secretarul pot fi aleși și din afară de comitet.

ART. 10. — Comitetul asociațiunei ține adunări ordinare de două ori pe an în luna Februarie și Octombrie și adunări extraordinare oricâte ori va fi nevoie, după convocarea președintelui.

Adunare generală ordinară se va ține în fiecare an dintre 20—30 Noembrie.

Președintele asociațiunei va putea convoca adunarea generală ori de câte ori se va simți nevoie.

Convocările se vor face atât pentru comitet cât și pentru adunarea generală după aceleași reguli ca și pentru consiliile comunale.

Controlul și tutela actelor juridice ale asociației se va exercita de către Prefectura Județului Sibiu.

ART. 11. — Membrii comitetului și ai adunării generale nu sunt retribuiți pentru prestațiunile lor.

ART. 12. — Președintele asociațiunei execută hotărârile comitetului și ale adunării generale.

ART. 13. — În cazul când membrii adunării generale la prima convocare nu s'au prezentat în numărul cerut, la a doua convocare va putea lucra cu orice număr de membrii ar fi prezenți.

ART. 14. — Atribuțiunile comitetului asociațiunei ca organ deliberativ sunt:

- a) Alegerea unui secretar și a unui casier.
- b) Intocmirea și votarea bugetului.
- c) Verificarea conturilor.
- d) Intocmirea programului de lucrări.
- e) Administrarea averii care formează patrimoniul asociațiunei.
- f) Inițiativa și intervenția la autoritățile superioare pentru toate chestiunile cari privesc interesele asociațiunei.

ART. 15. — Atribuțiunile adunării generale sunt:

- a) Aprobarea programului de lucrări.
- b) Repartizarea între comune a atribuțiunilor ne-

cesare.

c) Aprobarea conturilor.

d) Inchirieri de împrumuturi în numele comunelor asociate.

Bugetul:

ART. 16. — Regulele de contabilitate comunale sunt aplicabile și contabilității asociației.

ART. 17. — Bugetul asociației va cuprinde veniturile de ce dispune și cheltuieli necesare în marginea acestor venituri.

ART. 18. — Veniturile asociațiunei cuprind:

a) Contribuția comunelor asociate.

Eventuale subvenții din partea județului.

c) Daruri și legate.

d) Diverse alte venituri.

ART. 19. — Toate lucrările se vor executa în baza unor planuri și devize prealabil întocmite și aprobate de comitetul asociațiunei.

Contractarea lucrărilor se va face pe bază de licitație publică ținută în condițiunile stabilite de legea contabilității publice, cu excepțiile prevăzute în legea administrativă.

ART. 20. — Licitatia se ține la sediul asociației în fața unei comisiuni compusă din președinte și doi membrii desemnați de comitet.

Rezultatul licitației se aprobă de comitetul asociațiunei.

ART. 21. — Comunele asociate în cursul lunii Octombrie vor face propuneri pentru lucrările și îmbunătățirile ce sunt necesare. Aceste propuneri se depun președintelui până la finele lunii Octombrie.

ART. 22. — Propunerile de lucrări și îmbunătățiri propuse de comune se vor supune comitetului, care dacă va găsi că sunt necesare le aprobă în limita fondurilor disponibile.

ART. 23. — Statutul de față va putea fi modificat sau complectat de adunarea generală.

Hotărîrea de modificare sau complectare se va lua cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor comitetului.

ART. 24. — În caz de dizolvare a asociațiunei toate obligațiunile contractate de ea rămân în vigoare până la complectarea lor îndeplinire.

ART. 25. — Organizarea și funcționarea atelierului se va face potrivit unui regulament.

ART. 26. — Statutele de față, întocmite de primăriile comunale din plasa Tălmăciu, jud. Sibiu, au

sunt aprobate de primarii comunelor respective prin procesele verbale Nr. anexate.

Tălmaciu, la 12 Februarie 1943.

PREȘEDINTE: Pretor, ss. N. POPA

SECRETAR: Notar, ss. O. BĂRDAS

Prezentul statut a fost votat de adunarea generală a asociației comunelor din plasa Tălmaciu, în ședința din 8 Martie 1943, și 28 Septembrie 1943, și aprobat de Dl Prefect al Județului Sibiu, cu deciziunea Nr. 24.194 din 26 Martie 1943, și Nr. 10.397 din 15 Octombrie 1943.

Tălmaciu, la 16 Noembrie 1943.

PREȘEDINTE: Pretor, ss. N. POPA

SECRETAR: Notar, ss. O. BĂRDAS

♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦

Primăria comunei Șura-Mică — Județul Sibiu

Nr. 14.118/1943 Pref.

REGULAMENT

de organizarea și funcționarea serviciului pentru curățirea coșurilor:

CAPITOLUL I.

Dispozițiuni generale:

ART. I. — În baza dispozițiilor art. 167 din Legea Administrativă, modificat prin art. 143 din 15 Februarie 1942, primăria Șura-Mică organizează în cadrul administrației comunale serviciul pentru curățirea coșurilor.

Acest serviciu este obligatoriu pentru toți locuitorii comunei și are caracter de monopol.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea serviciului pentru curățitul coșurilor:

ART. 2. — Serviciul pentru curățitul coșurilor este condus de un funcționar desemnat de primar, din rândul funcționarilor primăriei, ajutat de un hornar, necesar bunului mers al serviciului.

ART. 3. — Serviciul pentru curățitul coșurilor se execută în mod obligatoriu următoarele lucrări:

- a) Curățitul coșurilor,
- b) Arderea coșurilor,
- c) Revizuirea coșurilor,
- d) Curățirea mașinilor de gătit, sobelor de fier, teracotă, cuptoarelor de spălătorie, călătorie și cuptoarelor de brutărie, numai la cererea locuitorilor.

