

Buletinul Oficial

al județului Sibiu

Apare la 1 și 15 a luni, sub îngrijirea serviciului administrativ.

Costul abonamentului anual al unui exemplar și al publicațiilor:

1. Lei 2.000 pentru unitățile administrative comunale cu un buget ordinar până la 500.000 Lei.
2. Lei 4.000 pentru unitățile administrative comunale cu un buget ordinar de la 500.000 Lei până la 1.000.000 Lei.
3. Lei 6.000 anual pentru instituțiile administrative comunale cu un buget ordinar de la 1.000.000 Lei în sus.

Costul publicațiilor pentru particulari și instituții publice sau particulare: pentru orice publicație până la 30 cuvinte inclusiv cifre și semnături Lei 200, și începând cu al 31-lea cuvânt sau cifră pentru fiecare din acestea câte 2 Lei. Regulamentele comunale se publică gratuit.

Costul unui exemplar din Buletin Lei 60.

SUMAR:

PARTEA I.

Decrete Regale, Jurnale ale Consiliului de Miniștri, Regulamente, Decizii

- 9181/1944. Deciziunea Pref. Jud. Sibiu cu privire la repartizarea funcț. la diferite servicii tot în cadrul Pref. 256
- 9435/1944. Regulamentul comunal al comunei Rășinari, cu privire la organizarea și funcționarea serviciilor comunale . 256
- 9450/1944. Regulamentul financiar al comunei Alțina 260
- 9550/1944. Regulamentul financiar al comunei Cisnădie 263

PARTEA II.

Ordine circulare care reclamă dispozițiuni

- 7478/1944. Procurarea imprimatelor și furniturilor de birou 266
- 9610/1944. Aprovizionarea cu lemne de foc . . 266

PARTEA V.

Publicațiuni de vacanțe, licitații, curentări, pierderi de acte, etc.

- 9304/1944. Locuitorul Ilie Muntean din comuna Ludoș anunță pierderea unei iepe . 267

Nr. Publ.

Pag.

- 9420/1944. Primăria Șura-Mică ține licitație pentru procurarea de material lemnos . 267
- 9436/1944. Comuna Avrig arendează un brevet de beuturi spirtoase 267
- 9451/1944. Comuna Sibiel arendează debitul Nr. 1 de beuturi spirtoase 267
- 9473/1944. Com. Rășinari publică concurs pt. postul de casier comunal 267
- 9475/1944. Com. Porcești arendează un brevet de beuturi spirtoase 268
- 9474/1944. Com. Rășinari dă în antrepriză lucrări de pavarea unor Străzi . . 268
- 9591/1944. Comuna Cornățel dă în antrepriză construirea platformei de gunoi . 268
- 9590/1944. Comuna Cornățel publică concurs pt. postul de secretar comunal . 269
- 9476/1944. Com. Porcești vinde la licitație material lemnos 269
- 9619/1944. Comuna Ocna-Sibiului arendează un debit de beuturi spirtoase 269

PARTEA I.

DECRETE REGALE, JURNALE ALE CONSILIULUI DE MINIȘTRI, REGULAMENTE, DECIZIUNI.

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU Serviciul Administrativ

Nr. 9181/1944.

Nr. 172/1944, Ev. Dec.

Sibiu, 24 Iulie 1944.

DECIZIUNE

Noi, General CONSTANTIN NEGOESCU, Prefectul județului Sibiu,

Văzând rezultatul cercetărilor cuprinse în referatul Nr. 8524 din 20 Iulie 1944, al Dlui Subprefect al județului Sibiu,

Având în vedere dispozițiunile art. 101 din Codul Funcționarilor Publici, potrivit cărora funcționarii pot fi repartizați direct de șeful autorității la orice serviciu echivalent înăuntrul aceleiași administrații,

ținând seama de necesitatea asigurării bunului mers al serviciului,

în baza dreptului asigurat nouă prin dispozițiunile art. 7, pct. e) din Decretul Lege pentru desființarea Rezidențelor Regale și reorganizarea Prefecturilor de județe, publicat în Monitorul Oficial Nr. 220 din 22 Septembrie 1940,

DECIDEM:

ART. I. — Cu începere dela 1 August 1944, exclusiv, încetează încredințarea dată D-lui Teodor Raica, Subdirector cu 1 gr., prin ordinul acestei Prefecturi Nr. 53925 din 4 Septembrie 1942 de a conduce Serviciul Financiar al județului.

ART. II. — D-l Dr. Ioan Balint, Subdirector cu 2 gr. Șeful secției administrației de Stat, se repartizează și încadrează pe data zilei de 1 August 1944 inclusiv, în schema de organizare a serviciilor Prefecturii, ca șef al serviciului financiar al județului, în locul D-lui Teodor Raica, Subdirector cu 1 gradatie, încadrat în altă funcție.

ART. III. — D-l Ioan Giurgiu, șef de serviciu cu 3 gradații, șeful secției contabilității comunale, se repartizează și încadrează pe data zilei de 1 August 1944, în schema de organizarea serviciilor Prefecturii, ca șef al secției administrației de Stat, în locul D-lui Dr. Ioan Balint, Subdirector cu 2 gradații, încredințat ca șef al serviciului financiar.

ART. IV. — D-l Teodor Raica, Subdirector cu 1 gradatie, se repartizează și încadrează pe data zilei de 1 August 1944, în schema de organizarea serviciilor Prefecturii, ca șef al secției contabilității comunale, în locul D-lui Ioan Giurgiu, șef de serviciu cu 3 gradații, încadrat în altă funcție.

ART. V. — D-l Dr. Gheorghe Guiman, primpretor fără gradatie la dispoziția acestei Prefecturi, se încredințează pe data zilei de 1 August 1944, cu conducerea Biroului Evacuațiilor depe lângă această Prefectură, în locul D-lui Dr. Ioan Balint, Subdirector cu 2 gradații, încadrat ca șef al serviciului financiar.

ART. VI. — D-l Teodor Raica, Subdirector cu 1 gradatie, șeful secției contabilității comunale, se încredințează pe data zilei de 1 August 1944, cu executarea lucrărilor date în atribuțiunea D-lui Dr. Gh. Guiman, primpretor la dispoziția acestei Prefecturi, prin decizia Nr. 4611/74/128—1943, urmând a mă însoți la toate inspecțiile ce voi face în județ.

ART. VII. — D-l Simion Tatu, șef de secție cu 2 gradații, șeful Biroului Contabilității comunale, va conduce cu începere dela 1 August 1944 și secția contabilității comunale pe timpul cât durează încredințarea dată D-lui Teodor Raica, Subdirector cu 1 gradatie prin art. VI. de mai sus.

ART. VIII. — D-l Pantelimon Bratu, Primpretorul plasei Sibiu, delegat Subprefect pe timpul absenței dela post al titularului Nicolae Gănescu, este încredințat cu executarea prezentei deciziuni, luând cuvenitele măsuri, ca funcționarii susmenționați să facă predarea-preluarea nouilor lor atribuțiuni, în intervalul de timp dela 25 Iulie până la 31 Iulie 1944.

Prefect:

General ss. C. NEGOESCU

Șeful Serv.: ss. N. VICIU

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

Primăria comunei Rășinari — Județul Sibiu

Nr. 610/1944 prim.

Nr. 9435/1944 Pref.

Regulament comunal

privitor la organizarea și funcționarea serviciilor comunale ale comunei Rășinari, întocmit în baza dispozițiilor Art. 120 și 121 din Legea Administrativă publicată în Mon. Of. Nr. 187 din 14 Aug. 1938:

ART. 1. — Comuna Rășinari, careia îi aparțin și cătunele Trainei și Prislop, este comună rurală în județul Sibiu.

