



Buletinul Oficial al județului Sibiu

Apare la 1 și 15 a lunii, sub îngrijirea serviciului administrativ.

Costul abonamentului anual al unui exemplar și al publicațiilor :

Lei 2.000 pentru unitățile administrative comunale cu un buget ordinar până la 500.000 Lei.
Lei 4.000 pentru unitățile administrative comunale cu un buget ordinar de la 500.000 Lei până la 1.000.000 Lei.
Lei 6.000 anual pentru instituțiile administrative comunale cu un buget ordinar de la 1.000.000 Lei în sus.

Costul publicațiilor pentru particulari și instituții publice sau particulare : pentru orice publicație până la 30 cuvinte inclusiv cifre și semnături Lei 200, și începând cu al 31-lea cuvânt sau cifră pentru fiecare din acestea câte 2 Lei. Regulamentele comunale se publică gratuit.

Costul unui exemplar din Buletin Lei 60.

SUMAR:

PARTEA I.

Acte Regale, Jurnale ale Consiliului de Miniștri, Regulamente, Decizii

Publ.	Pag.
64/1944.	2
73/1944.	3

PARTEA II.

Ordine circulare care reclamă dispozițiuni

51/1944.	6
91/1944.	6

Nr. Publ.

16.419/1944.	8
--------------	---

PARTEA V.

Publicațiuni de vacanțe, licitații, curentări, pierderi de acte, etc.	
16.674/1944.	8
16.718/1944.	8
16.819/1944.	8



PARTEA I.**DECRETE REGALE, JURNALE ALE CONSILIULUI DE MINIȘTRI, REGULAMENTE, DECIZIUNI.**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIBIU
Serviciul Administrativ
Biroul Personalului

Nr. 11.479/1944.

Nr. 16.554/1944 Pref.

TABLOU PROVIZORIU

de funcționarii propuși la înaintare pe anul 1945:

LA ALEGERE:

I. — Dela gradul de subdirector cu 3 gr. la gradul de Director cu 1 gr., Grupa A., Tabela 9, Tipul de salariu Nr. 17:

1. Dionisie Marcu.
2. Valer Caicuțiu.

II. — Dela gradul de șef de serviciu cu 3 gr. la gradul de subdirector cu 1 gr., Grupa A., Tabela 9, Tipul de salariu Nr. 20:

1. Romul Bucșa.

III. — Dela gradul de șef de serviciu cu 2 gr. la gradul de subdirector f. gradații, Grupa A., Tabela 9, Tipul de salariu Nr. 21:

1. Gheorghe Ivan.

IV. — Dela gradul de șef de birou cu 3 gr. la gradul de șef de secție cu 2 gr., Grupa A., Tabela 9, Tipul de salariu Nr. 25:

1. Ioan Dordea.

V. — Dela gradul de subșef de birou cu 3 gr. la gradul de șef de birou cu 1 gr., Grupa A., Tabela 9, Tipul de salariu Nr. 28:

1. Petre Tepeș.

VI. — Dela gradul de subșef de birou cu 2 gr. la gradul de șef de birou f. gr., Grupa A., Tabela 9, Tipul de salariu Nr. 29:

1. Ioan Bobanga.

VII. — Dela gradul de operator top. cl. II. la gradul de operator top. cl. I., Grupa B., Tabela 5, Tipul de salariu Nr. 6:

1. Gheorghe Tătaru.

VIII. — Dela gradul de dactilograf cu 1 gr. la gradul de dactilograf principal f. gr., Grupa A., Tabela 40, Tipul de salariu Nr. 32:

1. Petre Feldioreanu.

IX. — Dela gradul de om de serviciu cl. III, gradul de om de serviciu cl. II-a, Grupa D., Tabela 1, Tipul de salariu Nr. 6:

1. Ioan Savu.

Sibiu, la 30 Noemvrie 1944.

Comisiunea de propuneri pentru numiri, înaintări și transferări:

Președinte:

ss. LUCIAN D. VULCU

Membrii:

Șeful Serv. Ad-tiv:

ss. VALERIU CAICUȚIU

Șeful Serv. Financiar:

ss. DIONISIE MARCU

Secretar: ss. IOAN BOBANGA

Se confirmă tabloul în baza art. 88, al. 3, C. F. P.