ART. 4. — Coșurile cilindrice, urcabile cari primesc fum dela un foc mijlociu, se vor curăți odată pe lună.

Coșurile dela locuințele cari se folosesc numai în timpul iernii, se vor curăți în intervalul dela 1 Octombrie—30 Aprilie odată la fiecare două luni.

ART. 5. — De fiecare dată coșurile se vor curăți pe toată lungimea lor, cu ajutorul frânghiei cu bilă și perie, sau cu ajutorul vergelei de fier cu peri, astfel încât funinginea să fie complet înlăturată depe canal.

ART. 6. — Odată cu executarea lucrărilor de curățirea coșurilor hornarul va curăți cel puțin odată la trimestru și cutiile de funingine, în caz de nevoie și mai des.

Pentru această curățire nu se percep taxe, însă proprietarii sau chiriașii, vor îndepărta funinginea și scrumul scos.

ART. 7. — Arderea coșurilor zidite din piatră sau cărămidă se va face în mod obligatoriu, odată pe an.

Dacă însă hornarul observă că printr'o singură ardere nu s'a înlăturat și nici cu alte mijloace nu se mai poate curăți funinginea și scrumul, coșul se va arde din nou.

ART. 8. — Arderea coșurilor se va face numai toamna și iarna, când timpul este liniștit și fără vânt.

Înainte de aprinderea coșurilor, hornarul este obligat să se convingă de starea lor și să ia măsuri pentru îndepărtarea materialului inflamabil, care ar putea lua foc din scânteile de funingine.

După ardere hornarul este obligat să controleze coșul și împrejurimile lui și să îndepărteze scrumul provenit din ardere.

Materialele necesare pentru arderea coșurilor se vor da de către serviciul pentru curățitul coșurilor.

ART. 9. — Arderea coșurilor se va face după un itinerar întocmit din partea serviciului pentru curățitul coșurilor. Acest itinerar va fi comunicat mai înainte cu 24 ore locuitorilor, la clădirile cărora se va executa arderea. În cazuri excepționale, arderea poate fi anunțată mai înainte cu o oră. Dacă în apropiere se găsesc în cantități mari materiale ușor inflamabile, arderea nu se va face decât cu asistența pompierilor.

ART. 10. — Primăria angajază și plătește personalul necesar pentru executarea și supravegherea lucrărilor de curățire a coșurilor.

Pentru numirea sau angajarea personalului la serviciul pentru curățitul coșurilor, pe lângă condițiunile generale de admitere în funcțiunile publice se mai cere titlul de capacitate profesională, acordat potrivit prevederilor legii pentru pregătirea profesională și exercitarea meseriilor.

ART. 11. — Serviciul pentru curățitul coșurilor îndrumază și coordonează executarea lucrărilor de curățirea coșurilor.

Serviciul mai are următoarele atribuțiuni:

a) Intocmește și ține la zi registrul de evidență al coșurilor.

b) Execută lucrările în legătură cu întocmirea proiectului de buget al serviciului.

c) Îngrijește de procurarea și de buna stare a uneltelor și materialelor pentru curățirea și arderea coșurilor.

d) Intocmește statele de plată ale coșurilor.

e) Stabilește atribuțiunile hornarilor și îi supraveghează să și îndeplinească îndatoririle potrivit dispozițiilor regulamentare.

f) Raportează șefului administrației abaterile dela îndatoriri ale personalului de serviciu, cât și contravențiunile la dispozițiunile prezentului regulament.

ART. 12. — Meșterii hornari execută și răspund pentru buna efectuare a lucrărilor de curățire a coșurilor.

ART. 13. — Pentru evidența lucrărilor executate, fiecare hornar va avea un carnet de activitate, cu pagină separată pentru fiecare clădire. Pe această pagină se va indica numele proprietarului, strada și numărul clădirii, numărul și felul coșurilor.

În carnetul de activitate se vor nota lucrările executate și data efectuării lor.

Executarea lucrărilor va fi certificată prin semnătura proprietarului sau a mandatarului său.

ART. 14. — Maeștrii hornari sunt obligați să curețe coșurile la termenele prevăzute de regulament.

Cu ocazia curățirii coșurilor, hornarii sunt obligați să verifice dacă coșul nu prezintă crăpături ori alte defecte, prin care ar putea să iasă scântei. Defectele constatate vor fi semnalate proprietarului și raportate serviciului pentru curățirea coșurilor.

Deasemeni va lua măsuri pentru îndepărtarea materiilor inflamabile ce s'ar fi depozitat în apropierea coșurilor.

ART. 15. — Maeștrii hornari sunt obligați să fie cuviincioși și prevenitori față de publicul pe care îl servesc. Se interzice hornarilor să fumeze în timpul exercitării lucrărilor.

CAPITOLUL III.

Obligațiunile proprietarilor pentru prevenirea pericolelor de incendiu:

ART. 16. — Proprietarii cari locuiesc în imobilele lor, cât și chiriașii sunt obligați:

a) A înlesni hornarilor executarea lucrărilor de curățirea coșurilor la termenele stabilite de regulament, între orele 8—18 a oricărei zi de lucru.

b) A asigura ca scara podului să fie accesibilă în tot momentul.

c) A îngriji ca burlanele de tablă să fie introduse numai în coșurile de zid ale clădirii.

d) Să ia toate măsurile pentru prevenirea incendiilor, refăcând toate defectele coșurilor și îndepărtând din apropierea lor toate materialele inflamabile.