Personal:

ART. 2. — Comuna Rășinari, va avea personalul următor:

a) Reprezentanți ai autorității locale și centrale:
1. Primarul, ajutorul de primar și consiliul comunal ca autorități locale.

2. Notarul, funcționar de Stat, agentul guvernului în comună.

b) Funcționari și angajați comunali:

- | | | |
|--|---|--------------|
| 1. Un secretar comunal. | } | Funcționari. |
| 2. Două impiegate de birou. | | |
| 3. Una dactilografă. | | |
| 4. Un casier. | } | Angajați. |
| 5. Un șef de poliție. | | |
| 6. Un vornic de pădure. | | |
| 7. Un vornic de câmp. | | |
| 8. Un econom. | | |
| 9. Un înmanuator. | | |
| 10. Două moașe comunale. | | |
| 11. Un hingher. | | |
| 12. Un hornar. | | |
| 13. Cinci guarzi comunali. | | |
| 14. Doi paznici agricoli. | | |
| 15. Trei oameni de serviciu
(doi pristavi și o măturătoare) | | |
| 16. Patru drumari. | | |

Organizare și atribuțiuni:

ART. 3. — Primarul este șeful administrațiunii comunale și președintele consiliului comunal.

Atribuțiunile primarului sunt cele prevăzute în legea administrativă și în diferitele legi și regulamente.

Ajutorul de primar înlocuește primarul în cazurile și în condițiunile prevăzute de legea administrativă.

Consiliul comunal deliberează și decide în cazurile date în atribuțiunea sa prin dispozițiunile legii administrative.

ART. 4. — Notarul, funcționar de stat și agent al Guvernului, în afară de atribuțiunile de interes general mai are, în calitate sa de colaborator și îndrumător al administrației comunale, atribuțiunile de interes local prevăzute de legea administrativă, de diferitele legi și regulamente, cum și de regulamentul de față.

El are drept de supraveghere și îndrumare asupra tuturor funcționarilor comunali, aducând la cunoștința primarului și pretorului neregulile de serviciu constatate.

Notarul în calitate de conducător tehnic al administrației comunale, are următoarele atribuțiuni:

Primește și repartizează corespondența.

Rezolvă toate actele cari nu sunt repartizate celorlalți funcționari ai primăriei, sau care nu pot fi rezolvate de aceștia.

Conduce lucrările de contabilitate (buget, modificare și rectificare de buget, deschidere de credite, ordonanțări, conturi de gestiune, etc.)

Inventariază succesiunile particulare, conform încredințării date de autoritatea judecătorească.

În general se îngrijește ca bunul mers al administrației comunale să fie asigurat și administrația să funcționeze în bune condițiuni.

ART. 5. — Secretarul comunal, pe lângă diferitele însărcinări ce primește din partea primarului și notarului, în mod regulat mai are următoarele îndatoriri:

Execută toate dispozițiunile legii privitoare la încurajarea agriculturii, dispozițiuni ce sunt date în competența primăriei comunale.

Ține evidența delictelor silvice și se îngrijește de încasarea despăgubirilor provenite din delictesilvice și stabilite în favorul comunei.

Face recensământul contribuțiilor, conscrie pe servitori și muncitori agricoli.

Conduce evidența de pământ Nr. I., făcând în foile cadastrale toate schimbările ce obvin.

Conscrie vitele, ia parte la vizita de primăvară și la vaccinare, și execută toate dispozițiunile cuprinse în legea sanitară veterinară, care sunt de competența primăriei comunale.

Conlucrează la conducerea registrelor necesare încasării venitelor comunale, întocmește rolurile și le încheie.

Este secretarul sfatului comunal și al comisiei de licitație.

El înlocuește pe notarul comunal în absența acestuia, îndeplinind în acest timp toate atribuțiunile notarului.

ART. 6. — Biroul populației, al statisticii și M. O. N. T.-ului, este condus de unul dintre impiegații comunali, însărcinat cu aceasta din partea primarului comunei.

Acestui birou aparțin toate lucrările în legătură cu mișcarea populației, cu diferitele statistici și cu lucrările M. O. N. T.-ului fără caracter secret.

În atribuțiunea funcționarului comunal însărcinat cu conducerea acestui birou, sunt date următoarele însărcinări:

Conduce registrele și evidențele referitoare la mișcarea populației. Ține la zi registrul membrilor comunei, întocmește statisticele de tot felul.

Conduce și întocmește lucrările de apărare pasivă, rechiziții, recrutare, încartuire, instrucția premilitară,

pompieri, etc., care nu au caracter secret, toate acestea conform regulamentelor și instrucțiunilor speciale.

Conduce toate lucrările referitoare la Camera de Muncă și Camera de Comerț.

ART. 7. — Biroul registraturii, al stării civile și Biroul I. O. V. este condus de un impiegat comunal însărcinat cu aceasta din partea primarului comunei.

În atribuțiunea funcționarului comunal însărcinat cu conducerea acestui birou sunt date următoarele însărcinări:

Conducerea registrului de intrare și esire, înregistrând toate actele sosite la primărie după ce acestea au fost văzute de notar sau primar.

Îngrijește de dosărierea tuturor actelor administrative și de păstrarea dosarelor, precum și de întocmirea, conducerea și ținerea la zi a indicelui alfabetic și numeric.

Intocmește toate lucrările referitoare la alegerile comunale, cât și pe acelea referitoare la alegerile generale.

Conduce și păstrează registrele și actele de stare civilă, potrivit legii și regulamentului referitor la starea civilă și în conformitate cu instrucțiunile speciale.

Eliberează extrasele de stare civilă și îndeplinește toate formalitățile privind schimbarea de cult și operând în registrele de stare civilă toate mențiunile de orice fel.

ART. 8. — Inmanuatorul comunal se va îngriji de ținerea, conducerea și păstrarea registrului de înmanuări, îndeplinind toate procedurile referitoare la înmanuarea actelor judecătorești și administrative.

Tot acesta este încredințat și cu eliberarea biletelor pentru adevărarea proprietății vitelor și cu transcrierile.

ART. 9. — Casierul comunal are în atribuțiunile sale lucrările relative la casserie, face toate operațiunile unui serviciu de cassă, primind și înregistrând toate vărsămintele ce se fac de către serviciile comunei, precum și dela particulari.

Face, pe baza ordonanțelor și avizelor de plată, toate operațiunile de plăți, care se înregistrează în jurnalul de casă.

Urmărește și încasează impozitele și taxele comunale cum și celelalte venituri ale comunei cu debit sau fără debit.

El este răspunzător pentru cassa comunală și obligat a depune garanția prevăzută de legea contabilității publice.

ART. 10. — Șeful de poliție are în atribuțiunile sale:

Supravegherea guarzilor comunali, executarea ordinelor date de primar și notar, executând în special atribuțiunile ajutorului de primar în absența acestuia.

Execută rechizițiile și încartiruirile, supraveghează curățenia și ordinea în comună. Conscribe și supraveghează pe streini.

Ajută pe casierul comunal la încasarea veniturilor comunei, luând parte la execuțiile ce le face casierul pentru încasarea taxelor, impozitelor și celelalte venituri comunale.

ART. 11. — Vornicul de pădure supraveghează personalul silvic, rezolvă împreună cu primarul comunal în cadrele legilor și ordinelor în vigoare toate chestiunile silvice.