Primar: ss. Dr. SEVER POP

♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦

TABLOU PROVIZORIU

de funcționarii propuși la înaintare pe anul 1945

LA VECHIME:

I. — Dela gradul de șef de birou cu 3 gr. la gradul de șef de secție cu 2 gr. Grupa A, Tabela 9, Tipul de salariu Nr. 25:

1. Ioan Costea.
2. Ioan Negrea.

II. — Dela gradul de impiegat cu 3 gr. la gradul de subșef de birou cu 1 gr. Grupa A, Tabela 9, Tipul de salariu Nr. 31:

1. Vasile Muntean.

Sibiu, la 30 Noemvrie 1944.

Comisiunea de propuneri pentru numiri, înaintări și transferări:

Președinte:

ss. LUCIAN D. VULCU

Membrii:

Șeful Serv. Ad-tiv:

ss. VALERIU CAICUȚIU

Șeful Serv. Financiar:

ss. DIONISIE MARCU

Secretar: ss. IOAN BOBANGA

Se confirmă tabloul în baza art. 88, al. 3, C. F. P.

Primar: ss. Dr. SEVER POP

♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦

Primăria comunei Tilișca — Jud. Sibiu

Nr. 1696/1944.

Nr. 16.673/1944 Pref.

Regulamentul Financiar

AL COMUNEI TILIȘCA

privitor la înființarea impozitelor, taxelor, cotizațiilor și altor venituri comunale:

CAPITOLUL I.

Dispozițiuni generale:

ART. 1. — Comuna Tilișca, jud. Sibiu, în scopul acoperirii cheltuielilor necesare pentru echilibrarea bugetului pentru construcții, îmbunătățiri și întreținerea serviciilor locale, create în favorul comunei, cari cheltuieli nu pot fi acoperite din veniturile ordinare ale comunei, înființează potrivit art. 17, 166 și 167 și 173 din legea și regulamentul legii administrative din 1938 și în limitele stabilite în tabloul anexă acelei legi și a legii Nr. 143 din 24 Februarie 1942, publicată în Monitorul Oficial Nr. 48 din 25 Februarie 1942, pentru modificarea unor dispozițiuni din legea administrativă și a tabloului de impozite și taxe comunale, cu următoarele impozite, taxe și cotizațiuni:

CAPITOLUL II.

Impozite:

ART. 2. — Pentru oameni de serviciu:

Pentru fiecare om de serviciu (bărbat, femei, bucatar, vizitiu, camerist, servitor de orice local public, portar, arendaș, paznic de zi sau noapte, oameni de expediție cu excepția personalului agricol), patronii vor plăti anual Lei 150.— de fiecare.

ART. 3. — Pentru vehicule cu tracțiune mecanică și animală:

a) pentru un vehicol cu două vite trăgătoare care se întrebuințează cu scop de cărăușie se va plăti Lei 250.— anual; iar pentru 1 vehicol cu 1 vită trăgătoare 150.— Lei anual.

b) pentru un automobil sau camion de transport, se va plăti câte Lei 50.— pe zi.

ART. 4. — Pentru ferăstraiele de tăiat lemne Lei 2.000.— anual și pentru mașinile de tăiat lemne Lei 1.000.— anual.

ART. 5. — Pentru vânzări de vite:

Se va percepe jumătate din impozitul excepțional ce-l încasează statul, adică 3%.

CAPITOLUL III.

Taxe comunale:

ART. 6. — Pentru eliberări de acte:

a) Pentru un extras depe actul de naștere, moarte sau căsătorie Lei 100.—

b) Pentru un buletin de căsătorie Lei 100.—

c) Pentru actul de dovedire cu martori la ofițerul stării civile servind la căsătorie Lei 250.—

d) Pentru înscrierea unei hotărâri de divorț sau a unui buletin de divorț Lei 1000.—

e) Pentru un buletin de înscriere la Biroul Populației sau a unui bilet de identitate Lei 40.—

f) Pentru un duplicat după buletinul biroului de populație sau a unui certificat de identitate Lei 20.—

g) Pentru eliberarea unui certificat după registre, acte, sau copii după acte, vize etc. Lei 30.— iar dacă este necesar și cercetări la fața locului Lei 200.—

h) Pentru acte eliberate în mai puțin de 7 ore se va percepe o taxă de urgență de fiecare act Lei 30.—

ART. 7. — Pentru eliberarea de autorizații de construcții:

Pentru eliberarea unei autorizațiuni de executarea unei construcții din nou, se va percepe o taxă proporțională cu valoarea construcției socotită de m. c.