ART. 17. — Pentru a evita pericolul de incendiu, proprietarii de clădiri sunt obligați să și construiască coșurile din piatră, sau cărămidă.

Interiorul coșurilor va fi cilindric sau urcabit.

Coșurile se vor construi lângă un zid interior și fără deviație. Dacă aceasta nu este posibil, deviația coșului dela verticală nu poate să fie mai mare de 30°.

În timpul construirii, interiorul coșului se va netezi în așa fel ca, mortarul să nu prezinte asperități cari ar putea să oprească funinginea ori alte substanțe rezultate din fum.

Deasemeni este interzis să se zidească în coșuri grinzi sau lemne din tavan sau acoperiș.

ART. 18. — Fiecare etaj va avea câte un coș separat. Este interzis ca la un coș să se facă recorduri din mai multe etaje.

Un singur coș nu va putea servi decât maximum 3 corpuri de încălzire.

ART. 19. — Se interzice înlocuirea coșurilor cu burlane de lut, sau de tinichea, precum și scoaterea conductelor de fum pe deasupra streșinei sau prin pereți.

ART. 20. — Pentru a putea fi curățite coșurile vor fi înzestrate cu 2 ușițe, din care una va fi așezată chiar la începutul coșului, iar cealaltă la pod, la înălțimea de un metru deasupra planșeului.

ART. 21. — Dacă coșurile nu sunt accesibile prin podele vor fi înzestrate, peste acoperiș cu scări, balustrade și ieșiri prin acoperiș.

ART. 22. — Coșurile noi transformate sau reparate, nu vor putea fi luate în folosință, decât după ce vor fi examinate de către organele serviciului pentru curățitul coșurilor.

Serviciul tehnic nu va elibera autorizația de luare în folosință a construcțiilor, decât pe baza certificatului pentru examinarea coșurilor, eliberat de serviciul pentru curățitul coșurilor.

CAPITOLUL IV.

Taxe percepute de serviciul pentru curățitul coșurilor:

ART. 23. — Veniturile serviciului pentru curățitul coșurilor se compun din taxele și tarifele prevă-

zute în prezentul regulament.

Veniturile și cheltuielile acestui serviciu, vor fi prevăzute la un paragraf separat al bugetului primăriei.

ART. 24. — Tariful taxelor pentru curățitul coșurilor se stabilesc potrivit dispozițiilor prezentului regulament.

ART. 25. — Taxele pentru curățitul coșurilor vor fi stabilite odată cu celelalte impozite și taxe comunale. Aceste taxe cad în sarcina proprietarului și grevază direct imobilul respectiv.

Impunerile se vor face pe baza unui tarif care se stabilește, ținându-se seama de categoria, de numărul coșurilor, de numărul curățirilor ce li se face și de cheltuielile de regie ale serviciului.

Taxele se impun pe timp de un an și se încasează potrivit dispozițiilor Codului de procedură fiscală.

ART. 26. — Vor fi impuși cu taxe pentru curățitul coșurilor atât particularii, cât și instituțiile publice.

Nu se va acorda nici o reducere sau scutire de taxe prevăzute în prezentul regulament.

ART. 27. — Pentru stabilirea taxelor de curățire, coșurile se împart în categorii, în raport cu numărul etajelor pe care le traversează până la esirea în liber.

Coșul unei case cu parter, fără subsol, este de categoria I-a.

Coșul care pleacă dela subsol este de categoria II-a.

La casele cu etaj, clasificarea coșurilor se face cu începere dela etajul ultim. Se consideră de categoria I-a coșurile care încep la etajul ultim, de categoria II-a coșurile care încep dela etajul următor, continuându-se cu stabilirea categoriilor, până se ajunge la subsol.

ART. 28. — Pentru serviciile prestate particularilor prin serviciul pentru curățitul coșurilor, se vor percepe taxele și tarifele ce se vor stabili potrivit dispozițiilor prezentului regulament.

ART. 29. — Taxa stabilită pentru curățirea unui coș de categoria I-a este considerată taxă de bază. Pentru coșurile din celelalte categorii, taxa se stabilește adăogând la taxa categoriei precedente 50% din taxa de bază.

ART. 30. — Taxa pentru curățirea coșurilor de fabrici, se stabilește în raport cu lungimea coșului.

Taxa percepută pentru primii 10 m.l. de coș, se consideră de bază. Pentru fiecare m.l. în plus peste 10 m.l., se va adăoga 1/10 din taxa de bază.

ART. 31. — Taxa stabilită pentru arderea unui coș de categoria I-a este considerată taxă de bază.

Pentru arderea coșurilor din celelalte categorii, taxa se stabilește majorând taxa de bază cu 10% pentru fiecare categorie.

ART. 32. — Taxa pentru revizuirea unui coș nou construit sau transformat se stabilește după criteriul prevăzut la art. 31 din regulament.

ART. 33. — Pentru curățirea mașinilor de gătit și a obiectelor de încălzire menționate la alineatul ultim dela art. 3 din prezentul regulament, se vor percepe taxele stabilite de primar, pe baza propunerii șefului serviciului de curățitul coșurilor, ținând seama de cheltuielile de regie la cari se va adăoga un beneficiu de 20%.

ART. 34. — Proprietarii vor putea cere scăderea taxelor pentru curățitul coșurilor la locuințele sau camerele neîncălzite.

Pe baza cererii de scădere, serviciul de curățitul coșurilor va întocmi o fișă, iar prin maestrul hornar de circumscripție se va controla lunar locuința sau camerele neîncălzite și va aviza pentru scădere pe baza datelor rezultate din fișe.

CAPITOLUL V.