El supraveghează toate exploatările anuale, în parte la desemnarea teritorului de tăiere, îndeplinește parcelarea pădurii dată spre tăiere, controlează granițele de parcelare și curățirea parcelelor, participă la vânzarea lemnului, conduce lucrările de împăduriri și plantațiuni și supraveghează toate grădinițele de cultură ale comunei.

Vornicul de pădure se mai îngrijește ca granițele pădurilor să nu fie schimbate, iar hâlmurile și șanțurile de hotar să fie ținute în ordine, drumurile de pădure și exploatare să fie bine întreținute.

Supraveghează pășunatul în păduri, cum și exploatarea carierelor de piatră aflătoare pe teritoriul ce aparțin de pădure.

ART. 12. — Vornicul de câmp, care este și administratorul agricol, îngrijește ca păzitorii de câmp angajați de comună să-și îndeplinească serviciul conștiincioși, în conformitate cu dispozițiunile legii pentru încurajarea agriculturii.

Supraveghează drumurile de hotar și podurile de peste aceste drumuri, stăruiind ca acestea să fie totdeauna în stare bună.

Controlează aplicarea regulamentului de pășunat și împiedecă pășunatul în locurile oprite. Conduce lucrările referitoare la îmbunătățirea pășunii comunale și pe acelea privitor la curățirea pășunii.

Supraveghează pe păzitorii de vite, se îngrijește de fântânile și adăpătorile de pe câmp, de îngroparea de animale și de buna pază a pădurilor Cetățuie, Dumbrava și Catrina.

În general execută toate ordinele ce îi se dau de primărie în legătură cu aplicarea legii pentru încurajarea agriculturii.

ART. 13. — Economul are în atribuțiunile sale supravegherea îngrijirii reproducătorilor masculi ai comunei, îngrijirea averii imobile și mobile a comunei, prin ținerea la curent a inventarului și a registrelor de materiale, apoi supravegherea executării tuturor lucrărilor date prin licitație publică sau angajate prin

oricare formă prevăzută de legea contabilității publice și Decretul-Lege Nr. 200/1940.

Supraveghează distribuirea cerealelor și a articolelor alimentare ce se aduc de primărie pentru populație.

Supraveghează executarea prestației, întocmind împreună cu primarul comunal, programul pentru executarea ei.

ART. 14. — Moașele comunale sunt subordonate medicului de circumscripție, aceasta în ceea ce privește atribuțiunile funcțiunii lor din punct de vedere sanitar.

Din punct de vedere administrativ, moașele comunale stau sub ordinele primarului și sunt obligate să îndeplinească toate îndatoririle ce decurg din legea și regulamentul de igienă și salubritate publică.

Ele sunt obligate să stea la dispozițiunea femeilor sărace în mod gratuit, fără să pretindă vre-o taxă sau dăruiri pentru serviciul prestat.

ART. 15. — Hingherul, care de prezent face și serviciul de măturător de stradă, are îndatorirea să aibă și să stăpânească câinii vagabonzi, cum și să inhumeze cadavrele de animale.

Inhumarea animalelor se va face în cimitirul de animale în conformitate cu ordinele serviciului Sanitar Veterinar. Hingherul va primi, afară de leaful fixat și prevăzut în bugetul comunei, și o sumă variind după serviciul prestat și anume:

- 40 Lei pentru un câine vagabond ucis și îngropat.
- 10 Lei pentru o pasăre îngropată.
- 100 Lei pentru o vită mică (oi, capre, porci).
- 200 Lei pentru o vită mare.

ART. 16. — Hornăritul în comună se execută de un maestru hornar, care este șeful circumscripției și este angajat de Pretura plasei respective.

Atribuțiunile și obligațiunile hornarului sunt cele prevăzute în legile și regulamentele referitoare la organizarea hornăritului.

ART. 17. — Serviciul de pază în comună se execută de cei cinci guarzi comunali.

Atribuțiunile guarzilor comunali, organizarea și competența lor, sunt prevăzute în regulamentul comunei pentru paza de zi și de noapte, cum și în același privitor la poliția rurală.

ART. 18. — Paznicii de câmp în număr de doi, îndeplinesc îndatoririle prevăzute de legea și regulamentul referitor la organizarea și încurajarea agriculturii.

ART. 19. — Oamenii de serviciu sunt la dispozițiunea primarului, ajutorului de primar, notarului și secretarului comunal.

ART. 20. — Drumarii se angajează cu contract și sunt obligați să facă serviciu pe căile și drumurile comunale, îngrijind ca acestea să fie în bună stare.

ART. 21. — Condițiunile de numire, stabilitate, înaintare și de disciplină pentru funcționarii administrativi și pentru angajații comunali, sunt cele prevăzute în Codul Funcționarilor Publici, în legea administrativă și în celelalte regulamente speciale ale comunei.

Ei se bucură de toate drepturile acordate prin codul funcționarilor publici și sunt supuși în același timp îndatoririlor stabilite de acest cod și de legea administrativă și de alte legi și regulamente generale și locale.

Funcționarii comunali și oamenii de serviciu, înainte de a intra în funcțiune, vor presta în fața primarului comunal, jurământul cerut de legea Codului Funcționarilor Publici.

Retribuțiunea personalului:

ART. 22. — Notarul comunei, pe lângă salariul plătit de Min. de Interne, mai are drept la indemnizație de transport, la locuință, luminat și încălzit, conform legii administrative, care toate se prevăd în mod obligatoriu anual în bugetul comunei.

ART. 23. — Primarul, ajutorul de primar, secretarul, casierul, economul, vornicii, cum și toți ceilalți funcționari administrativi și angajați comunali, vor fi retribuiți conform prevederilor bugetare anuale.

În afară de salariu, funcționarii și angajații comunali vor mai primi și o indemnizație de chirie, luminat și încălzit, ce se va stabili anual cu ocaziunea votării bugetului și în raport cu greutățile familiare ale fiecărui funcționar sau angajat.

ART. 24. — Funcționarii și angajații comunali, pentru deplasările lor în interes de serviciu, în afară de raza comunei, vor primi cheltueli de transport și indemnizație, în conformitate cu dispozițiunile Jurnalului Consiliului de Miniștri referitor la aceste indemnizații.

Primarul și secretarul pot primi aceste cheltueli de transport și indemnizație sub formă de paușal stabilit în bugetul comunei.

ART. 25. — Funcționarii comunali însărcinați cu lucrări speciale vor putea primi indemnizări aparte, cum și indemnizație pentru munca depusă peste orele de serviciu, care se vor fixa, pentru fiecare caz în parte de către primarul comunal.

ART. 26. — Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea și publicarea lui.

ART. 27. — Orice dispozițiuni din regulamentele comunale contrare regulamentului de față sunt și rămân abrogate.

ART. 28. — Regulamentul de față a fost votat cu deciziunile primarului comunal Nr. 9 și 28 din 24 Februarie și 7 Aprilie 1944, și s'a aprobat de Prefectura Județului Sibiu cu Deciziunea Nr. 80/1944 din 26 Aprilie 1944.

Rășinari, la 20 Maiu 1944.

Primar: ss. BUCUR DANCAȘIU

Notar: ss. VALERIU PRIA

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

Primăria comunei Alțina — Jud. Sibiu

Nr. 1066/1944.

Nr. 9450/1944 Pref.

Regulamentul financiar

AL COMUNEI ALȚINA

privitor la înființarea impozitelor, taxelor, cotizațiilor și altor venituri comunale:

CAPITOLUL I.