Această taxă se percepe numai pentru clădiri de zidărie și numai dela 500 m. c. în sus.

Valoarea în m. c. de construcție se va stabili anual prin deciziunea dată de primar ce se va supune aprobării autorității tutelare.

Valoarea nu va putea întrece 5% până la 1.000 m. c., 6% până la 5.000 m. c., și 7% peste 5.000 m. c.

ART. 8. — Pentru eliberarea biletelor de adevărea proprietății animalelor:

a) Pentru vite mari (boi, vaci, bivoli, cai, catâri) peste 6 luni Lei 50.—

b) Pentru vite mici (oi, porci, capre) Lei 25.— miei și purceii sub 2 luni fiind scutiți.

ART. 9. — Pentru folosința domeniului public:

Pentru uzul excepțional al drumurilor publice cu transporturi grele cari aduc vătămări drumurilor, se va percepe dela 1.000 kgr. în sus de vehicol Lei 10.— pe zi.

Această taxă se referă la autobuze, camioane și vehicule din afara comunei, când se fac transporturi grele și periodice, exemplu exploatarea de păduri.

Pentru mașinile de treerat din comună și străine se va percepe o taxă globală de Lei 2.000.— anual.

ART. 10. — Pentru convorbirile telefonice ale particularilor în interiorul plășii se va percepe 10.—

Lei, iar în afară de raza plășii 15.— Lei, peste costul tarifului telefonic.

CAPITOLUL IV.

Taxe pentru întreținerea de servicii organizate:

ART. 11. — Pentru serviciul de întreținerea oboarelor:

Pentru fiecare vită închisă la obor, în afară de cheltuelile de întreținere și hrană se va percepe:

- a) Vite mari dela 6 luni în sus Lei 100.—
- b) Vite mici sub 6 luni Lei 50.—
- c) Oi, capre Lei 10.—
- d) Păsări Lei 3.— de bucată.

Din aceste taxe 10% se va achita paznicului de câmp ce a prins vita și a adus-o la obor.

ART. 12. — Pentru serviciul abatorului comunal:

Pentru tăierea vitelor în abator se va percepe următoarele taxe:

- a) Pentru vite mari Lei 50.—
- b) Pentru vite mici și viței Lei 25.—
- c) Pentru porci Lei 50.—
- d) Pentru oi și capre Lei 20.—
- e) Pentru miei, iezi, purcei Lei 5.—

ART. 13. — Pentru serviciul de cântărit mărfurile:

În conformitate cu Decretul-Lege Nr. 1164 din 22 Aprilie 1942, publicat în Monitorul Oficial Nr. 94 din 24 Aprilie 1942, pentru cântăritul mărfurilor la cântarul comunal se va percepe următoarele taxe:

- Pentru fiecare cântărire mai mică de 5 kgr. Lei 2.
 Peste 5 kgr. până la 20 kgr. Lei 3.—
 Pentru fiecare cântărire de peste 20 kgr. până la 100.— Lei 5.—
 Peste 100 kgr. până la 500 kgr. Lei 10.—
 Peste 500 kgr. până la 1.000 kgr. Lei 20.—
 Dela 1000 kgr. până la 3.000 kgr. Lei 25.—
 Peste 3.000 kgr. până la 6000 kgr. Lei 35.—

ART. 14. — Pentru serviciul de curățitul coșurilor:

În conformitate cu Decizia Nr. 369 a Ministerului Economiei Naționale publicată în Monitorul Oficial Nr. 27 din 1944 și a Regulamentului de organizarea serviciului de hornărit se vor percepe următoarele taxe:

Pentru curățitul unui coș din zid Lei 80.— maximum pe an.

Pentru curățitul unui coș prin ardere Lei 300.— maximum pe an.

Pentru curățitul unei sobe de teracotă Lei 400.— maximum pe an.

Pentru curățitul unei mașini de bucătărie cu cazan și cuptor Lei 60.— maximum pe an.

Pentru curățitul burlanelor Lei 40.— maximum pe an.

ART. 15. — Pentru serviciul de pompieri și apărare pasivă:

Pentru procurarea pompelor de incendiu, a accesoriilor necesare cât și pentru întreținerea lor în bună stare de funcționare și procurarea materialelor de apărare pasivă se va percepe pentru ambele servicii 5% din impozitele elementare conform rolurilor percepției.