Sanțiuni:

ART. 35. — Contravențiunile la prevederile prezentului regulament se vor pedepsi cu amendă dela 2.500.— Lei la 7.500.— Lei și închisoare polițienească dela 1—15 zile.

ART. 36. — Amenzile se vor încasa în folosul comunei, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală.

În caz de neplată, amenda se va transforma în prestațiune de muncă în folosul comunei. Pentru cei cari nu pot munci, ori refuză a executa munca în care s'a transformat amenda, Parchetul va înlocui amenda cu închisoare polițienească a cărei durată se determină, socotindu-se 250.— Lei pentru ziua de închisoare.

ART. 37. — Constatarea contravențiilor, se va face prin dresare de proces-verbal de către dl Pretor al plășii și jandarmi.

CAPITOLUL VI.

Dispozițiuni finale și tranzitorii:

ART. 38. — În termen de 3 luni dela punerea în aplicare a prezentului regulament, se va face un recensământ al coșurilor.

Pe baza acestui recensământ se va întocmi registrul pentru evidența coșurilor.

ART. 39. — Revizuirea coșurilor recenzate va fi făcută de către o comisiune, compusă din delegatul

serviciului tehnic, șeful serviciului și bornar.

ART. 40. — Pentru coșurile găsite cu defect se vor dresa 2 procese verbale, din care un exemplar va fi predat proprietarului sub luare de dovadă.

Proprietarii sunt obligați să repare defectele semnalate, în termen de 30 zile dela primirea procesului-verbal.

În cazul când lucrările nu se vor executa în termenul de mai sus, se va interzice folosirea coșului defect, până la executarea lucrărilor de comună, în contul proprietarului imobilului respectiv.

Proprietarii rămân răspunzători de orice daune ce s'ar cauza în neexecutarea lucrărilor impuse prin procesul verbal notificat.

ART. 41. — Prezentul regulament, intră în vigoare după aprobarea și publicarea lui.

Șura-Mică, la 14 Octomvrie 1943.

Primar: ss. GHEORGHE RILL

Notar: ss. AUGUSTIN CRIȘAN

Prezentul regulament s'a votat cu deciziunea pct. 24 Nr. 1592/1943 și aprobat cu deciziunea Prefecturii județului Sibiu Nr. 13529, Nr. 264—1943 Ev. Dec. rămasă definitivă.

Notar: ss. AUGUSTIN CRIȘAN

♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦

Nr. 12.890/1943 Pref.

REGULAMENT

pentru înființarea și organizarea atelierului de tâmplărie al asociațiunei comunelor din plașa Săliște:

Scopul înființării atelierului:

ART. 1. — Atelierul are ca scop:

a) de a produce și desface pe prețuri ieftine articole de utilitate curentă pentru autoritățile publice și pentru particulari.

b) de a forma meșteșugari în mediul rural dintre copiii sătenilor.

c) de a crea venituri comunelor asociate.

Funcționarea atelierului:

ART. 2. — Atelierul va funcționa sub controlul direct al președintelui asociațiunei, care poate fi ajutat în acest scop de un membru al comitetului de direcție.

ART. 3. — Conducerea efectivă a atelierului va fi încredințată unui maestru.

Maestrul este angajat cu contract de către asociațiune și este retribuit cu un salariu fix și cu participarea la beneficiu.

ART. 4. — Pentru a putea fi angajați în atelierul asociațiunei maestrului trebuie să posedeză cartă de meșter.

În lipsa unor asemenea candidați, atelierul poate fi condus și de o altă persoană care cunoaște perfect meseria care face obiectul atelierului. Acesta va fi înlocuit de îndată ce se va prezenta un candidat care întrunește condițiunile legale.

ART. 5. — În cazul când atelierul va înființa mai multe secții fiecare secție va fi condusă de un maestru, iar conducerea întregului atelier se va încredința prin decizia președintelui celui mai destoinic dintre maștrii.

Conducătorul unui astfel de atelier va putea primi pentru această funcțiune o cotă majorată de participare la beneficii.

ART. 6. — În atelier vor fi admiși ca ucenici copiii sătenilor din plasă și împrejurimi cu precădere orfani de războiu, fii de invalizi și mobilizați.

Ucenicii se vor recruta dintre copii cari au cel puțin vârsta de 13 ani și au absolvit cel puțin patru clase primare, dacă fac dovada cu certificat medical că din punct de vedere sanitar sunt apti pentru meseria respectivă.

ART. 7. — Ucenicii vor fi angajați și instruiți în condițiunile legii pentru pregătirea profesională și exercitarea meseriilor publicată în Monitorul Oficial Nr. 99 din 30 Aprilie 1936 cu modificările ulterioare.

Durata uceniciei va fi cea prevăzută de lege. La expirarea acestui termen conducătorul atelierului va elibera ucenicilor certificate de ucenicie în condițiunile prevăzute de lege.

ART. 8. — În localitățile unde funcționează cursuri pentru ucenici, ucenicii vor fi obligați să funcționeze în mod regulat aceste cursuri.

Acolo unde nu sunt aceste cursuri, conducătorii de ateliere sunt obligați ca cel puțin odată pe săptămână să țină cursuri teoretice cu ucenicii asupra chestiunilor în legătură cu meseria în care lucrează, conducându-se pe cât posibil după programul cursurilor de ucenicie organizate de Ministerul Muncii.

ART. 9. — Ucenicii vor locui și vor fi hrăniți la părinții lor. Cei ai căror părinți nu au domiciliul în localitate, sau sunt lipsiți de mijloace vor putea lua masa la cantinele obștești sau în cantina atelierului.

Președintele pe baza propunerii conducătorului atelierului va putea acorda ucenicilor merituoși prime de îmbrăcăminte și hrană din fondurile atelierului.