Dispozițiuni generale:

ART. 1. — Comuna Alțina, în scopul acoperirii cheltuielilor necesare pentru echilibrarea bugetului, pentru construcții, îmbunătățiri și întreținerea serviciilor comunale, create în favorul comunei, cari cheltuieli nu pot fi acoperite din veniturile ordinare ale comunei, înființează potrivit art. 17, 166 și 167 și 173 din legea și regulamentul legii administrative din 1938 și în limitele stabilite în tabloul anexă acelei legi și a legii Nr. 143 din 24 Februarie 1942 publicată în Monitorul Oficial Nr. 48 din 25 Februarie 1942 pentru modificarea unor dispozițiuni din legea administrativă și a tabloului de impozite și taxe comunale, următoarele impozite, taxe și cotizațiuni.

CAPITOLUL II.

Impozite:

ART. 2. — Pentru oamenii de serviciu:

Pentru fiecare om de serviciu (bărbați, femei) bucatar, vizitiu, camerist, servitor de orice local public, portar, rânduș, paznic de zi sau noapte, oameni de expediții cu excepția personalului agricol, patronii, vor plăti anual Lei 250.— de fiecare.

ART. 3. — Pentru vehicule cu tracțiune mecanică și animală:

a) Pentru un vehicul cu două vite trăgătoare care se întrebuințează în scop de căraușie se va plăti anual 250.— Lei.

b) Pentru un automobil sau camion de transport persoane se va plăti câte Lei 50.— pe zi.

ART. 4. — Pentru ferăstraie de tăiat lemne Lei 3.000.— anual.

ART. 5. — Pentru vânzări de vite:

Se va percepe jumătate din impozitul excepțional ce-l încasează Statul adică 3%.

Pentru vânzările de vite din altă comună în târgurile de țară sau săptămânale altele decât acelea unde se ține târgul, se va încasa de agenți încasatori, pe listele nominale ce se vor trimite primăriei respective împreună cu sumele încasate, având drept agent încasator la o remiză de 10%.

CAPITOLUL III.

Taxe comunale:

ART. 6. — Pentru eliberări de acte:

a) Pentru extras de pe actul de naștere, moarte sau căsătorie Lei 100.—

b) Pentru un buletin de căsătorie Lei 100.—

c) Pentru acte de dovedire cu martori la oficiul stării civile servind la căsătorie Lei 250.—

d) Pentru înscrierea unei hotărâri de divorț sau unui buletin de divorț Lei 1.000.—

e) Pentru un buletin de înscriere la biroul populației sau a unui bilet de identitate Lei 40.—

f) Pentru un duplicat după Buletinul Biroului Populației sau a unui certificat de identitate Lei 20.—

g) Pentru eliberarea unui certificat după registre acte, sau copii după acte, vize, etc. Lei 50.— iar dacă este necesar și cercetări la fața locului Lei 200.—

h) Pentru acte eliberate în mai puțin de 7 ore se va percepe o taxă de urgență de fiecare act Lei 30.—

ART. 7. — Pentru eliberarea de autorizații de construcții:

Pentru eliberarea unei autorizațiuni de executarea unei construcții noi, se va percepe o taxă proporțională cu valoarea construcției socotită de m. c.

Această taxă se percepe numai pentru clădiri de zidărie și numai dela 500 m. c. în sus.

Valoarea în m. c. de construcție se va stabili anual prin deciziune dată de primar ce se va supune aprobării autorității tutelare.

Valoarea nu va putea întrece 5%₀ până la 1000 m. c., 6%₀ până la 5000 m. c. și 7%₀ peste 5000 m. c.

ART. 8. — Pentru eliberarea biletelor de adeverirea proprietății animalelor:

a) Pentru vite mari (boi, vaci, bivoli, cai, cătari) peste 6 luni Lei 50.—

b) Pentru vite mici sub 6 luni (viței, mânzi, oi, porci, capre) Lei 25.—

ART. 9. — Pentru folosirea domeniului public:

Pentru uzul excepțional al drumurilor publice cu transporturi grele cari aduc vătămări drumurilor se va percepe dela 1000 kgr. în sus de vehicol Lei 10 pe zi.

Această taxă se referă la autobuze, camioane și vehicule din afara comunei, când se fac transporturi grele și periodice, exemplu: exploatări de pădure.

Pentru mașinile de treerat din comună și streine se va percepe o taxă globală de Lei 5.000.— anual.

ART. 10. — Pentru convorbirile telefonice ale particularilor în interiorul plășii se va percepe 10.— Lei, iar în afară de raza plășii 15.— Lei.

CAPITOLUL IV.

Taxe pentru întreținerea de servicii organizate:

ART. 11. — Pentru întreținerea serviciului târgurilor comunale și piețelor comunale:

- a) Pentru vite mari, boi, vaci, bivole, cai, cățari, tauri, asini, în etate de peste 6 luni Lei 40.—
- b) Vite mici (mânji, viței, oi, capre) Lei 20.—
- c) Porci peste 6 luni Lei 20.—
- d) Purcei de lapte, viței de lapte, miei, iezi, până la 2 luni, sunt scutiți.
- e) Pentru orice vehicol gol introdus în târg cu un cal Lei 10.—
- f) Idem cu 2 cai sau vite cornute Lei 20.—
- g) Pentru orice căruță cu nutreț, lemne, cereale, legume, băuturi, fructe și ori ce fel de mărfuri introduse în târg cu un cal Lei 25.—
- h) Idem cu doi cai sau vite cornute Lei 50.—
- i) Idem cu autobuz sau camion Lei 100.—
- j) Pentru fiecare m. p. ocupat în târgul de marfă Lei 30.—

ART. 12. — Pentru serviciul de întreținerea oboarelor:

Pentru fiecare vită închisă la obor, afară de cheltuelile de întreținere și hrană se va percepe:

- a) Vite mari dela 6 luni în sus Lei 100.—
- b) Vite mici sub 6 luni Lei 50.—
- c) Oi, capre Lei 10.—
- d) Pasări Lei 3.— de bucată.

Din această taxă 10% se va achita paznicului de câmp ce a prins vita și a adus-o la obor.

ART. 13. — Pentru serviciul abatorului comunal:

Pentru tăierea vitelor în abator se vor percepe următoarele taxe:

- a) Pentru vite mari Lei 50.—
- b) Pentru vite mici și viței Lei 25.—
- c) Pentru porci Lei 50.—
- d) Pentru oi și capre Lei 20.—
- e) Pentru miei, iezi, purcei Lei 10.—

ART. 14. — Pentru serviciul de cântărit mărfurile:

În conformitate cu Decretul-Lege Nr. 1164 din 22 Aprilie 1942, publicat în Mon. Of. Nr. 94 din 24 Aprilie 1942, pentru cântăritul mărfurilor la cântarul comunal se va percepe următoarele taxe:

- Pentru fiecare cântărire mai mică de 5 kgr. Lei 2.
- Peste 5 kg. până la 20 kg. Lei 3.—
- Pentru fiecare cântărire peste 20 kg. până la 100 kg. Lei 5.—
- Peste 100 kg. până la 500 kg. Lei 10.—
- Peste 500 kg. până la 1000 kg. Lei 20.—
- Dela 1000 până la 3000 Lei 25.—
- Peste 3000 până la 6000 kg. Lei 35.—

ART. 15. — Pentru serviciul curățitul coșurilor:

În conformitate cu decizia Nr. 369 a Ministerului Economiei Naționale publicată în Monitorul Oficial Nr. 27 din 1944 și a regulamentului de organizarea serviciului de hornărit se vor percepe următoarele taxe:

- Pentru curățitul unui coș de zid Lei 80.— maximum pe an.
- Pentru curățitul unui coș prin ardere Lei 300.— maximum pe an.
- Pentru curățitul unei sobe de teracotă Lei 400.— maximum pe an.
- Pentru curățitul unei mașini de bucătărie cu cazan și cuptor Lei 60.— maximum pe an.
- Pentru curățitul burlanelor Lei 40.— de fiecare maximum pe an.