Pentru procurarea pompelor de incendiu, a accesoriilor necesare cât și pentru întreținerea lor în bună stare de funcționare se va percepe pentru acest serviciu 2% din impozitele elementare conform rolurilor Percepției.

ART. 16. — Pentru serviciul de cadastru:

Pentru întreținerea în bună stare a foilor cadastrale, a cadastrului, a mapelor, a cărților funduare, cât și pentru lucrarea indexului cărților funduare și alte registre necesare se va percepe următoarele taxe:

- a) o taxă fixă de Lei 50.— pentru 1—10 jug cadastrale.
- b) pentru 10 jug. o taxă de Lei 100.—
- c) pentru cercetarea unei foi cadastrale a cărții funduare sau mapelor în scop particular Lei 20.—
- d) pentru întocmirea unei foi cadastrale din nou, sau copierea unei foi vechi cât și pentru schimbări de mutații dintr'o foaie în alta, de fiecare parcelă Lei 10.—

ART. 17. — Pentru serviciul de afișaj și reclamă pe domeniul public și privat:

Pentru organizarea în bune condițiuni a afișajului în comună confecționarea și întreținerea tablelor de afișaj și a materialelor necesare de publicație se vor percepe următoarele taxe:

- a) De fiecare contribuabil o taxă fixă de 50.— Lei.
- b) Pentru publicațiuni în interes personal a unui particular Lei 60.—

ART. 18. — Pentru serviciul de pază în comună:

Fiecare contribuabil va plăti după valoarea locativă a casei și gospodăriei sale stabilite de primarul comunei în baza unei deciziuni aprobată de autoritatea tutelară suma de 3%.

Valoarea locativă a casei și gospodăriei ei se va stabili de primarul comunei în baza unei deciziuni aprobată de autoritatea tutelară.

De aceste taxe sunt scutiți: I.O.V.R., ajutorii de primari sătești și instructorii premilitari sătești, precum și mobilizații dacă au 4 luni efectiv la jumătatea contribuției.

ART. 19. — Serviciul de paza câmpului:

Pentru plata paznicilor agricoli se vor percepe următoarele taxe:

Fiecare contribuabil va plăti o taxă de Ha de Lei 50.—

Aceste taxe se vor stabili cu avizul Camerei Agricole, și nu se socotește în calculul la impunerea terenurilor împrejmuite și suprafețe pentru cari funcționează paznici particulari agricoli autorizați și vor fi maxime pe an.

CAPITOLUL V.

Cotizațiuni:

ART. 20. — Pentru acoperirea cheltuielilor necesare la construirea diferitelor edificii, băi populare, pavaje, împietruiri, și alte construcții în comună s'au îmbunătățiri, cari nu pot fi suportate din veniturile ordinare se înființează o cotizație de fiecare contribuabil după veniturile înscrise în rolurile fiscale și anume:

a) O cotizație de 10% după venitul existent în rol.

b) Locuitorii cari nu sunt trecuți în rolurile fiscale și au alte venituri se va stabili această cotizație de 10% prin aprecierea autorităților comunale.

c) Locuitorii săraci fără nici un venit vor plăti o cotizație de 200 (două sute) și în caz că nu au posibilitatea de achitare, vor putea transforma cotizația în muncă cu brațele sau cu carul.

d) Stabilirea cotizațiunilor, repartitia lor între contribuabili, timpul cât vor rămânea în vigoare, se vor stabili după o prealabilă consultare a celor interesați sub îngrijirea autorității comunale conform art. 173 din legea și regulamentul legii administrative.

ART. 21. — Constatarea și așezarea veniturilor stabilite în prezentul regulament, rezultate din impozite, taxe și cotizațiuni, se vor face odată cu perceperea veniturilor, prin declararea în fața comisiunii de către organele administrative locale cu respectarea formelor prevăzute de art. 182 din Reg. Legii Administrative care se va institui în fiecare an financiar.

Comisiunea de impunere va întocmi pentru fiecare impunere un proces-verbal de impunere în dublu exemplar, din care unul se înaintează sub luare de dovadă, contribuabililor, după procedura prevăzută de art. 95 din L. C. D., iar al doilea exemplar se comunică șefului administrației respective care după rămânerea definitivă, întocmește debitul, îl înscrie în matricole și îl dă spre încasare.