ART. 10. — In scopul dezvoltării aptitudinilor și înclinațiilor pentru meserii a elevilor cursurilor supraprimare, aceștia vor putea fi primiți să lucreze în atelier în anumite ore și după un program stabilit de conducătorul atelierului de comun acord cu directorul școlii primare și aprobat de președintele asociațiunii.

Gestiunea atelierului:

ART. 11. — Atelierul va funcționa într'un local corespunzător într'un imobil al comunei sau închiriat în acest scop.

ART. 12. — Fondurile necesare pentru înființarea atelierului, amenajarea localului, achiziționarea unel-
lelor și angajarea personalului necesar, se vor procura din subvențiile acordate de către comune, județ sau Minister, împrumuturi contractate de asociațiune și donații.

ART. 13. — Veniturile atelierului sunt de două feluri: ordinare și extraordinare.

Sunt venituri ordinare cele cari provin din vânzarea produselor atelierului.

Sunt venituri extraordinare cele cari provin din subvenții, donații și alte venituri întâmplătoare.

ART. 14. — Atelierul va avea un buget întocmit în conformitate cu dispozițiunile cuprinse în articolul 16—18, din statutele asociațiunii.

ART. 15. — Retribuțiunea personalului angajat cu salariu fix sau participare la beneficiu cu cota stabilită prin actul de angajament se va plăti lunar pe bază de state de salarii, după ce se vor reține impozitele corespunzătoare.

In cazul când salariul reprezintă o cotă parte din beneficiu, această cotă se va calcula asupra beneficiului net.

Salariul sau cota de participare la beneficiu a conducătorului atelierului fixată prin contractul de angajare, nu se pot spori în cursul anului chiar dacă veniturile atelierului vor depăși prevederile bugetare.

ART. 16. — Dacă la sfârșitul anului bugetar vor rezulta beneficii din exploatarea atelierului, se vor putea acorda maestrilor, lucrătorilor și ucenicilor prime de muncă.

Totalul acestor prime nu va putea depăși 10% din beneficiul net al atelierului.

Prima de muncă va fi acordată prin decizia președintelui aprobată de autoritatea tutelară.

ART. 17. — Veniturile extraordinare ale atelierului se vor încasa de casierul asociațiunii pe bază de chitanță emisă din chitanțier.

Veniturile ordinare realizate din vânzarea articolelor produse în atelier se vor încasa tot de casierul

asociațiunii, care pentru orice sumă încasată va elibera cumpărătorului un duplicat dintr'un chitanțier, valoarea lui și data vânzării.

ART. 18. — Cheltuielile atelierului se vor plăti pe bază de ordonanțe de plată cu respectarea dispozițiilor legii contabilității publice.

Pentru împlinirea nevoilor curente și procurarea materialelor necesare asociațiunea printr'o ordonanță de plată dată pe numele conducătorului de atelier va putea pune la dispoziția atelierului:

Un fond rulment al cărui cvantum va fi fixat de președinte în raport cu nevoile atelierului.

Justificarea folosirii fondului se va face în cel mult 30 zile dela data primirii lui cu actele prevăzute de legea contabilității publice.

ART. 19. — Procurarea materialului necesar pentru atelier se va face potrivit dispozițiilor Decretului-Lege Nr. 200 din 26 Ianuarie 1940, pentru amplificarea formalităților de angajare a cheltuielilor, cu modificările ulterioare.

ART. 20. — Articolele produse se vor putea vinde la cerere sau în târguri.

Ele se vor putea executa și din materialul dat de persoanele cari le comandă, urmând ca în acest caz acestea să achite costul manoperei și taxele și impozitele aferente.

ART. 21. — Prețul de vânzare al articolelor produse în atelier se va fixa de președinte pe baza propunerii conducătorului atelierului ținându-se seama de cheltuielile pentru producerea articolului respectiv.

Acest preț nu va putea fi mai mic decât cheltuielile de producere plus un beneficiu de cel puțin 15% și nici decum mai mult decât îndoitul acestor cheltuieli.

ART. 22. — Comenzile de lucrări se vor adresa președintelui sau conducătorului de atelier.

Prețul comenzii va fi fixat de președinte în condițiunile prevăzute la articolul precedent.

ART. 23. — De buna întrebuințare și conservare a materialelor necesare atelierului, precum și a articolelor produse în atelier este răspunzător conducătorul atelierului care înregistrează în mod regulat primirea lor într'un registru de materiale.

Scăderile acestor materiale și articole din registrul de materiale se va face lunar, cu arătarea lucrării la care s'a întrebuințat materia primă, iar pentru articolele vândute, prin indicarea numărului chitanței de vânzare din chitanțier.

ART. 24. — Casierul atelierului va păstra și ține un jurnal de casă special în care va înscrie toate încasările și plățile făcute de atelier.

ART. 25. — Atelierul va avea un registru inventar propriu întocmit potrivit dispozițiilor legii asupra

contabilității publice și regulamentul privitor la inventarierea patrimoniului Statului din 15 Martie 1930.

In acest inventar se vor trece toate bunurile și uneltele atelierului.

Inventarul atelierului va fi întocmit și ținut la curent de către casierul asociațiunei.

ART. 26. — In atelier se va afișa o listă a tuturor obiectelor și uneltelor din atelier date în primire conducătorului și acestuia, care este răspunzător de păstrarea și buna lor stare.

ART. 27. — Organele de control sunt obligate a controla funcționarea și gestiunea atelierului.