ART. 16. — Pentru serviciul de pompieri și apărare pasivă:

Pentru procurarea pompelor de incendiu, a accesoriilor necesare cât și pentru întreținerea lor în bună stare de funcționare și procurarea materialelor de apărare pasivă se va percepe pentru ambele servicii 5% din impozitele elementare conform rolurilor percepției.

Pentru procurarea pompelor de incendiu, a accesoriilor necesare cât și pentru întreținerea lor în bună stare de funcționare se va percepe pentru acest serviciu 2% din impozitele elementare conform rolurilor Percepției.

ART. 17. — Pentru serviciul de cadastru:

Pentru întreținerea în bună stare a foilor cadastrale a cadastrului, a mapelor, a cărților funduare, cât și pentru lucrarea indexului cărții funduare și alte registre necesare se va percepe următoarele taxe:

- a) O taxă fixă de Lei 50.— pentru 1—10 jugăre cadastrale.
- b) Pentru 10 jugăre o taxă de Lei 100.—

c) Pentru cercetarea unei foi cadastrale a cărții funduare sau a mapelor în scop particular Lei 20.—

d) Pentru întocmirea unei foi cadastrale din nou, sau copierea unei foi vechi cât și pentru schimbări de mutații dintr'o foaie în alta de fiecare parcelă Lei 10.—

ART. 18. — Pentru serviciul de afișaj și reclamă pe domeniul public și privat:

Pentru organizarea în bune condițiuni a afișajului în comună, confecționarea și întreținerea tablelor de afișaj și a materialelor necesare de publicație se vor percepe următoarele taxe:

a) De fiecare contribuabil o taxă fixă de 50.— Lei.

b) Pentru publicațiuni în interes personal a unui particular Lei 60.—

ART. 19. — Pentru serviciul de pază în comună:

Fiecare contribuabil va plăti după valoarea locativă a casei și gospodăriei sale stabilite de primarul comunei în baza unei deciziuni aprobată de autoritatea tutelară suma de 3⁰/₁₀₀.

Valoarea locativă a casei și gospodăriei se va stabili de primarul comunei în baza unei decizii aprobate de autoritatea tutelară.

De aceste taxe sunt scutiți I. O. V. R. ajutorii de primari sătești și instructorii premilitari sătești, precum și mobilizații, dacă au 4 luni efectiv la jumătatea contribuției.

ART. 20. — Serviciul de paza câmpului:

Pentru plata paznicilor agricoli se va percepe următoarele taxe:

Fiecare contribuabil va plăti o taxă de hectar de Lei 100.—

Aceste taxe se vor stabili cu avizul Camerei Agricole, și nu se socotește în calculul la impunerea terenurilor împrejmuite și suprafețele pentru cari funcționează paznicii agricoli particulari autorizați și vor fi maxime pe an.

ART. 21. — Pentru întreținerea băii comunale se vor percepe următoarele taxe pentru locuitorii comunei:

a) La vană de fiecare baie 30.— Lei, pentru streini 50.— Lei.

b) La duș de fiecare baie Lei 10.— iar pentru streini 20.— Lei.

CAPITOLUL V.

Cotizațiuni:

ART. 22. — Pentru acoperirea cheltuelilor necesare la construirea diferitelor edificii, localul de primărie, băi populare, pavaje, împietruiri, case culturale și alte construcții în comună sau îmbunătățiri, cari nu

pot fi suportate din veniturile ordinare se înființează o cotizație de fiecare contribuabil după venitul înscris în rolurile fiscale și anume:

a) O cotizație de 10% după venitul existent în rol.

b) Locuitorii cari nu sunt trecuți în rolurile fiscale și au alte venituri se va stabili această cotizație de 10% prin aprecierea autorităților comunale.

c) Locuitorii săraci fără nici un venit vor plăti o cotizație fixă de Lei 200.— (două sute) și în caz că nu au posibilitatea de achitare, vor putea transforma cotizația în muncă cu brațele sau cu carul.

d) Stabilirea cotizațiilor, repartitia lor între contribuabili, timpul cât vor rămâne în vigoare, se vor stabili după o prealabilă consultare a celor interesați sub îngrijirea autorităților comunale conform art. 173 din legea și regulamentul Legii Adm.

ART. 23. — Constatarea și așezarea veniturilor stabilite în prezentul regulament, rezultate din impozite, taxe și cotizațiuni se vor face odată cu perceperea veniturilor prin declararea în fața comisiunii de către organele administrative locale cu respectarea formelor prevăzute de art. 182 din regulamentul legii administrative care se va institui în fiecare an financiar.

Comisiunea de impunere va întocmi pentru fiecare impunere un proces verbal de impunere în dublu exemplar din care unul se înaintează sub luare de dovadă contribuabilului după procedura prevăzută de art. 95 din L. C. D. iar al doilea exemplar se comunică șefului administrației respective care după rămânerea definitivă întocmește debitul îl înscrie la matricole și îl dă spre încasare.

ART. 24. — Durata impozitelor și taxelor este valabilă pe tot timpul cât veniturile comunale ale comunei nu sunt suficiente acoperirii cheltuelilor comunale, însă administrația comună poate în fiecare an să reducă sau să majoreze unele din aceste taxe și impozite în limitele prevăzute în tabloul anexat legii administrative și regulamentele de organizarea serviciilor.

ART. 25. — Pentru încasarea taxelor și impozitelor și cotizațiilor se vor întocmi liste nominale de debite și se vor emite chitanțe din chitanțierele ajutoare ale comunei de către casierul comunal sau agentul încasator însărcinat de primar pe răspundere personală.

Sumele încasate cu registrele ajutoare se vor face venit în chitanțierul principal la sfârșitul fiecărei săptămâni iar recipisele de vărsarea sumei astfel încasate se lipesc ca act justificativ la ultima chitanță.

ART. 26. — Urmărirea veniturilor rezultate din aceste taxe, impozite și cotizațiuni se face de casierul comunal conform legii: pentru unificarea procedurii fiscale.

ART. 27. — Veniturile rezultate din cotizațiuni se vor trece atât la venituri cât și la cheltuieli la capitolul destinație specială sub art. separate și se vor întrebuința numai în scopul pentru care au fost create.

Veniturile rezultate din impozite și taxe comunale se vor trece la capitolul venituri ordinare și se vor întrebuința pentru acoperirea cheltuielilor ordinare și întreținerea serviciilor pentru care s'au creat.

ART. 28. — Acei contribuabili care nu vor declara aceste venituri prevăzute în prezentul regulament sau vor declara eronat se vor pedepsi conform art. 24 combinat cu art. 579 și 580 din codul penal cu amendă în bani și închisoare corecțională prevăzută la maximum.

ART. 29. — În cazul de flagrant delict, agentul constatare va încasa odată cu constatarea faptului o amendă contravenient și amenda dacă acesta a declarat că și recunoaște vina și că voiește a nu mai fi supus pedecății și face plata.

În acest caz amenda este minimum prevăzută de lege sau regulament.

ART. 30. — Amenzile se pronunță și se varsă în folosul comunei și în caz de neplată se transformă în muncă de folos obștească în folosul comunei.