ART. 22. — Durata impozitelor și a taxelor este valabilă pe tot timpul cât venitele comunei nu sunt

suficiente acoperirii cheltuielilor sale, însă administrația comunală poate în fiecare an să reducă, sau să majoreze unele din aceste taxe și impozite în limitele prevăzute de tabloul anexat legii administrative și regulamentelor de organizarea serviciilor.

ART. 23. — Pentru încasarea taxelor și impozitelor și cotizațiunilor se vor întocmi liste nominale de debite și se vor emite chitanțe din chitanțierele ajutoare din partea casierului comunei sau agentului încasator însărcinat de primar, pe răspundere personală.

Sumele încasate cu registrele ajutoare se vor face venit în chitanțierul principal la sfârșitul fiecărei săptămâni, iar recipisele cu vărsarea sumei astfel încasate se lipesc ca acte justificative la ultima chitanță.

ART. 24. — Urmărirea veniturilor rezultate din aceste taxe, impozite și cotizațiuni se fac de către casierul comunal conform legii pentru unificarea procedurii fiscale.

ART. 25. — Venitele rezultate din cotizațiuni se vor trece atât la venituri cât și la cheltuieli la capitolul destinației speciale, sub art. separat, și se vor întrebuința numai în scopul pentru care au fost create.

Veniturile rezultate din impozite și taxe comunale, se vor trece la capitolul Venituri ordinare și se vor întrebuința pentru acoperirea cheltuielilor ordinare și întreținerea serviciilor pentru care sau creat.

ART. 26. — Acei contribuabili, cari nu vor declara aceste venituri prevăzute în prezentul regulament, sau le vor declara în mod eronat se vor pedepsi conf. art. 24 combinat cu art. 579 și 580 din Codul Penal cu amendă în bani și închisoare corecțională prevăzută la maximum.

ART. 27. — În caz de flagrant delict, agentul încasator va încasa odată cu constatarea faptului de contravenienți și amendă dacă acesta a declarat că își recunoaște vina și că voiește a nu mai fi supus judecării și face plata.

În acest caz amenda este minimum prevăzută de lege sau regulament.

ART. 28. — Amenzile se pronunță și se varsă în folosul comunei și în caz de neplată se transformă în muncă de folos obștesc în folosul comunei.

ART. 29. — Constatarea contraveniențelor se face de către pretor, notar, organele jandarmerești și orice ofițer de poliție judiciară.

ART. 30. — Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui din partea autorităților tutelare și publicarea lui în Buletinul Oficial al Jude-

tului conform art. 44 și 50 din Legea și Regulamentul Legii Administrative.

Tilișca, 10 August 1944.

Primar: ss. I. BUMBEA

Notar: ss. V. VULCU

Prezentul Regulament a fost votat de primarul comunei Tilișca, cu deciziunea Nr. 25 din 18 August 1944, aprobată de autoritatea tutelară cu deciziunea Nr. 13.462 din 7 Septembrie 1944 și publicată în Buletinul județului Sibiu.

Primar: ss. I. BUMBEA

Notar: ss. V. VULCU

PARTEA II.

ORDINE CIRCULARE, CARE RECLAMĂ DISPOZIȚIUNI.

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU
Serviciul Administrativ

Nr. 16.351/1944.

Sibiu, 28. Decembrie 1944.

Domnilor Pretori de plasă Tuturor primăriilor Comunale

LA REȘEDINȚA

Cu onoare Vă comunicăm în copie, ordinul Ministerului Afacerilor Interne Nr. 15.478 A. din 29 Noembrie 1944, pentru luare la cunoștință și publicarea în modul obișnuit prin comune.

p. Prefect: ss. NICOLAE I. GĂNESCU

Șeful Serv.: ss. N. VICIU

Copie.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Direcțiunea Generală a Administrației
Direcțiunea Administrației de Stat

Nr. 15.478 A. din 29 Noembrie 1944.

Ordin circular

**Domnilor Prefecți de județe
Domnilor Primari ai Municipiilor, orașelor
de reședință și nereședință**

Marele Stat Major, Secția II-a, ne face cunoscut prin adresa Nr. 581.828/1944, că din cauza lipsei de prevedere și supraveghere, numeroși copii cad încă victime exploziilor grenadelor, proiectilelor și altor materiale explozive, găsite pe teritoriu.