Dispozițiuni finale:

ART. 28. — Chestiunile prevăzute la funcționarea atelierului și nesoluționate prin aceste instrucțiuni se vor soluționa potrivit prevederilor legii asupra contabilității publice, legii administrative, legii pentru pregătirea profesională și exercitarea meseriilor și legii pentru asigurările sociale.

Săliște, 10 Martie 1943.

PREȘEDINTE: Pretor, ss. L. ROȘCA

Secretar: ss. TRAILOVICIU

Regulamentul de față a fost aprobat cu deciziunea Prefecturii Județului Sibiu, Nr. 5840 din 14 Mai 1943.

Săliște, 24 Noemvrie 1943.

Pentru conformitate: Pretor, ss. L. ROȘCA

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

Pretura Plasei Tâlmaci

Asociația comunelor din Plasa Tâlmaci pentru plantarea drumurilor comunale și județene

Nr. 1028/1943.

Nr. 14.213/1943 Pref.

STATUTELE

Asociațiunei comunelor din plasa Tâlmaci, Județul Sibiu, pt. plantarea drumurilor comunale și județene:

CAPITOLUL I.

Obiectul, sediul, durata și scopul Asociației:

ART. 1. — Comunele Bradu, Racovița, Glâmbocă, Sadu, Săcădate, Sebeșul de jos, Sebeșul de sus și Tâlmaci din plasa Tâlmaci, jud. Sibiu, au căzut de-a cord și au hotărât a se uni între ele formând o asociațiune pe temeiul art. 111 din Legea Administrativă.

ART. 2. — Asociațiunea va purta numele „Asociațiunea comunelor din plasa Tâlmaci, județul Sibiu pentru plantarea drumurilor cu pomi fructiferi“.

ART. 3. — Sediul asociației este la reședința plășii în localul Preturii.

ART. 4. — Durata asociațiunei este nelimitată.

ART. 5. — Scopul asociației este de a planta zonele drumurilor comunale și județene de pe teritoriul administrativ al asociației cu pomi fructiferi, de a întreține și păzi spre a nu fi distruși de vite sau răufăcători.

ART. 6. Drumurile județene și comunale cari urmează a fi plantate cu pomi fructiferi în cadrul planului de activitate al asociației sunt:

a) Sectorul I. Glâmbocă—Săcădate—Bradu.

b) Sectorul II. Uzinele „Mârșa“—Racovița—Sebeșul de sus—Sebeșul de jos și Tâlmaci.

c) Sectorul III. Tâlmaci—Sadu.

CAPITOLUL II.

Conducerea și Administrarea:

a) Adunarea generală.

ART. 7. — Adunarea generală a asociațiunei se compune din primarii și notarii comunelor asociate.

ART. 8. — Adunarea generală se întrunește în ședință ordinară odată pe an între 1—15 Martie, iar în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie.

ART. 9. — Convocarea adunării generale se face la reședința plășii din partea pretorului care este de drept președintele asociațiunei.

ART. 10. — Convocarea adunării generale se face după aceleași reguli ca și pentru Consiliile comunale.

ART. 11. — Hotărârile luate în adunarea generală ordinară sau extraordinară sunt supuse aprobării tutelare conf. art. 192 din Legea și Regulamentul Legii Administrative.

ART. 12. — Atribuțiunile adunării generale sunt:

a) Alegerea a doi primari și doi notari în comitetul de conducere al asociațiunei, precum și a unui secretar și casier.

b) Aprobarea programului de lucrări.

c) Votarea bugetului și a modificărilor de buget.

d) Votarea contului de gestiune.

e) Votarea împrumuturilor asociațiunei, conform art. 174.

ART. 13. — Membrii adunării generale nu sunt retribuiți pentru prestațiunile lor.

ART. 14. — La adunarea generală se va alege un secretar și un casier care împreună cu președintele formează biroul asociației.

b) Comitetul de conducere.

ART. 15. — Comitetul de conducere se compune din Pretor, Șeful Ocolului Agricol, doi primari și doi notari aleși de adunarea generală, dintre primarii și notarii comunelor asociate.

Alegerea se va face cu vot secret și cu majoritate de voturi, în caz de paritate decide votul pretorului.

ART. 15. — Comitetul poate aduce hotărâri valide numai dacă majoritatea membrilor este prezentă.

ART. 16. — Membrii comitetului de conducere nu sunt retribuiți pentru prestațiunile lor, însă li se vor restituie cheltuielile de transport pentru deplasările făcute în interesul asociației.

ART. 17. — Mandatul primarilor și notarilor aleși în comitetul de conducere este de 3 ani. Ei pot fi realeși.

ART. 18. — Atribuțiunile comitetului de conducere sunt:

- a) Intocmirea programului de activitate al asociației.
- b) Intocmirea bugetului.
- c) Intocmirea contului de gestiune.
- d) Numirea și revocarea paznicilor.
- e) Stabilirea retribuțiilor și îndatoririlor paznicilor.
- f) Executarea hotărârilor adunării generale.

ART. 19. — Pretorul reprezintă asociația în justiție.

CAPITOLUL III.

Controlul și tutela:

ART. 20. — Controlul și tutela asociației se execută de Prefectul Județului.

Toate hotărârile adunării generale vor fi înaintate în termen de 4 zile Prefectului Județului pentru control.

Hotărârile adunării generale care reclamă aprobarea tutelară, vor fi înaintate pentru aprobare tutelară Prefectului după ce au fost afișate la ușa de la sediul asociației în termenul prevăzut de art. 38 din Reg. Legii Administrative.

CAPITOLUL IV.

Bugetul asociației:

ART. 21. — Intocmirea bugetului asociației se face conform art. 158—161 din Regulamentul Legii Administrative.