ART. 31. — Constatarea contraveniențelor se face de către Pretor, Notar, organele jandarmerești și orice ofițer de poliție judiciară.

ART. 32. — Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui din partea autorităților tutelare și publicarea lui în Buletinul Oficial al județului conform art. 44 și 50 din legea și regulamentul legii administrative.

Alțina, la 7 Iunie 1944.

Primar: ss. TRAIAN ȚICHINDELEAN

Notar: ss. NICOLAE HALMAGHI

—

Prezentul regulament a fost votat de primarul comunei Alțina cu decizia Nr. 28 din 7 Iunie 1944, aprobată de autoritatea tutelară cu decizia Nr. 7974 din 4 Iulie 1944, și publicată în Buletinul Oficial al județului Sibiu.

Primar: ss. TRAIAN ȚICHINDELEAN

Notar: ss. NICOLAE HALMAGHI

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

Primăria comunei Cisnădie — Jud. Sibiu

Nr. 1706/1944.

Nr. 9550/1944 Pref.

Regulamentul Financiar

AL COMUNEI CISNĂDIE

privitor la înființarea impozitelor, taxelor, cotizațiilor și altor venituri comunale:

CAPITOLUL I.

Dispozițiuni generale:

ART. 1. — Comuna Cisnădie, județul Sibiu, în scopul acoperirii cheltuielilor necesare pentru echilibrarea bugetului, pentru construcții, îmbunătățiri și întreținerea serviciilor comunale, create în favorul comunei cari cheltuieli nu pot fi acoperite din veniturile ordinare ale comunei, înființează potrivit articolului 17, 166, 167 și 173 din legea și regulamentul legii administrative din 1938 și în limitele stabilite în tabloul anexă acelei legi și a legii Nr. 143 din 24 Februarie 1942 publicată în Monitorul Oficial Nr. 48 din 25 Februarie 1942, pentru modificarea unor dispozițiuni din legea administrativă și a tabloului de impozite și taxe comunale, următoarele impozite, taxe și cotizațiuni:

CAPITOLUL II.

Impozite:

ART. 2. — Pentru oamenii de serviciu:

Pentru fiecare om de serviciu (bărbați, femei): bucătar, vizitiu, camerist, servitor de orice local public, portar, rânđaș, paznic de zi sau de noapte, oameni de expediție cu excepția personalului agricol, patronii vor plăti anual Lei 250.— de fiecare.

ART. 3. — Pentru vehicule cu tracțiune mecanică sau animală:

a) Pentru un vehicol cu 2 vite trăgătoare care se întrebuințează în scop de cărușie se va plăti anual 250.— Lei.

b) Pentru un automobil 5000.— Lei, camion de transportat persoane se va plăti câte 10.000.— Lei anual, autobus 20.000.— Lei.

ART. 4. — Pentru ferestraie de tăiat lemne Lei 2.000.— anual.

ART. 5. — Pentru vânzări de vite:

Se va percepe jumătate din impozitul excepțional ce-l încasează Statul, adică 3%.

Pentru vânzările de vite din alte comune în târgurile de țară sau săptămânale altele decât acele unde se ține târguri, se va încasa de agenții încasatori pe liste nominale ce se vor trimite primăriei respective împreună cu sumele încasate, având dreptul agentul încasator la o remiză de 10%.

CAPITOLUL III.

Taxe comunale:

ART. 6. — Pentru eliberări de acte:

- a) Pentru un extras de pe actul de naștere, moarte sau căsătorie Lei 50.—
- b) Pentru un buletin de căsătorie Lei 50.—
- c) Pentru acte de dovedire cu martori la oficiul stării civile servind la căsătorie Lei 25.—
- d) Pentru înscrierea unei hotărâri de divorț sau buletin de divorț, Lei 300.—
- e) Pentru un buletin de înscriere la Biroul Populației sau unui bilet de identitate Lei 40.—
- f) Pentru un duplicat după buletinul biroului populației sau a unui certificat de identitate Lei 20.
- g) Pentru eliberarea unui certificat, după registre, acte sau copii după acte, vize, etc., Lei 50.— iar dacă este necesar și cercetări la fața locului Lei 200.—
- h) Pentru acte eliberate în mai puțin de 7 ore se va percepe o taxă de urgență de fiecare act Lei 30.—

ART. 7. — Pentru eliberarea de autorizații de construcții:

Pentru eliberarea unei autorizațiuni de executarea unei construcții din nou se va percepe o taxă proporțională cu valoarea construcției socotită de m. c.

Această taxă se percepe numai pentru clădiri de zidărie și numai dela 500 m. c. în sus.

Valoarea în m. c. de construcție se va stabili anual prin deciziunea dată de primar după apreciere ce se va supune aprobării autorității tutelare.

ART. 8. — Pentru eliberarea biletelor de adeverirea proprietății animalelor.

- a) Pentru vite mari (boi, vaci, bivole, cai, cătări) peste 6 luni Lei 50.—
- b) Pentru vite mici sub 6 luni (vițe, mânzi, oi, porci, capre) Lei 25.—

ART. 9. — Pentru folosința domeniului public:

Pentru uzul excepțional al drumurilor publice cu transporturi grele care aduc vătămări drumurilor se va percepe dela 1000 kg. în sus de vehicol Lei 10.— pe zi.

Această taxă se referă la autobuze, camioane și vehicule din afara comunei, când se fac transporturi grele și periodice, exemplu: exploatări de pădure.

Pentru mașinile de treerat din comună și streine se va percepe o taxă globală de Lei 2.500.— anual.

CAPITOLUL IV.

Taxe pentru întreținerea de servicii organizate:

ART 10. — Pentru serviciul de întreținerea târgurilor săptămânale și anuale, comunale și piețelor comunale:

a) Pentru vite mari (boi, vaci) orice vehicol introdus în târg cu un cal Lei 10.—

b) Idem cu 2 cai sau vite cornute Lei 20.—

c) Pentru orice căruță cu nutreț, lemne, cereale, legume, băuturi, fructe și orice fel de mărfuri introduse în târg cu un cal Lei 25.—

d) Idem cu 2 cai sau vite cornute Lei 50.—

e) Idem cu autobus sau camion Lei 100.—

f) Pentru fiecare metru patrat ocupat în târg de marfă Lei 10.—

ART. 11. — Pentru serviciul de întreținerea boabelor:

Pentru fiecare vită închisă la obor, în afară de cheltuelile de întreținere și hrană se va percepe:

- a) Vite mari dela 6 luni în sus Lei 100.—
- b) Vite mici sub 6 luni Lei 50.—
- c) Oi, capre Lei 10.—
- d) Paseri Lei 3.— de bucată.

Din aceste taxe 10% se va achita paznicului de câmp ce a prins vita și a adus-o la obor.

ART. 12. — Pentru serviciul abatorului comună

Pentru tăierea vitelor în abator se vor percepe următoarele taxe:

- a) Pentru vite mari Lei 50.—
- b) Pentru vite mici și vițe Lei 25.—
- c) Pentru porci Lei 50.—
- d) Pentru oi și capre Lei 20.—
- e) Pentru miei, iezi, purcei Lei 10.—

ART. 13. — Pentru serviciul de curățitul coșurilor:

În conformitate cu decizia Nr. 369 a Ministerului Economiei Naționale publicată în Mon. Of. Nr. 27 din 1944 și a regulamentului de organizarea serviciului de hornărit se vor percepe următoarele taxe:

Pentru curățitul unui coș din zid Lei 50.— maximum pe an.