Comunicându-vă cele de mai sus și în vederea evitării pe viitor a unor asemenea accidente, vă reamintim pericolul la care se expun locuitorii atunci

când ating, culeg, sau caută să demonteze diferite arme explozive și Vă rugăm luați măsuri în consecință, sfătuind pe locuitori, prin organele în subordine să semnaleze prezența acestor obiecte explozive celor mai apropiate organe polițienesti, pentru a se putea lua la timp măsurile cuvenite.

p. Ministru: ss. INDESCIFRABIL

p. Director: ss. INDESCIFRABIL

.....

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU
Serviciul Financiar

Nr. 16.391/1944.

Domnilor Pretori de plasă Tuturor Primăriilor comunale

LA REȘEDINȚA

Vi se comunică mai jos în copie, ordinul Ministerului Afacerilor Interne, Casa de Credit și Ajutor personalului dependent și controlat de M. A. I. pentru luare la cunoștință și conformare.

p. Prefect: ss. NICOLAE I. GĂNESCU

Șeful Serv. Financiar: ss. Dr. IOAN BALIN

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Casa de Credit și Ajutor a personalului dependent
și controlat de M. A. I.

Nr. 33.658 din 25 Noembrie 1944.

Către

Prefectura Județului Sibiu,

Circulară

Prin legea Nr. 565 publicată în Monitorul Oficial Nr. 258 din 6 Noembrie 1944, s'a adus două esențiale modificări legii pentru înființarea Casei de Credit și Ajutor a personalului dependent și controlat de Ministerul Afacerilor Interne.

I. — Prima modificare privește majorarea plății anuale a împrumuturilor, prin reducerea anilor de vechime ai funcționarului, care vechime se socotește de la numirea în funcțiune, iar nu după vechimea de membru al Casei de Credit, cuantumul împrumuturilor este specificat în art. 18 modificat al legii susarătate.

Prin această modificare s'a urmărit ca să se crească posibilitatea funcționarului mai nou numit în funcțiune, și, deci, plătit cu un salariu mai mic, să poată obține un împrumut mai important cu care să poată, într'adevăr, să facă față nevoilor sale de gospodărie sau altele, lucru care sub imperiul vechei legi, era foarte dificil și cerea o vechime mai mare ca membru al Casei, pentru a se putea întâmpla.

Deci, în viitor, în cererile de împrumut se va arăta, pe lângă situația salariului de bază al solicitatorului, și data de când a fost numit în serviciu, ca bugetar, semnalându-se bineînțeles în mod detaliat și întreruperile de serviciu, dacă eventual ar fi avut.

În ce privește salariul, se va arăta, sub certificarea funcționarului însărcinat cu ordonanțarea salariilor și pe a sa răspundere: salariul de bază al solicitatorului și giranților, tabela, grupa, tipul de salarizare și categoria de salarizare a localității de reședință a funcționarului solicitator, conform codului funcționarilor publici, atât pentru solicitator, cât și pentru giranți.

Având în vedere că prin reducerea anilor de vechime s'a dat funcționarilor cu salarii mici posibilitatea să obțină împrumuturi destul de importante, se pune în vedere că pentru împrumuturile cari depășesc de șase ori salariul (cari se pot acorda membrilor cu o vechime de cel puțin 5 ani în funcțiune), este nevoie de 3 (trei) giranți.

Deasemenea, pentru toți solicitatorii, să se țină seamă că, întrucât împrumutul trebuie achitat în maximum 36 rate lunare și că rata lunară nu trebuie să depășească 1/3 din salariul bugetar, nu se va putea acorda ca împrumut decât suma care va putea fi acoperită din ratele astfel calculate și în acest maxim interval de timp.

În ce privește semnăturile solicitatorului și ale giranților, ele vor fi certificate de șeful serviciului personalului dela instituția unde funcționează fiecare din ei.

Cererile de împrumut se vor face numai pe formularele Casei de Credit, care le pune gratuit la dispoziția solicitatorilor, sau cari se pot tipări de Dv.

Orice cerere de împrumut care nu va fi completată cu toate datele arătate mai sus, nu va putea fi aprobată și solicitatorul nu va putea fi satisfăcut.

II. — A doua modificare a legii privește majorarea cotizației lunare pentru fondul de ajutor, așa după cum se arată prin modificarea art. 26 din vechea lege.