ART. 22. — Bugetul asociației se întocmește de comitetul de conducere al asociației și se votează de adunarea generală, și va fi aprobat tutelar din partea Prefecturii Județului.

ART. 23. — Bugetul asociației va cuprinde 2 părți, bugetul veniturilor și bugetul cheltuielilor.

ART. 24. — Veniturile asociației cuprind:

- a) Contribuția comunelor asociate.
- b) Eventualele subvenții din partea județului sau Camerii de Agricultură.
- c) Daruri și legate.
- d) Venitul din vânzarea fructelor.
- e) Până la recolta fructelor precum și în anii fără recoltă contribuția comunelor este anuală, cu suma ce se va fixa în bugetul anilor respectivi.

ART. 25. — Bugetul de cheltuieli va cuprinde:

- a) Cheltuieli de plantarea zonelor drumurilor.
- b) Cheltuieli de paza plantațiilor.
- c) Cheltuieli cu întreținerea plantațiilor.
- d) Cheltuieli cu materiale și furnituri de birou strict necesare.
- e) Cheltuieli pentru rambursarea cheltuielilor de transport.
- f) Fond pentru deschiderea de credite suplimentare și extraordinare.

ART. 26. — Veniturile rezultate din vânzarea fructelor se vor împărți în proporție de 70% pentru asociație și 30% pentru Prefectura Județului Sibiu.

Pentru drumurile proprietatea comunelor întreg venitul este al asociației.

ART. 27. — Angajarea lucrărilor se face pe bază de devize și planuri întocmite de Serviciul Tehnic conform L. C. P. cu derogările ulterioare.

CAPITOLUL V.

Lichidarea asociației:

ART. 28. — Lichidarea asociației va putea fi hotărâită de adunarea generală cu majoritate de 2/3 a tuturor membrilor ei. Această hotărâre nu devine obligatorie decât după aprobarea ei de către Prefectura Județului.

În caz de lichidare averea asociației se va împărți între comunele asociate în raport cu contribuția fiecăruia la formarea capitalului social.

CAPITOLUL VI.

Dispozițiuni finale și tranzitorii:

ART. 29. — Statutele de față intră în vigoare după publicarea lor în Buletinul Județului.

ART. 30. — In viitor statutele vor putea fi modificate numai cu deciziunea adunării generale adusă cu majoritate de 2/3 din totalul membrilor prezenți.

ART. 31. — Prezentele statute după ce vor fi votate de către primarii comunelor asociate se vor înainta Prefecturii pentru aprobare tutelară apoi vor fi publicate în Buletinul Județului, conf. art. 112 din Regulamentul Legii Administrative.

Tâlmăciu, la 2 Aprilie 1943.

PREȘEDINTE: Pretor, ss. N. POPA

SECRETAR: Notar, ss. N. MITREA

Prezentul statut a fost votat de primarii comunelor asociate Bradu, Glâmbocă, Porcești, Racovița, Sadu, Sebeșul de jos, Sebeșul de sus și Tâlmăciu, cu deciziunile Nr. 6, 15, 10, 10, 24, 19, 9 și 9/1943, rectificate prin hotărîrea adunării generale de constituire din ședința dela data de 13 Maiu 1943 și aprobat de Domnul Prefect al Județului Sibiu cu Deciziunea Nr. 117/1943, Ev. Dec. din 6 Iunie 1943.

PREȘEDINTE: Pretor, ss. N. POPA

SECRETAR: Notar, ss. N. MITREA

PARTEA III.

ORDINE CIRCULARE, CARI NU RECLAMĂ DISPOZIȚIUNI.

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU
Serviciul Financiar

Nr. 13.910/1943.

Către

Toate Preturile și Primăriile comunale

LA REȘEDINȚA

Ministerul Afacerilor Interne, cu ord. Nr. 37.266 din 11 Noembrie a. c. face cunoscut că, printre publicațiile periodice românești la care se pot abona județele și comunele rurale, este și revista „Ogorul Românesc” publicație de propagandă agricolă.

Abonarea este facultativă.

Sibiu, la 16 Noembrie 1943.

Prefect:

General ss. C. NEGOESCU

Șeful Serv.: ss. TEODOR RAICA

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU
Serviciul Financiar

Nr. 13.238/1943.

Către

Toate Preturile și Primăriile comunale

LA REȘEDINȚA

Urmare ordinului nostru Nr. 13.238/1943, publicat în Buletinul județului Nr. 21 și 22 din luna Noembrie a. c., binevoiți a cunoaște că pentru comanda imprimatelor de care aveți nevoie la Oficiul Centralizării Imprimatelor Statului, nu mai este nevoie să arătați felul imprimatelor și modelul, adresa Dvs. de comandă mărginindu-se a menționa „imprimare după modelul ce va fost dat de Ministerul Afacerilor Interne”.

Această măsură a survenit în urma hotărîrii luate de Ministerul Afacerilor Interne în conferința avută cu șefii Serviciilor financiare dela Prefecturi și orașe, pentru modificarea formularelor de imprimare necesare exercițiului financiar 1943/44.

p. Prefect: ss. NICOLAE I. GĂNESCU

Șeful Serv.: ss. TEODOR RAICA

PARTEA V.

PUBLICAȚIUNI DE VACANȚE, LICITAȚII, CURENȚĂRI, PIERDERI DE ACTE, ETC.

Primăria comunei Mag — Județul Sibiu

Nr. 72/1943.

Nr. 13.919/1943 Pref.

Publicațiune

Comuna Mag, județul Sibiu, arendează un debit pentru vânzarea beuturilor spirtoase pe o durată de 3 ani.

Licitația se va ținea la Administrația Financiară Sibiu, în 15 Decembrie 1943, ora 10, cu oferte închise.