Pentru curățitul unui coș prin ardere Lei 100.— maximum pe an.

Pentru curățitul unei mașini de bucătărie cu cazan și cuptor Lei 30.— maximum pe an.

Pentru curățitul burlanelor Lei 20.— maximum de fiecare pe an.

ART. 14. — Pentru serviciul de pază în comună

Fiecare contribuabil va plăti după valoarea locativă a casei după rolul fiscal de 60/00.

De aceste taxe sunt scutiți I. O. V. R., ajutorii primari sătești și instructorii premilitari sătești, precum și mobilizații, dacă au 4 luni efectiv, la jumătatea contribuției.

CAPITOLUL V.

Cotizațiuni:

ART. 15. — Pentru acoperirea cheltuelilor necesare la construirea diferitelor edificii: localuri de primărie, baie populară, electrificare, pavaje, împietruiri, case culturale și alte construcții în comună sau îmbunătățiri, cheltueli cari nu pot fi suportate din veniturile ordinare, se înființează o cotizație de fiecare contribuabil după venitul înscris în rolurile fiscale și anume:

- a) O cotizație de 5% după venitul existent în rol.
- b) Locuitorii, cari nu sunt trecuți în rolurile fiscale și au alte venituri, se va stabili această cotizație de 5% după aprecierea autorității comunale.
- c) Locuitorii săraci, fără nici un venit, vor plăti o cotizație fixă de Lei 200.— și în caz că nu au posibilitate de achitare, vor putea transforma cotizația în muncă cu brațele sau carul.

d) Stabilirea cotizațiilor, repartitia lor între contribuabili, timpul cât vor rămânea în vigoare, se vor stabili după o prealabilă consultare a celor interesați, sub îngrijirea autorității comunale, conform art. 173 din legea și regulamentul legii administrative.

ART. 16. — Constatarea și așezarea veniturilor stabilite în prezentul regulament, rezultate din impozite, taxe și cotizațiuni se vor face odată cu perceperea veniturilor, prin declararea în fața comisiei de către organele administrative locale cu respectarea formelor prevăzute de art. 182 din regulamentul legii administrative, care se va institui în fiecare an financiar.

Comisiunea de impunere va întocmi pentru fiecare impunere un proces-verbal de impunere în dublu exemplar din care unul se înaintează sub luare de dovadă contribuabililor după procedura prevăzută de art. 95 din L. C. D. iar al doilea exemplar se comunică șefului administrației respective care după rămânerea definitivă întocmește debitul, îl înscrie în matricole și îl dă spre încasare.

ART. 17. — Durata impozitelor și taxelor este valabilă pe tot timpul cât veniturile comunei nu sunt suficiente acoperirii cheltuelilor sale, însă administrația comună poate în fiecare an să reducă sau să majoreze unele din aceste taxe și impozite în limitele prevăzute în tabloul anexat legii administrative și regulamentele de organizarea serviciilor.

ART. 18. — Pentru încasarea taxelor, impozitelor și cotizațiilor se vor întocmi liste nominale de debite și se vor emite chitanțe din chitanțierele ajutoare ale comunei de către casierul comunal sau agentul încasator, însărcinați de primar pe răspunderea personală.

Sumele încasate cu registrele ajutoare se vor face venit în chitanțierul principal la sfârșitul fiecărei săptămâni, iar recipisele de vărsarea sumei astfel încasate se lipesc ca acte justificative la ultima chitanță.

ART. 19. — Urmărirea veniturilor rezultate din aceste taxe impozite și cotizațiuni se face de casierul comunal conform legii pentru unificarea procedurii fiscale.

ART. 20. — Venitele rezultate din cotizațiuni și taxe de pază din comună se vor trece atât la venituri cât și la cheltueli, la Capitolul „Destinație specială” sub art. separat și se vor întrebuința numai în scopul pentru care au fost create.

Veniturile rezultate din impozite și taxe comunale, se vor trece la capitolul venituri ordinare și se vor întrebuința pentru acoperirea cheltuelilor ordinare și întreținerea serviciilor pentru care s'au creat.

ART. 21. — Acei contribuabili cari nu vor declara aceste venituri prevăzute în prezentul regulament sau le vor declara în mod eronat, se vor pedepsi conform art. 24 combinat cu art. 579 și 580 din Codul Penal, cu amendă în bani și închisoare corecțională prevăzută la maximum.

ART. 22. — În cazul de flagrant delict agentul constator va încasa odată cu constatarea faptului delat contravenienți și amendă dacă acesta a declarat că își recunoaște vina și că voește a nu mai fi supus judecății și face plata.

În acest caz amenda este minimum prevăzută de lege sau regulament.

ART. 23. — Amenzile se pronunță și se varsă în folosul comunei și în caz de neplată se transformă în muncă de folos obștesc în folosul comunei.

ART. 24. — Constatarea contraveniențelor se face de către Pretor, Notar, organele jandarmerești și orice ofițer de poliție judiciară.

ART. 25. — Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui din partea autorității tutelare și publicarea lui în Bul. Of. al Jud. Sibiu, conform art. 44 și 50 din legea și regulamentul legii administrative.

Primar: ss. G. PAULINI

Notar: ss. S. PISO

Prezentul regulament a fost votat de primarul comunei Cisnădie, județul Sibiu, cu deciziunea Nr. 17 din 25 Martie 1944, aprobată de Prefectura Județului Sibiu, cu deciziunea Nr. 167 din 22 Iulie 1944.

Primar: ss. G. PAULINI

Notar: ss. S. PISO



PARTEA V.

PUBLICAȚIUNI DE VACANȚE, LICITAȚII,
CURENȚĂRI, PIERDERI DE ACTE, ETC.

Primăria comunei Ludoš — Județul Sibiu

Nr. 1046 din 12 Iulie 1944.

Nr. 9304/1944 Pref.

Anunț

Locuitorului Ilie Muntean din comuna Ludoš Nr. 32, județul Sibiu, i s'a pierdut din stavă una iapă ce a primit-o pentru muncile agricole dela Grupul de Vântători cu sediul în Săliște.

Semnalmente: Una iapă de 6 ani sură șorecie, mama tunsă, cu seria 2025 la piciorul stâng anterior.

Cine o află este rugat să încunoștințeze primăria Ludoš.

Primăria Ludoš.

◆◆◆◆◆◆◆◆

Primăria comunei Șura-Mică — Județul Sibiu

Nr. 1150/1944.

Nr. 9420/1944 Pref.

Publicațiune

Se aduce la cunoștință celor interesați că, în ziua de 6 August 1944, orele 10 a. m., se va ține în localul Primăriei Șura-Mică, licitație publică cu oferte închise și sigilate pentru procurarea materialului lemnos pentru acoperirea băii comunale și pentru grinduiala scanelor.

Devizul caietului de sarcini și tabloul de materialul lemnos necesar, se pot vedea la primăria comunei Șura-Mică, în orele oficiale.

Licitatia se va ține în conformitate cu art. 88—10 din L. C. P.

Licitatorii vor depune odată cu oferta și garanția de 5% în numerar sau în efecte garantate de Stat.

În caz de nereușită, a doua licitație se va ține în ziua de 17 August 1944, orele 10 a. m., în acelaș loc.

Șura-Mică, la 25 Iulie 1944.

Primar: ss. GHEOGHE RILL

Notar: ss. AUGUSTIN CRIȘAN

◆◆◆◆◆◆◆◆

Primăria comunei Avrig — Județul Sibiu

Nr. 1542/1944.

Nr. 9436/1944 Pref.