Prin această majorare, care, față de actualele salarii nu reprezintă o sarcină pentru funcționari, s'a urmărit crearea unui fond important, care să servească la aducerea la îndeplinire a scopului de ajutorare efectivă și reală, prevăzut în noua lege prin modificarea art. 3, lit. f. din vechea lege. Casa de Credit urmărește a crea în fiecare județ posibilități de spitalizare și asistență medicală locală, căminuri de odihnă, aziluri, dispensare, farmacii, laboratoare dentare și de analize medicale, institute de educație fizică și sporturi, etc. În același timp Casa de Credit înțelege să acorde ajutoare de boală și de înmormântare la nivelul nevoilor reale, care într'adevăr să aducă un folos membrilor aflați în nevoie. Cuantumul acestor ajutoare va fi fixat la începutul fiecărui an, fără a fi limitat la un plafon derizoriu, ca în situația de astăzi.

Pentru aducerea la îndeplinire a tuturor dezideratelor de mai sus, s'a pășit la majorarea cotizației de

ajutor dela 20 Lei, cum era până în prezent, la 30 Lei până la maximum de 250 Lei, așa cum se arată în legea modificatoare.

Casa de Credit și Ajutor în prezent are peste 40.000 membri și după datele ei statistice, cererile de ajutoare reclamă dela început un fond de ajutor foarte apreciabil, care nu poate fi realizat dela început nici cu aceste majorări.

În consecință s'a avizat ca să solicite membrilor ei ca această cotizațiune de ajutor să fie achitată pe intervale mai lungi. Micimea acestor cotizațiuni face posibilă această contribuție, fără a fi o sarcină pentru funcționar.

În felul acesta s'a hotărât să se rețină funcționarilor la ordonanțarea salariilor pe luna Decembrie 1944, cotizațiunea ce datorește pe lunile Noembrie, Decembrie 1944, Ianuarie, Februarie și Martie 1945. În caz când se va fi reținut funcționarilor vechea cotizație uniformă de 20 Lei pe întregul an financiar 1944/1945, se va reduce suma respectivă pe aceste luni și se va vărsa suma diferentă convenită pe lunile sus arătate.

Pentru anul financiar 1945/1946, cotizațiunile se vor reține cu anticipație pe 6 luni, din salariile pe luna Aprilie și Octombrie 1945.

Reținerile acestea globale, pe lângă scopul principal arătat mai sus, va ușura și pentru D-voastră și pentru Casa de Credit, operațiunile de contabilizare a acestor cotizațiuni de partidă a fiecăruia din cei peste 40.000 de membri ai ei.

Se afrage atențiunea că pe viitor nu se va putea acorda nici un ajutor funcționarului care nu va fi achitat în felul arătat mai sus cotizațiunea de ajutor și pentru care nu se va fi primit la Casa de Credit recipisele prin care a vărsat această cotizațiune. Aceiaș lucru și pentru împrumuturi. Nu se va acorda nici un nou împrumut funcționarilor cari vor fi găsiți cu rate întârziate.

Cotizațiunile pe lunile sus arătate se vor vărsa la administrația financiară, întocmai ca și ratele de împrumuturi, în contul Casei de Credit a Ministerului Afacerilor Interne (fără a se menționa vreun simbol, așa cum din eroare s'a făcut de unele administrațiuni financiare), iar recipisele se vor înainta direct Casei de Credit însoțite de un borderou în trei exemplare, în care se va arăta:

- a) Numele funcționarului cotizant;
- b) Gradul și funcțiunea (tabela, grupa, tipul și categoria de salarizare);
- c) Salariul brut bugetar lunar, fără accesorii, indemnizații, spor de scumpete, etc.;
- d) Suma reținută drept cotizație de ajutor.

Date fiind cele de mai sus, vă rugăm să binevoii a dispune să se aducă la cunoștința funcționarilor în subordinele Dvs., avantajele create pentru ei prin noua lege modificatoare și totodată să binevoii a dispune ca serviciile Dvs. de contabilitate și personal să ia măsuri pentru aducerea la îndeplinire a dispozițiilor din lege privind reținerea cotizațiilor și împlinirea formalităților pentru întocmirea cererilor de împrumut ale solicitatorilor respectivi.

Director: ss. INDESCIFRABIL

p. Subdirector: ss. INDESCIFRABIL

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

PREFECTURA JUDEȚULUI SIBIU
Serviciul Financiar

Nr. 16.419/1944.

Domnilor Pretori de plasă Tuturor Primăriilor comunale

Vi se comunică ord. Nr. 17.912/1944, al M. A. I. împreună cu ord. Nr. 640/1944 al Min. Fin., Oficiul Centralizării Imprimatelor Statului, spre știință și conformare.