Mag, la 15 Noembrie 1943.

PRIMĂRIA COMUNALA

Nr. 14.209/1943 Pref.

Anunț

D-na Eufrosina Maior Henteșiu a deschis în comuna Tâlmăciu, o farmacie. Vizitați cu încredere noua farmacie românească.

Sibiu, 24 Noemvrie 1943.

EUFROSINA Maior HENTEȘIU

Primăria comunei Ocna-Sibiului — Județul Sibiu

Nr. 2459/1943.

Nr. 14.122/1943 Pref.

Publicațiune

Comuna Ocna-Sibiului, dă în arendă prin licitație publică 2 debite pentru vânzarea în detalii a beuturilor spirtoase pe timp de 3 ani.

Licitația se va ține în ziua de 1 Decemvrie 1943, ora 10, la Administrația Financiară Sibiu, cu oferte închise.

Prețul de strigare este:

20.000.— Lei pentru debitul Nr. 1.

20.000.— Lei pentru debitul Nr. 2.

Condițiunile se pot vedea zilnic la Primăria Ocna-Sibiului.

În caz de nereușită a doua licitație se va ține la 15 Decemvrie 1943, în acelaș loc și la aceeași oră.

Ocna-Sibiului, la 2 Noemvrie 1943.

p. Primar: ss. LAZĂR SĂDEAN

Notar: ss. GRIGORE BUIA

Primăria comunei Ungurei — Județul Sibiu

Nr. 556/1943.

Nr. 14.152/1943 Pref.

Publicațiune

Se publică concurs pentru postul de secretar comunal. Cererile scrise personal cu mâna, se primesc până în 10 Decemvrie 1943. Salar de impieगत cl. II. plus venite.

Ungurei, la 18 Noemvrie 1943.

Primar: ss. MARTIN SCHNEIDER

Notar: ss. GH. CR. CRĂCIUNESCU

Nr. 13.940/1943 Pref.

Anunț

Subsemnata Jurca Elisaveta din comuna Daia, Nr. 89, județul Sibiu, am pierdut biletul de vite Nr. Jud. 117958 eliberat de Primăria comunei Daia în ziua de 26 Iulie 1943, pentru una vacă galbenă cu alb de 4 ani.

Îl declar nul în mâna oricui s'ar găsi.

ELISAVETA JURCA.

Primăria comunei Vurpăr — Județul Sibiu

Nr. 1343/1943.

Nr. 14.284/1943 Pref.

Publicațiune de licitație

Primăria comunei Vurpăr, județul Sibiu, dă în arendă prin licitație publică, cu oferte închise și sigilate trei (3) debite de beuturi spirtoase, fără local, pe timp de 3 ani.

Licitația se va ținea la Administrația Financiară Sibiu, în ziua de 15 Decemvrie 1943, ora 10 a. m., și la caz de nereușită la 30 Decemvrie 1943, aceeași oră.

Prețul de strigare se fixează la suma de 5000.— Lei, de fiecare debit anual.

Concurenții vor depune o garanție de 10% după prețul oferit, în ziua și cu ocazia licitației.

Condițiunile de licitație se pot vedea la Primăria comunală.

Vurpăr, la 12 Noemvrie 1943.

Primar: ss. ALDEA NICOLAE

Notar: ss. DRAGOMAN SIMION

Nr. 14.313/1943 Pref.

Anunț

Proprietarului Tatu Nicolae din comuna Alțina Nr. 214 din Județul Sibiu, i s'a pierdut de 5 săptămâni o iapă de 7 ani roibă cu țintă în frunte. La piciorul stâng dinapoi semn de os mort și sus șoldul umflat.

Celce o va găsi sau denunțatorul va primi o recompensă de Lei 3000.—

Primăria comunei Benești — Județul Sibiu

Nr. 1633/1943.

Nr. 14.378/1943 Pref.

Publicațiune

Primăria comunei Benești, județul Sibiu, în ziua de 15 Decembrie 1943, orele 10 dimineața, dă în licitație publică 2 debite de băuturi spirtoase în localul Administrației de Constatare Mixtă Sibiu, pe termen de 3 ani, 3 luni, începând cu ziua de 1 Ianuarie 1944, până la 30 Aprilie 1947.

Debitul Nr. 1, este cu local. Prețul chiriei anuale se fixează la 16.800.— Lei, iar prețul de strigare al debitului se fixează la suma de Lei 21.600.— anual.

Debitul Nr. 2 este fără local. Prețul de strigare se fixează la suma de Lei 16.000.— anual.

În caz de nereușită, a doua licitație se va ținea în ziua de 30 Decembrie 1943, în localul și la ora stabilită mai sus.

Concurenții se vor prezenta la licitație în loc și ora stabilită.

Benești, la 23 Noembrie 1943.

Primar: ss. I. NISTOR

Notar: ss. N. CRISTEA

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

Publicațiune

Depozitul de Subsistențe al C. VI. A. Sibiu, spre vânzare șase vagoane tărățe de orz rezultate din decorticarea orzului la fabricarea arpăcașului.

Cei interesați sunt rugați a se prezenta cel mai târziu până la 10 Decembrie 1943, la Depozitul de Subsistențe al C. VI. A. Sibiu, Str. Octavian Goga Nr. 11, pentru a trata în vederea cumpărării tărățelor.

Prețul tărățelor este de Lei 14.— per kgr.

Sibiu, 26 Noembrie 1943.

p. Comand. Bat. VI. Adm.:

Adm. Căpitan, ss. NIC. GEORGESCU

Șeful Dep. Subsistență C. VI. A.

Adm. Căpitan, ss. D. PAUL

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆
◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