Publicațiune

Comuna Avrig, județul Sibiu, arendează prin licitație publică, ce se va ținea în Palatul Prefecturii Județului Sibiu, în ziua de 30 August 1944, ora 9, un brevet de vânzarea băuturilor spirtoase, până la 31 Martie 1947. Prețul de strigare 50.000.— Lei anual.

Avrig, la 17 Iulie 1944.

Primar: ss. IOAN TULBAN

Notar: ss. DUMITRU ALBU

◆◆◆◆◆◆◆◆

Primăria comunei Sibiel — Județul Sibiu

Nr. 1008/1944.

Nr. 9451/1944 Pref.

Publicațiune

Comuna Sibiel, județul Sibiu, arendează prin licitație publică debitul de beuturi spirtoase Nr. 1, fără local, pe timp de 3 ani.

Prețul de strigare este de 24.000.— Lei anual.

Licitatia se va ținea în ziua de 12 August 1944, ora 10, la Administrația Financiară Sibiu. În caz de nereușită se va ținea o a doua licitație în ziua de 24 August 1944, la aceeași oră.

Condițiile de licitație se pot vedea la Primăria comunei, în orele de serviciu.

Sibiel, la 17 Iulie 1944.

Primar: ss. ALEXANDRU DORDEA

Notar: ss. VALERIU LUPU

◆◆◆◆◆◆◆◆

Primăria comunei Rășinari — Județul Sibiu

Nr. 2525/1944. prim.

Nr. 9473/1944 Pref.

Publicațiune

Comuna Rășinari, județul Sibiu, publică concurs pentru ocuparea postului de casier comunal la primăria acestei comune.

Reflecții vor înainta cererile însoțite de actele cerute de art. 3 din Decretul Lege pentru Codul Func-

ționarilor Publici, primăriei comunei Rășinari, până cel mai târziu la 17 August 1944.

Salarul este cel prevăzut în bugetul comunei.

Rășinari, la 26 Iulie 1944.

Primar: ss. BUCUR DANCĂȘIU

Notar: ss. VALERIU PRIA

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

Primăria comunei Porcești — Jud. Sibiu

Nr. 1396/1944.

Nr. 9475/1944 Pref.

Publicațiune

Se aduce la cunoștință generală, că în conformitate cu decizia comisiei prevăzută de art. 182 din Legea M. A. T., comuna Porcești, județul Sibiu, arendează prin licitație publică ce se va ținea la Administrația Financiară Sibiu, în ziua de 16 August 1944, orele 9, brevetul de băuturi spirtoase Nr. 2, pe termen de 3 ani.

Prețul de strigare este de Lei 50.000.— anual.

În caz de nereușită, a doua licitație se va ținea în ziua de 30 August 1944, la aceeași oră și loc.

Porcești, la 27 Iulie 1944.

Primar: ss. RUSALIM MUJAT

Notar: ss. IOAN MOTRONEA

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

Primăria comunei Rășinari — Jud. Sibiu

Nr. 2428/1944. prim.

Nr. 9474/1944 Pref.

Publicațiune

Se aduce la cunoștință generală că în ziua de 12 August 1944, ora 9 dim., se va ținea în localul primăriei comunei Rășinari din jud. Sibiu, licitație publică pentru darea în întreprindere a lucrărilor de pavarea cu piatră cubică a Străzii dela „Podul Dancășiu la Biserica Veche“ din comuna Rășinari.

Piatra cubică, nisipul și cimentul, le dă comuna la fața locului.

Valoarea lucrării după deviz este de 2.630.000.— Lei.

Licitația se va ține în conformitate cu art. 88-110 inclusiv din L. C. P. și conform cu normele publicate în Monitorul Oficial Nr. 127 din 4 Iunie 1944 precum și cu dispozițiunile Decretului Lege Nr. 127 din 1940.

Garanția provizorie este de 5% și se va depune în numerar sau în efecte garantate de Stat.

Condițiunile de licitație se pot vedea la primărie.

În cazul când licitația ar fi fără rezultat, se va ținea tratare prin bună învoială în ziua de 26 August 1944, ora 9, în acelaș loc și pe lângă aceleaș condițiuni.

Rășinari, la 25 Iulie 1944.

Primar: ss. BUCUR DANCĂȘIU

Notar: ss. VALERIU PRIA

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

Primăria comunei Cornățel — Jud. Sibiu

Nr. 1207/1944.

Nr. 9591/1944 Pref.

Publicațiune

Se aduce la cunoștință celor interesați că în ziua de 20 August 1944, orele 15, se va ținea în localul primăriei comunei Cornățel, jud. Sibiu, licitație publică cu oferte închise și sigilate, pentru darea în întreprindere a construirii platformei de gunoiu la grajdurile comunale.

Valoarea lucrării după deviz este în sumă de Lei 163.675. Proiectul, devizul și caietul de sarcini se pot vedea la primăria comunală Cornățel în ofițerul oficial.

Licitația se va ținea în conformitate cu art. 88-110 L. C. P.

Licitatorii vor depune odată cu oferta și garanția de 5% în numerar sau în efecte de Stat.

În caz de nereușită a doua licitație se va ținea în acelaș loc și oră în ziua de 27 August 1944.

Cornățel, la 27 Iulie 1944.

Primar: ss. IOAN NISTOR

Notar: ss. OCTAVIAN FRUMA

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

Primăria comunei Cornăţel — Jud. Sibiu

1024/1944.

9590/1944 Pref.

Publicaţiune

Se publică concurs pentru ocuparea postului de secretar la Primăria comunei Cornăţel, jud. Sibiu.

Reflectanţii vor înainta cererile însoţite de actele prevăzute de art. 3 din Codul F. P. la primărie până la data de 20 August 1944. Salarul este cel prevăzut în bugetul comunei.

Cornăţel, la 31 Iulie 1944.

Primar: ss. IOAN NISTOR

Notar: ss. OCTAVIAN FRUMA

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

Primăria comunei Porceşti — Jud. Sibiu

1427/1944.

9476/1944 Pref.

Publicatiune

Se aduce la cunoştinţă generală, că în ziua de 7 August 1944, ora 11, în localul primăriei comunale Porceşti, judeţul Sibiu, se vând cu oferte închise şi la licitaţie un număr de 3617 fire de fag şi 136 fire esenţă de răşină din pădurea „Valea Strâmbii“.

Vânzarea se face în bloc.

Condiţiunile de licitaţie se pot vedea în fiecare

zi la primăria comunei Porceşti şi Ocolul Silvic „Valea Oltului“ din Sibiu.

În caz că prima licitaţie va rămâne fără rezultat, se va ţine în ziua de 30 August 1944, ora 11, tratare prin bună învoială.

Porceşti, la 26 Iulie 1944.

Primar: ss. RUSALIM MUJAT

Notar: ss. IOAN MOTRONEA

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

Primăria comunei Ocna-Sibiului — Jud. Sibiu

Nr. 1663/1944.

Nr. 9619/1944. Pref.

Publicaţiune

Comuna Ocna-Sibiului, arendează debitul de beuturi spirtoase Nr. 4 (fost Matei) pe termen de 3 ani, în ziua de 7 August 1944, orele 9, în localul Administraţiei Financiare Sibiu.

Preţul de strigare se fixează la Lei 24.000.— anual.

În caz de nereuşită a doua licitaţie se fixează de noi la data de 21 August 1944, ora 9 a. m., în acelaş loc.

Ocna-Sibiului, la 22 Iulie 1944.

Primar: ss. EUGEN POPA

Notar: ss. GRIGORE BUIA

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆
◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