Sibiu, la 28 Decembrie 1944.

p. Prefect: ss. NICOLAE I. GĂNESCU

Șeful Serv. Financiar: ss. Dr. IOAN BALINT

Copie.

Ministerul Afacerilor Interne, Direcțiunea Generală a Administrației, Direcțiunea Administrației și Finanțelor Locale. — Nr. 17.912/1944 Dec. 4.

Ordin circular

Vă trimitem, copie depe adresa Ministerului Finanțelor, Oficiul Centralizării Imprimatelor Statului Nr. 640/1944, spre știință și conformare.

p. Ministru: ss. INDESCIFRABIL

p. Director: ss. INDESCIFRABIL

COPIE. —

Avem onoarea a vă reaminti că, în conformitate cu art. 10, alin. b. din „Legea pentru organizarea și funcționarea oficiului Centralizării imprimatelor Statului“ (promulgată cu I. D. R. Nr. 2.295 din 23 VI. 1938 și publicată în Monitorul Oficial Nr. 149 partea I. din 2 VII. 1938) aveți obligația de a comanda la Oficiul Centralizării Imprimatelor Statului, cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea unui exercițiu bugetar, cantitățile de imprimate cu caracter permanent, necesare Dvs. în exercițiul următor. Comanda Dvs. trebuie să fie întovărășită de o colecție completă de modele ale imprimatelor comandate și de un tablou indicând exact cantitățile necesare din fiecare imprimat și modul de execuție dorit (calitatea hârtiei, număr de file, numerotare, mod de legare, etc.). Semnalăm că art. 25 al susnumitei legi prevede că abaterile dela dispozițiile acestei legi se asimilează cu abaterile dela legea pentru apărarea patrimoniului public și se sancționează după procedura și cu sancțiunile prevăzute de acea lege.

Președinte: ss. INDESCIFRABIL

Secretar: ss. INDESCIFRABIL

PARTEA V.

PUBLICAȚIUNI DE VACANȚE, LICITAȚII, CURENȚĂRI, PIERDERI DE ACTE, ETC.

Primăria comunei Poiana-Sibiu'ui — Jud. Sibiu

Nr. 2297/1944.

Nr. 16.674/1944 Pref.

Publicațiune

Comuna Poiana-Sibiului, județul Sibiu, dă în întreprindere prin licitație publică, executarea lucrărilor de împrejmuire a grădinei comunale din „B. deaună“.

Licitația se va ține în ziua de 20 Ianuarie 1945, orele 10, în localul primăriei comunei Poiana.

În caz de nereușită a doua licitație se va ține în ziua de 30 Ianuarie 1945, aceeași oră, local și condițiuni, când se va putea da și prin tratare directă sau bună învoială.

Condițiile de licitație se pot vedea la primăria Poiana.

Poiana-Sibiului, la 16 Decembrie 1944.

Primar: ss. IOAN MANIȚIU

Notar: ss. ION ALEMAN

Primăria comunei Poiana-Sibiului — Jud. Sibiu

Nr. 2.368/1944.

Nr. 16.718/1944 Pref.

Publicațiune

Comuna Poiana Sibiului, județul Sibiu, dă în întreprindere prin licitație publică, executarea lucrărilor de deschiderea și exploatarea băilor de piatră din comună.

Licitația se va ține în ziua de 28 Ianuarie 1945, orele 16, în localul Primăriei comunale din Poiana.

În caz de nereușită, a doua licitație se va ține în ziua de 10 Februarie 1945, aceeași oră, local și condițiuni, când se va putea da și prin tratare directă sau bună învoială.

Condițiunile de licitație se pot vedea la primăria Poiana.

Poiana-Sibiului, la 23 Decembrie 1944.

Primar: ss. IOAN MANIȚIU

Notar: ss. IOAN ALEMAN

Primăria comunei Hoșman — Județul Sibiu

Nr. 1680/1944.

Nr. 16.819/1944 Pref.

Publicațiune de licitație

Primăria comunei Hoșman, județul Sibiu, ține în ziua de 14 Ianuarie 1945, ora 14, în localul primăriei comunale Hoșman, licitație pentru darea în construcție a podului de peste Hărtibaciu.

Planul, devizul și caietul de sarcini se pot vedea la primăria comunală între orele oficiale.

Hoșman, la 14 Decembrie 1944.

Primar: ss. V. FARAON

Notar: ss. SIMION PETRU